

УТВЕРЖДЕН
12009741.00010-01 34 01-ЛУ

**ПРОГРАММНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
АВТОЗАПРАВочНОЙ СТАНЦИИ
ПТК АЗС**

ПТК АЗС-ОФИС

Руководство администратора

12009741. 0010-01 34 01

Листов 70

СОДЕРЖАНИЕ.....	2
1. Инсталляция программы «ПТК АЗС ОФИС».....	5
2. Загрузка программы «ПТК АЗС ОФИС».....	6
3. Настройка программы «ПТК АЗС Офис».....	6
3.1. Общие настройки программы «ПТК АЗС Офис».....	6
3.1.1. Настройки АЗС - тип "Партнёрская сеть АЗС".....	8
3.1.2. Настройки для типа "Терминал ПроЦентКарт".....	9
3.1.2.1. Настройка списка ГСМ для Терминала ПроЦентКарт.....	10
3.1.2.2. Настройка шаблонов чеков терминала ПроЦентКарт.....	11
3.1.2.3. Индикация наличия связи с терминалами в офисной программе.....	12
3.1.2.4. Фиксация информации в БД ГСМ по операциям с картами выполненными на терминале ПроЦентКарт.....	13
3.1.2.5. Настройка онлайн обслуживания карт ПроЦентКарт.....	13
3.2. Настройки модемного соединения.....	16
3.3. Настройки прямого IP соединения.....	18
3.3.1. Прямое IP соединение.....	18
3.3.2. Интерактивный обмен.....	19
3.4. Настройки для соединения через электронную почту.....	21
3.5. Настройка безопасности соединения (модемного и интернет соединения).....	22
3.6. Настройка «Автоматическая отправка запроса».....	22
3.7. Операции с «ПроЦентКарт».....	23
3.8. Просмотр отделов для магазина в программе «ПТК АЗС Офис».....	24
4. Возможности программы «ПТК АЗС Офис».....	25
4.1. Создание файла запроса.....	25
4.2. Считывание информации с АЗС из офиса по файлу запроса.....	29
4.3. Изменение цены на АЗС из офиса.....	30
4.4. Возможность просмотра и изменения скидок, действующих на выбранной АЗС.....	32
4.5. Возможность просмотра всех отчетов, формирующихся на АЗС.....	33
4.6. Справочники.....	34
4.6.1. Возможность просмотра и изменения справочников и документов для выбранной АЗС(АГЗС).....	34
4.6.2. Единый справочник.....	35
4.7. Контрагенты.....	36
4.7.1. Просмотр и изменение списка контрагентов для АЗС.....	36
4.7.2. Общий справочник контрагентов.....	36
4.7.2.1. Привязка контрагентов к общему справочнику.....	37
4.7.2.2. Возможности общего справочника контрагентов.....	38
4.7.2.3. Настройка видимости полей общего справочника контрагентов.....	40
4.8. Настройка видов оплаты.....	40
4.8.1. Настройка видов оплаты АЗС.....	40
4.8.1.1. Просмотр и изменение видов оплаты «Ведомость+».....	40
4.8.1.2. Просмотр и изменение списка договорных организаций.....	41
4.8.2. Настройка видов оплат с помощью справочника наборов настроек видов оплат.....	42
4.8.2.1. Настройка видов оплаты для ГСМ и Магазина с использованием справочника наборов настроек видов оплат.....	42
4.8.2.2. Передача справочника наборов настроек видов оплат на АЗС.....	44
4.8.3. Просмотр и редактирование списка пользователей ПТК АЗС из офиса.....	45
4.9. Связь офиса с АЗС через электронную почту.....	46
4.10. Связь офиса с АЗС через IP соединение.....	47
4.11. Связь офиса с АЗС через модемное соединение.....	47
4.12. Просмотр статистических данных по продаже ГСМ и сопутствующих товаров.....	48
4.13. Просмотра состояния резервуаров из офиса.....	48

4.14. Подключение сканера штрих кодов.....	48
4.15. Видимость полей таблицы «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС»	48
4.16. Видео запись действий оператора	48
4.17. Настройка меню	49
4.18. Настройка отчетов	49
4.19. Изменение списка пользователей программы «ПТК АЗС Офис»	49
4.20. Экспорт	49
5. Настройки для связи с офисом в программе оператора.....	50
5.1. Настройки для связи с офисом.....	50
5.1.1. Настройка безопасности соединения.....	50
5.1.2. Настройка автоматической отправки отчетов в офис.....	50
5.1.3. Настройки модемного соединения.....	51
5.1.4. Настройки для прямого IP соединения.....	51
5.1.5. Настройка соединения через электронную почту.....	51
Инструкция по переустановке программы "ПТК АЗС — ОФИС с одной ЭВМ на другую.....	54
Приложение 12. Инструкция по настройке обмена данными по картам ПроЦентКарт между Офисами.....	55
Настройка ОФИСа-А.....	55
Настройка ОФИСа-Б.....	57
Формирование отчета «Отпуск по картам ПроЦентКарт».....	59
Информация, передаваемая организацией-эмитентом своим партнерам.....	60
Информация, передаваемая партнерами организации-эмитенту.....	60
Приложение 13. РАБОТА ПТК АЗС С НЕСКОЛЬКИМИ ПРОГРАММАМИ «ПТК АЗС ОФИС».....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ СТАТИСТИКИ.....	63
1. Инсталляция программы «ПТК АЗС ОФИС».....	4
2. Загрузка программы «ПТК АЗС ОФИС».....	5
3. Настройка программы «ПТК АЗС Офис».....	5
3.1. Общие настройки программы «ПТК АЗС Офис».....	5
3.1.1. Настройки АЗС - тип "Партнёрская сеть АЗС".....	7
3.1.2. Настройки для типа "Терминал ПроЦентКарт".....	8
3.1.2.1. Настройка списка ГСМ для Терминала ПроЦентКарт.....	9
3.1.2.2. Настройка шаблонов чеков терминала ПроЦентКарт.....	9
3.1.2.3. Индикация наличия связи с терминалами в офисной программе.....	10
3.1.2.4. Фиксация информации в БД ГСМ по операциям с картами выполненными на терминале ПроЦентКарт.....	11
3.1.2.5. Настройка онлайн обслуживания карт ПроЦентКарт.....	11
3.2. Настройки модемного соединения.....	15
3.3. Настройки прямого IP соединения.....	16
3.3.1. Прямое IP соединение.....	17
3.3.2. Интерактивный обмен.....	18
3.4. Настройки для соединения через электронную почту.....	20
3.5. Настройка безопасности соединения (модемного и интернет соединения).....	21
3.6. Настройка «Автоматическая отправка запроса».....	21
3.7. Операции с «ПроЦентКарт».....	22
3.8. Просмотр отделов для магазина в программе «ПТК АЗС Офис».....	23
4. Возможности программы «ПТК АЗС Офис».....	24
4.1. Создание файла запроса.....	24
4.2. Считывание информации с АЗС из офиса по файлу запроса.....	28
4.3. Изменение цены на АЗС из офиса.....	29
4.4. Возможность просмотра и изменения скидок, действующих на выбранной АЗС.....	31
4.5. Возможность просмотра всех отчетов, формирующихся на АЗС.....	32
4.6. Справочники.....	33
4.6.1. Возможность просмотра и изменения справочников и документов для выбранной АЗС(АГЗС).....	33

4.6.2. Единый справочник.....	34
4.7. Контрагенты.....	35
4.7.1. Просмотр и изменение списка контрагентов для АЗС.....	35
4.7.2. Общий справочник контрагентов.....	35
4.7.2.1. Привязка контрагентов к общему справочнику.....	36
4.7.2.2. Возможности общего справочника контрагентов.....	37
4.7.2.3. Настройка видимости полей общего справочника контрагентов.....	39
4.8. Настройка видов оплаты АЗС.....	40
4.8.1. Просмотр и изменение видов оплаты «Ведомость+».....	40
4.8.2. Просмотр и изменение списка договорных организаций.....	41
4.8.3. Просмотр и редактирование списка пользователей ПТК АЗС из офиса.....	41
4.9. Связь офиса с АЗС через электронную почту.....	42
4.10. Связь офиса с АЗС через IP соединение.....	43
4.11. Связь офиса с АЗС через модемное соединение.....	43
4.12. Просмотр статистических данных по продаже ГСМ и сопутствующих товаров.....	44
4.13. Просмотра состояния резервуаров из офиса.....	44
4.14. Подключение сканера штрих кодов.....	44
4.15. Видимость полей таблицы «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС».....	44
4.16. Видео запись действий оператора	44
4.17. Настройка меню	45
4.18. Настройка отчетов	45
4.19. Изменение списка пользователей программы «ПТК АЗС Офис»	45
4.20. Экспорт	45
5. Настройки для связи с офисом в программе оператора.....	46
5.1. Настройки для связи с офисом.....	46
5.1.1. Настройка безопасности соединения.....	47
5.1.2. Настройка автоматической отправки отчетов в офис.....	47
5.1.3. Настройки модемного соединения.....	47
5.1.4. Настройки для прямого IP соединения.....	48
5.1.5. Настройка соединения через электронную почту.....	48
Инструкция по переустановке программы "ПТК АЗС — ОФИС с одной ЭВМ на другую.....	51
Приложение1. Инструкция по настройке обмена данными по картам ПроЦентКарта между Офисами.....	52
Настройка ОФИСа-А.....	52
Настройка ОФИСа-Б.....	54
Формирование отчета «Отпуск по картам ПроЦентКарт».....	56
Информация, передаваемая организацией-эмитентом своим партнерам.....	57
Информация, передаваемая партнерами организации-эмитенту.....	57
Приложение 2.РАБОТА ПТК АЗС С НЕСКОЛЬКИМИ ПРОГРАММАМИ «ПТК АЗС ОФИС».....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ СТАТИСТИКИ.....	60

ПРОГРАММА «ПТК АЗС ОФИС»

Программа «ПТК АЗС Офис» предназначена для связи АЗС и офиса. Связь АЗС с офисом может осуществляться несколькими способами:

- сменный носитель;
- через модемы;
- через прямое IP соединение(протокол TCP/IP);
- через электронную почту;
- GPRS.

Внимание. Для связи через модемное соединение рекомендуем использовать SIM-карты Мегафон, так как для связи используется CSD (Circuit Switched Data, режим коммутации каналов), основанный на традиционном голосовом GSM-канале, который по умолчанию включен в Мегафоне. Другие операторы также поддерживает CSD, однако эта услуга по умолчанию отключена. Организовать связь с использованием SIM-карт, которые куплены у разных операторов, невозможно.

Из офисной программы ПТК АЗС можно:

- запросить базу данных операций с ГСМ, с сопутствующими товарами,
- считать журналы\отчеты ,
- изменить цены, список ведомостей, договорных организаций, скидки и бонусы на ГСМ.

Внимание. При обмене с АЗС в офис передается информация не только по закрытым сменам, но и по текущей (не закрытой смене), если запросе в поле «Список смен» задано - new текущая .

Для просмотра информации в офисе по текущей смене после обмена откройте меню Журналы\Отчеты, выберите «Сменный отчет» и в окне «Выберите смену» нажмите кнопку «Текущая».

Внимание. Обмен с офисом можно приостановить на заданное время, задав команду "Приостановить автоматическую отправку запроса" (в пункте меню "Связь"/"Настройки"). Если автоматическая отправка запроса приостановлена, то в офисе не происходит автоматического приема почты. При этом если автоматическая отправка запроса приостановлена и наступает период очередного обмена, то эти запросы ставятся в очередь и будут осуществлены как только "Автоматическая отправка запроса" будет возобновлена. Для возобновления обмена необходимо задать команду "Возобновить автоматическую отправку запроса".

1. Инсталляция программы «ПТК АЗС ОФИС»

Установите программу «ПТК АЗС Офис», следуя описанию ниже. Если офисная программа уже установлена вместе смотрите п.2.

Запустите Windows XP или Windows 7. С инсталляционного CD/DVD диска ПТК АЗС из папки «РТК_AZSX.XX»(где X.XX — версия программы), запустите «setup.exe».

На экране появится индикатор процесса подготовки к инсталляции ПТК АЗС. По окончании подготовки на экране появится окно «Тип установки», в котором выберите необходимый компонент, путем отмены ненужных:

- при установке офисной программы на ЭВМ в офисе в открывшемся окне «Тип установки» задайте компонент «ПТК АЗС Офис» (отменив установку остальных компонент, задав для них ☒ щелчком левой кнопкой мыши около каждого).

Для начала инсталляции программы нажмите кнопку «Далее». На экране появится индикатор процесса инсталляции программы. После успешно заверченной инсталляции на экране появится окно, из которого надо закончить установку, нажав кнопку «Готово».

Примечание. Если при инсталляции не произошла автоматическая установка драйвера защиты ПО, его можно установить вручную. Для запуска драйвера защиты выполните щелчок левой кнопки мыши на кнопке «Пуск». В открывшемся окне наберите «C:\DEXE\Utils\haspusersetup.exe» и нажмите «Enter».

Примечания.

1.Если на экране появится сообщение, извещающее о дефектности CD/DVD диска, инсталляцию прекратить, CD/DVD диск считать непригодным для использования в работе.

2.Для корректной работы офисной программы выполните дополнительные настройки антивирусной программы (если она установлена), т.е. в настройках антивирусной программы в меню «Исключения» *задайте не проверять файлы c:\DEXE*.

3. Для установки прав пользователя и для запуска из под операционной системы Windows 7 воспользуйтесь утилитой RTKAllowAccess.exe. Ее можно найти на инсталляционном диске в каталоге UTILS или на нашем ftp сервере. Утилиту необходимо запускать от имени администратора.

2. Загрузка программы «ПТК АЗС ОФИС»

Для загрузки программы «ПТК АЗС Офис» щелкните левой кнопкой мыши на ярлыке «ПТК АЗС-ОФИС». На экране появится окно «Регистрация», после выбора «Сервис-служба» (или любого другого администратора) откроется окно «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1).

Внимание. Все входы (логирования) пользователей в ПТК АЗС-ОФИС записываются в журнал «История входов пользователей». Для просмотра журнала в меню «Отчеты по офису» выберите «История входов пользователей». В открывшемся окне задайте период или выберите «Сегодня» и нажмите кнопку «Выполнить(F4)». Откроется отчет за выбранный период.

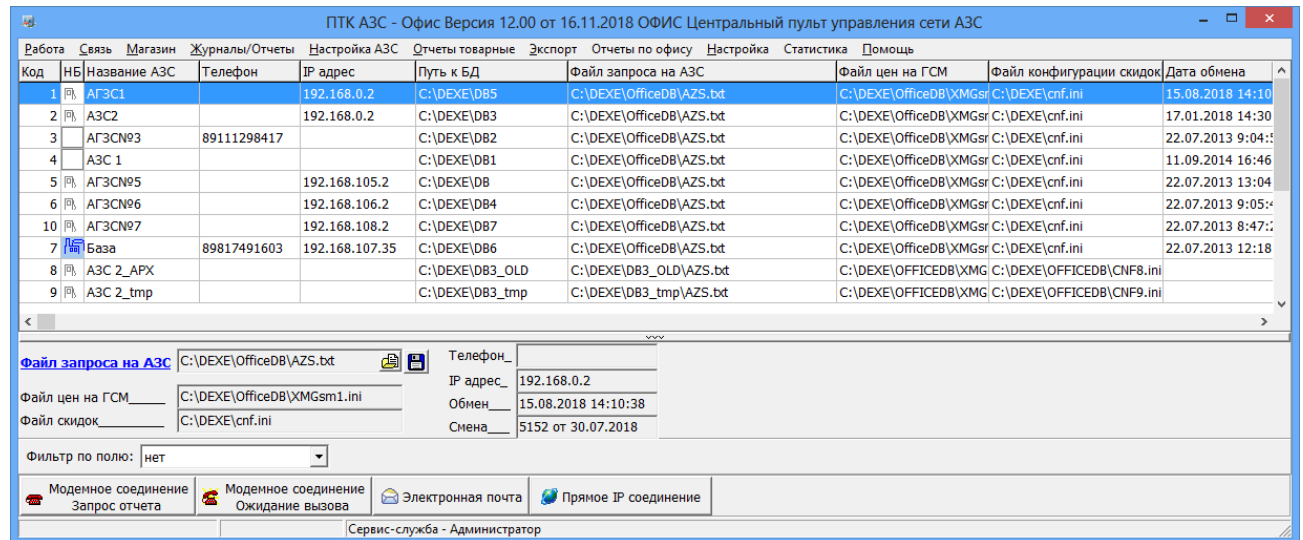


Рис. 1

3. Настройка программы «ПТК АЗС Офис»

3.1. Общие настройки программы «ПТК АЗС Офис»

При первом запуске программы «ПТК АЗС Офис» необходимо создать список всех АЗС. Для создания списка АЗС в меню «Работа» (рис.1а) выберите «Добавить новую АЗС» («Удалить строку с АЗС»), «Редактировать текущую АЗС»). В открывшемся окне (рис.2) введите данные, согласно описанию в таблице ниже и нажмите «Применить изменения».

Внимание. Для АЗС, на которых установлено ПО МАГАЗИН без ГСМ выберите тип объекта «МАГАЗИН». Информация об объекте "Магазин" не будет попадать в сводные отчёты по ГСМ в системе ВЕБ-Офис.

Примечание. Для вызова окна редактирования можно использовать двойной клик мышью на строку с описанием АЗС (рис. 1).

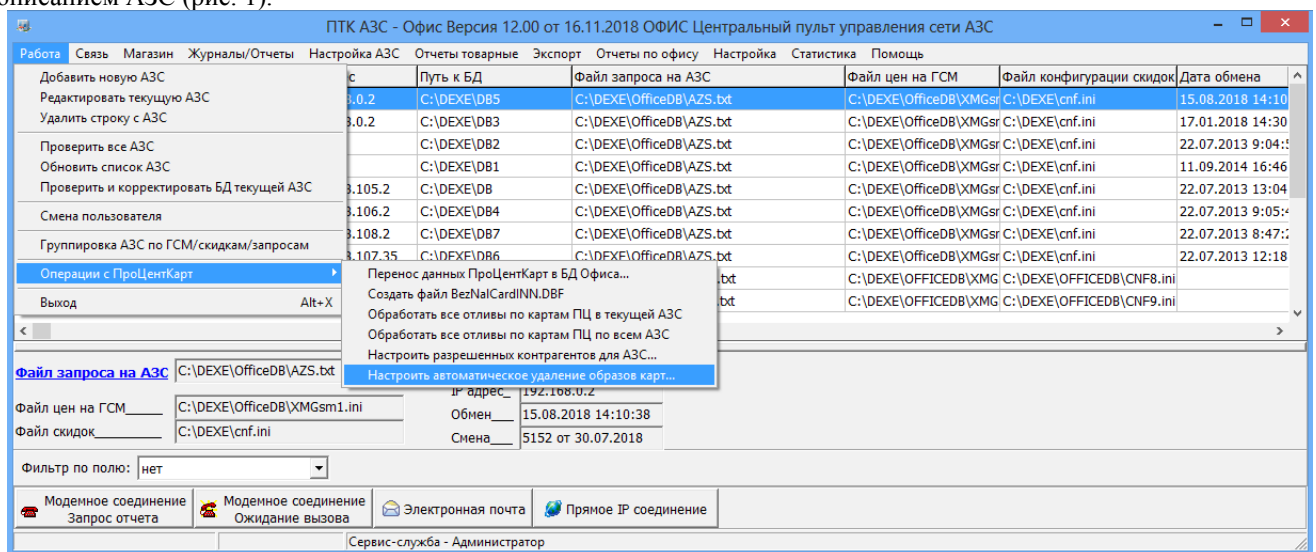


Рис. 1а

При необходимости можно выполнить следующие команды:

- Проверить и корректировать БД текущей АЗС
- Проверить все АЗС (т. е. БД всех АЗС) — нельзя при обмене с АЗС
- Группировать АЗС по ГСМ/скидкам/запросам
- Сменить пользователя
- Обновить список АЗС- проверяются Бд всех АЗС и в таблицу подставляется номер последней принятой с

АЗС смены и номер версии ПО на АЗС

- Операции с ПроЦентКарт:
- перенос данных ПроЦентКарт в БД офиса (команда используется при переходе со старой (2.33) на новую версию ПроЦентКарт);
- обработать все отливы по картам ПЦ в текущей АЗС (команда используется после того как была с АЗС запрошена БД полностью);
- обработать все отливы по картам ПЦ по всем АЗС (команда используется после того как были с каждой АЗС запрошены БД полностью);
- настроить разрешенных контрагентов для АЗС... (задать разрешение для контрагентов для выбранной АЗС);
- настроить автоматическое удаление образов карт, рис.16 (для автоматической чистки папки РСК в офисе чтобы при запуске программа ПТК АЗС-Офис загружалась быстрее).

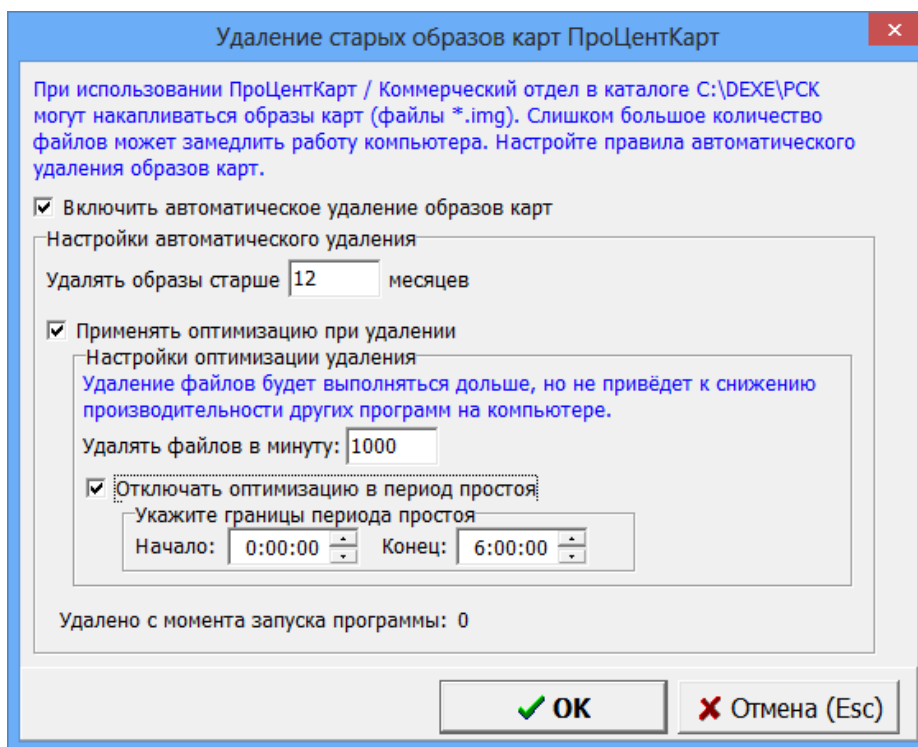


Рис.16

Редактирование данных о АЗС: АГЗС1

Основные настройки

Тип объекта: **АЗС**

ID записи в БД: 1 Порядок записи: **1** Код АЗС: **1**

По данному полю сортируются записи об АЗС и нефтебазах По данному полю может осуществляться привязка к стороннему программному обеспечению

Название: АГЗС1

Телефон АЗС: _____

Адрес: _____

Путь к БД ГСМ: C:\DEXE\DB5

Организация-владелец: Первый Легион ООО

☒ АЗС используется при построении отчетов ПТК АЗС и WEB-Офиса

☒ АЗС используется при работе ПроцентКарты / КО

По умолчанию: **Разрешить** обслуживание всех контрагентов/карт в ПроцентКарте / КО

Настройки размещения данных

Путь к файлу запроса: C:\DEXE\OfficeDB\AZS.txt

Путь к файлу цен на ГСМ: C:\DEXE\OfficeDB\XMGsm1.ini

Путь к файлу конфигурации и скидок: C:\DEXE\cnf.ini

Настройки обмена данными

IP адрес или доменное имя: 192.168.0.2 **Порт:** _____

ID ключа защиты HASP: 1889296732 Требуется для организации обмена через сервер обмена данными.

☐ Для способа связи "Прямое IP-соединение" использовать сервер обмена данными ?

Способ связи Офиса с АЗС по умолчанию: Прямое IP-соединение

Рис.2

Для выбора или ввода организации-владельца нажмите **...** в строке «Организация-владелец». Выберите из списка организацию, которой принадлежит АЗС, нажмите «Выбрать» рис.2а.

Общий справочник контрагентов (1 из 163)

Файл Контрагенты

Отображать группу: **Все контрагенты** Фильтрация/Поиск: По полю: **Наименование** Поиск: Фильтр: ☒

Наименование	Полное наименование	ИНН	Адрес
СФИНКС	СФИНКС		
Multi Corp TOO			
ООО Стрелец -Плюс	ООО Стрелец -Плюс		
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"		
АвтоЛенСнаб ООО	АвтоЛенСнаб ООО		
БелКом ООО			
Березина Г.М.	Березина Г.М.		
Бонус	Бонус		
Буркит Сэйфти TOO			
ВОЗВРАТ ПРОСРОЧКИ	ВОЗВРАТ ПРОСРОЧКИ		

Щелкните на заголовке столбца для сортировки Для выбора контрагента используйте двойной клик мышью

Рис.2а

3.1.1. Настройки АЗС - тип "Партнёрская сеть АЗС".

При выборе АЗС, у которой тип "Партнёрская сеть АЗС" кнопки обмен данными исчезают и вместо них появляется кнопка "Обмен данными с офисом-партнёром". При нажатии на неё происходит обмен со всеми офисами-партнёрами (кнопка на это время становится недоступной). Панель с кнопкой настройки файла запроса также исчезает. Вся информация, которая передаётся из офиса-эмитента офисам-партнёрам, в рамках сети офиса-партнёра рассылается на АЗС. При запуске обмена данными из КО производится обмен с партнёрской сетью АЗС. При этом может выполняться передача:

- скидок, порогов и бонусных коэффициентов партнёрам-эмитентам,

- партнёру списка разрешенных/запрещенных контрагентов, чтобы обслуживаться могли только заданные контрагенты
- настроек эмитента (в том числе тип защиты карты),
- передача произведенных возвратов (Непроизведённые возвраты в отчёте "Реализация топлива по картам контрагента" помечаются "ВозвНеобр" (возврат не обработан. После пересчёта остатков контрагента
- сумма такого возврата попадет на счёт контрагента и возврат будет отмечен "ВозвСч").

3.1.2. Настройки для типа "Терминал ПроЦентКарт".

При выборе тип объекта «Терминал ПроЦентКарт» окно «Редактирование данных о АЗС» будет иметь вид, соответствующий рис.3.

Примечание. Для вызова окна редактирования можно использовать двойной клик мышью на строку с описанием ТЕРМИНАЛА (рис. 3).

Рис.3

Название	Описание
Тип объекта	Задайте «Терминал ПроЦентКарт»
Код (Номер записи)	Число, соответствующее порядку расположения строки в таблице АЗС. Уникальное, не должно повторяться для разных АЗС.
Название	Наименование АЗС, так же используется для связи АЗС с офисом. Внимание! Название АЗС является так же ее идентификатором, поэтому крайне не желательно менять это название. Более того, его запрещено менять , если ПТК АЗС Офис работает как суммирующий центр дисконтных карт или совместно с ПТК Коммерческий отдел.
Телефон	Не используется
IP /Серийный номер терминала	Серийный номер терминала используется для авторизации на сервере Процессинга.
Адрес	Адрес АЗС, используется для некоторых отчетов.

Организация-владелец	Контрагент, добавленный в Коммерческом отделе, являющийся владельцем АЗС, на которой установлен терминал ПроЦентКарт.
Путь к БД ГСМ	Путь к базе данных, где располагаются данные, принятые с АЗС. Для каждой АЗС должен быть свой уникальный путь к БД.
Путь к шаблонам чеков	По этому пути расположены файлы шаблонов чеков (PCCheck.set, PCDiscountCheck.set)
Настройка «АЗС используется для работы ПроЦентКарт/КО» (для отчетов)	Данная настройка ставится, если АЗС используется для работы ПроЦентКарт (при формировании отчетов).
Настройка «АЗС используется для работы ПТК АЗС и Web» (для отчетов)	Данная настройка ставится, если АЗС используется для работы ПТК АЗС и Web Офиса (при формировании сводных отчетов).

Примечание. Если стоит настройка «Терминал установлен на чужой АЗС(не следует передавать ценовые тарифы контрагентов)», то ГСМ будет отпускаться по ценовым тарифам, настроенным в КО для Организации-владельца данной АЗС. Если данная настройка не стоит (т. е. Терминал стоит на своей АЗС, где не установлена ПТК АЗС), то цены в КО будут пересчитываться с учетом настроек, заданных в КО для каждого контрагента.

3.1.2.1. Настройка списка ГСМ для Терминала ПроЦентКарт.

В окне рис.3 щелкните мышкой на «Список ГСМ», в открывшемся окне перенесите из левой таблицы в правую (нажимая «→») те виды ГСМ, которые будут использоваться на АЗС (рис.3а).

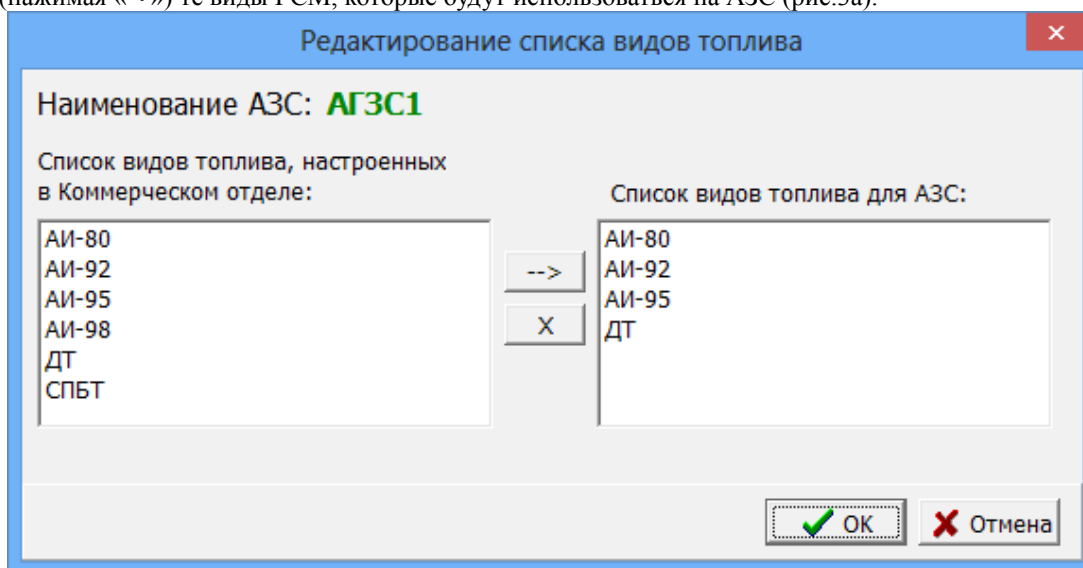


Рис.3а

3.1.2.2. Настройка шаблонов чеков терминала ПроЦентКарт.

Настройку шаблонов чеков выполните в окне «Настройки взаимодействия с ПроЦентКарт» (меню Настройка\ПроЦентКарт...\Разное\Настроить безналичный рис.(3б) чек(или настроить дисконтный чек(рис.3в)).

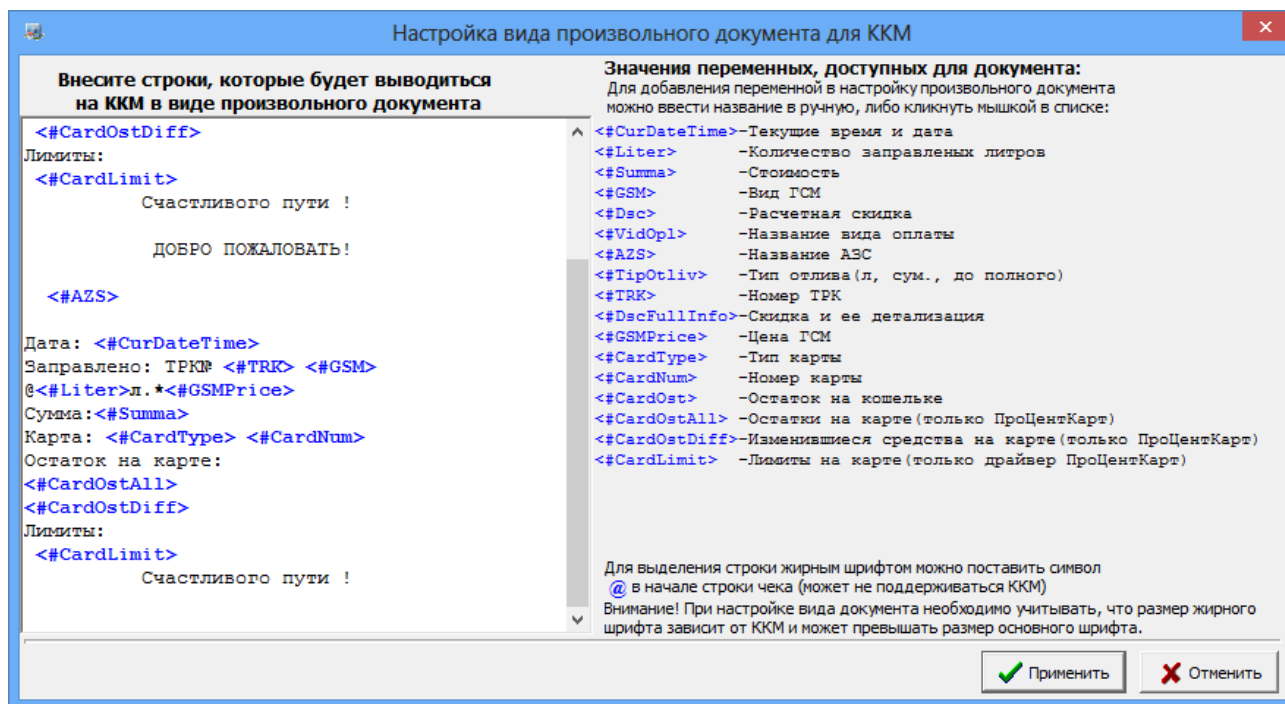


Рис.3б

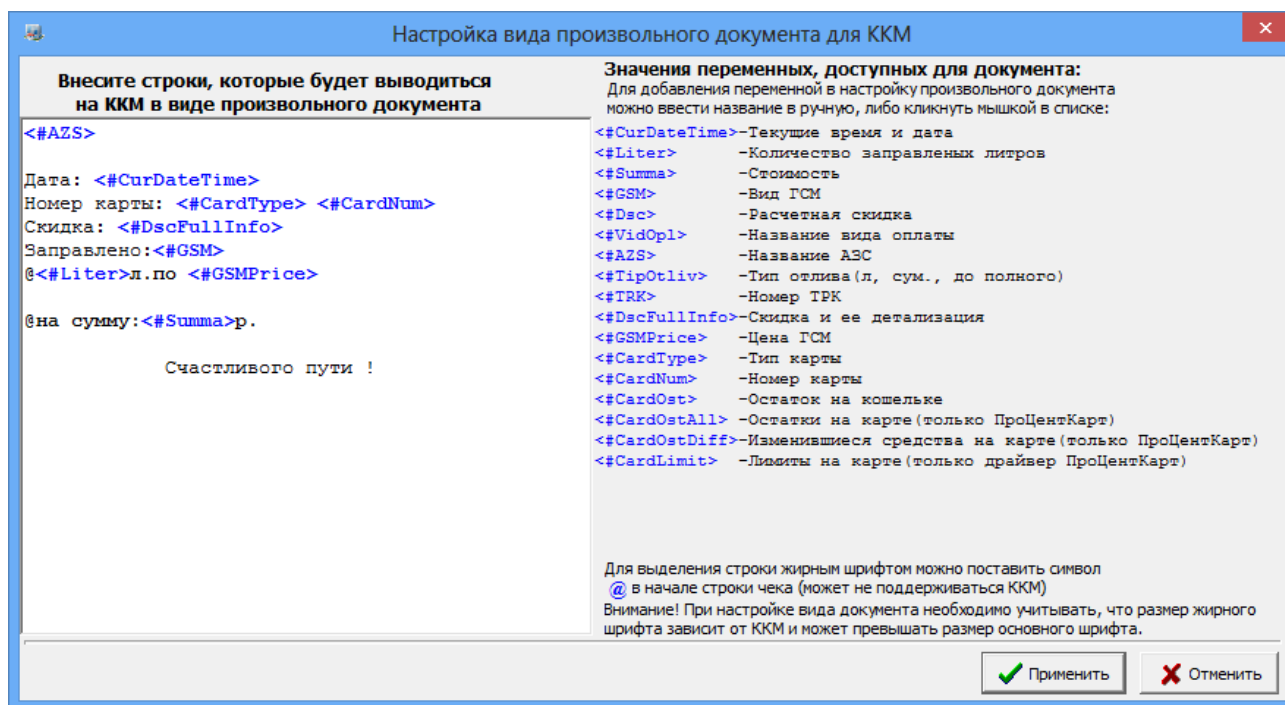


Рис.3в

3.1.2.3. Индикация наличия связи с терминалами в офисной программе.

После добавления терминалов ПроцентКарт в ПТК АЗС-Офис можно наблюдать индикацию наличия связи с ними в окне «ПТК АЗС-Офис.Версия.....Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.3г.).



- Нет связи от одного часа до месяца
- Пропала связь от 2мин до часа
- Терминал на связи

Примечание. Если связи с терминалом нет более месяца, то индикация сменится на белый цвет.

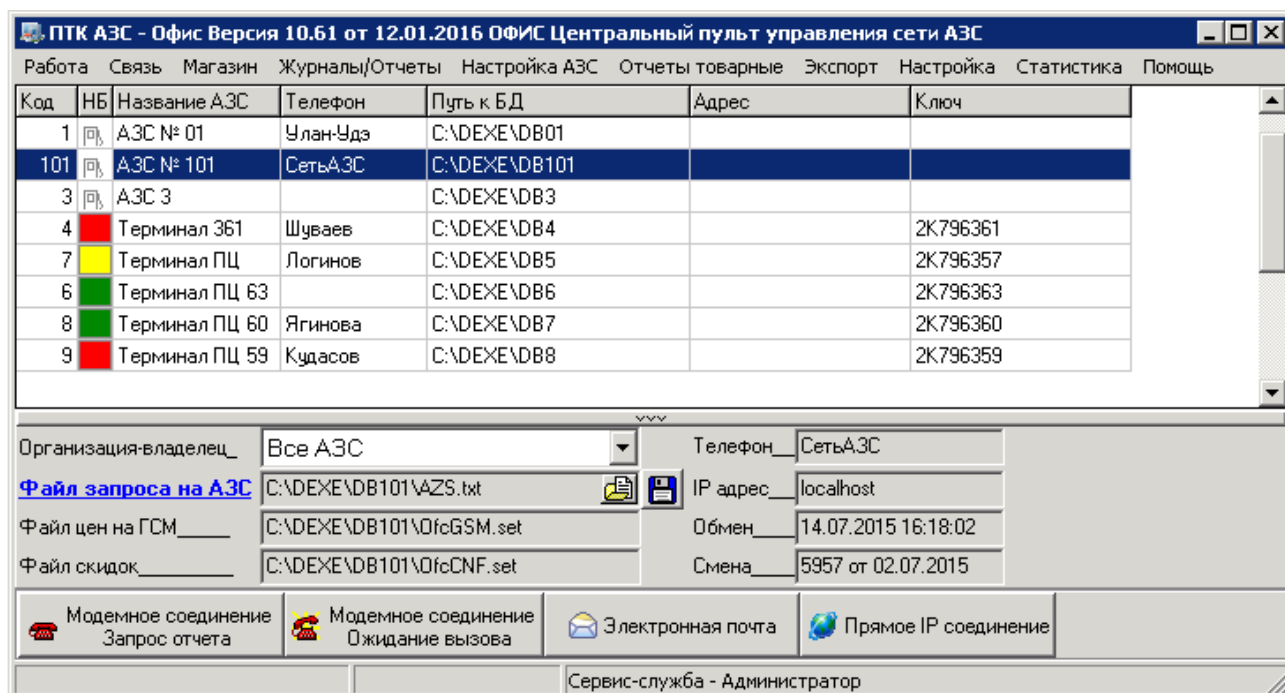


Рис.3г

3.1.2.4. Фиксация информации в БД ГСМ по операциям с картами выполненными на терминале ПроцентКарт.

Для фиксации информации в БД ГСМ по операциям с картами выполненными на терминале ПроцентКарт необходимо в программе "ПТК АЗС-ОФИС" (меню Настройка\Настройки программы) включить настройку "Фиксировать информацию в БД ГСМ при закрытии смены на терминале", задать "Номер вида оплаты для операций с безналичными картами", "Номер вида оплаты для операций с дисконтными картами" (рис.3д). При добавлении/редактировании объекта с типом "Терминал ПроцентКарт" для каждого Терминала ПроцентКарт должно быть указано своё имя файла БД ГСМ.

При закрытии смены на Терминале ПроцентКарт информация по операциям, выполненным за эту смену, будет фиксироваться в БД ГСМ таким образом, чтобы её можно было использовать при формировании отчёта "Финансовый суточно-сменный отчёт" в системе "ВЕБ-Офис".

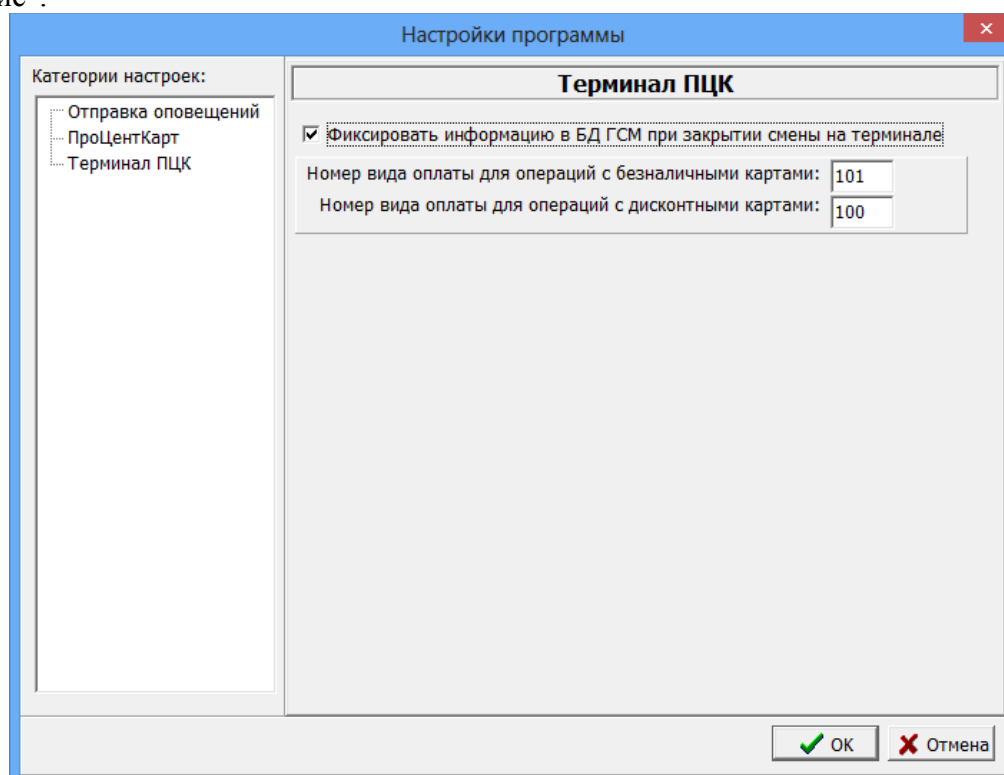


Рис.3д

3.1.2.5. Настройка онлайн обслуживания карт ПроцентКарт.

Для настройки онлайн обслуживания карт ПроцентКарт необходимо:

– в ПТК АЗС-Офис в окне «Настройки программы» (меню Настройки / Настройки программы) в разделе ПроцентКарт поставить галки "Использовать оптимизацию" и "Включить поддержку online-связи" с АЗС (рис.3е).

Внимание. Перед включением галки «Использовать оптимизацию», убедитесь, что версия ПО КО (если есть) не ниже 11.18, а версия ПроцентКарт не ниже 2.77 на всех рабочих местах, где установлено указанное ПО.

- на АЗС в ПТК АЗС-Сервер зайти в меню Связь с офисом \ Настройки \ Прямое IP-соединение и проверить исходящий порт. Затем щелкнуть меню Связь с офисом \ Прямое IP-соединение ввести IP-адрес офиса и нажать отправить в офис. Если возникла ошибка, то необходимо устранить причины ошибки.

Примечание. Предварительно должен быть выполнен успешный обмен АЗС с Офисом, только после этого можно включать поддержку онлайн на АЗС;

- в ПТК АЗС-Сервер в окне «Данные по ПроцентКарту» (меню Настройки / Просмотр/настройка данных ПроцентКарт) включить настройку "Включить поддержку online-связи" с офисом (рис.3е).

После включения онлайн связи при любых изменениях в КО или в ПроцентКарте соответствующая информация будет передана на АЗС в течение 15 секунд (ЧС карт, ЧС контрагентов, цены, удаленные пополнения и изменения лимитов). Так же данные по любой операции с картой ПЦ будут переданы в офис в течение 15 сек.

Внимание. При длительном отсутствии передачи данных ПроцентКарт в правом нижнем углу  появится индикация в виде знака .

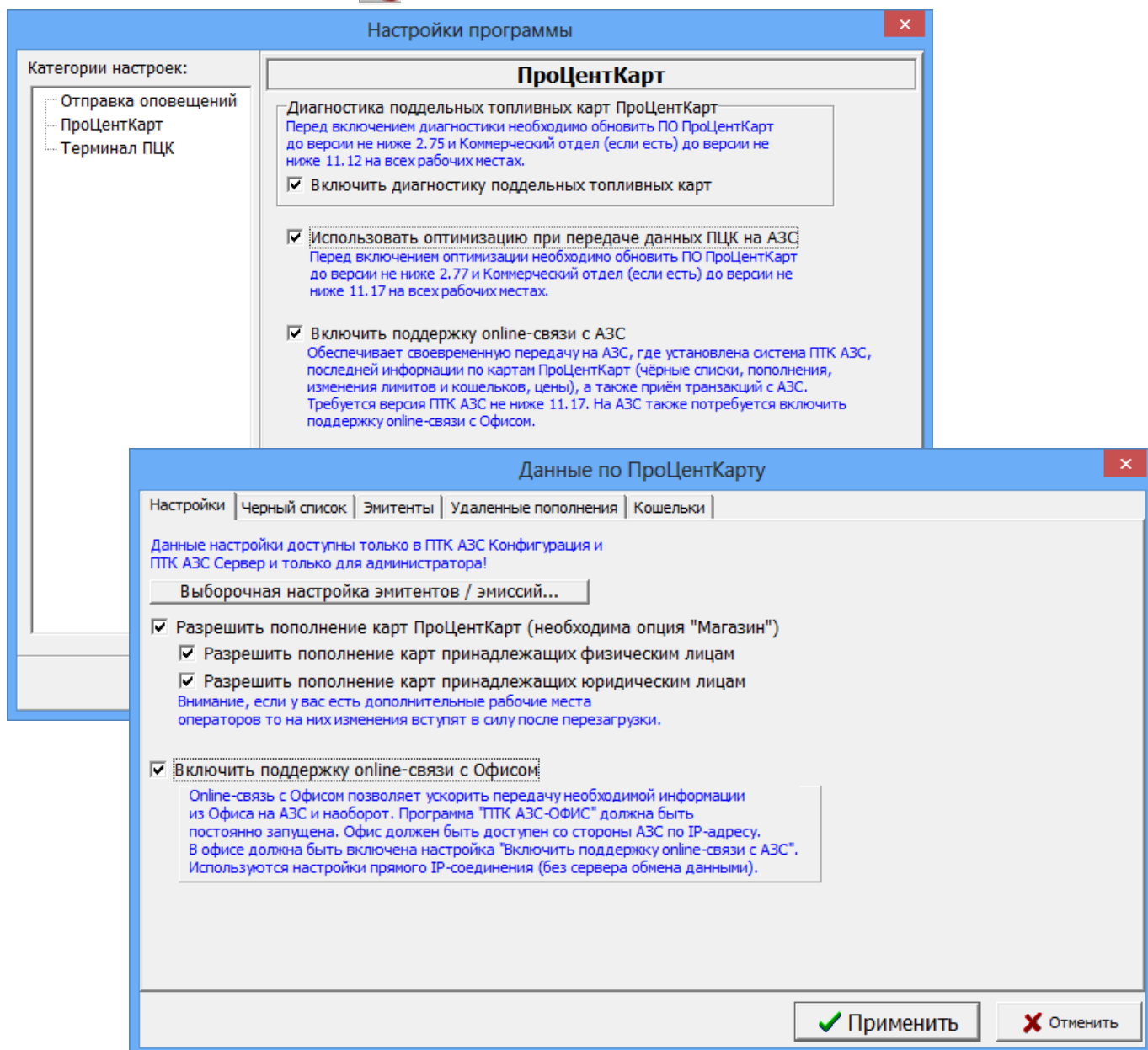


Рис.3е

3.1.3. Настройка видимости полей таблицы.

В меню Файл\Настройка видимости полей таблицы можно задать поля для внесения дополнительных данных о контрагентах (организациях-владельцах) рис.3ж.

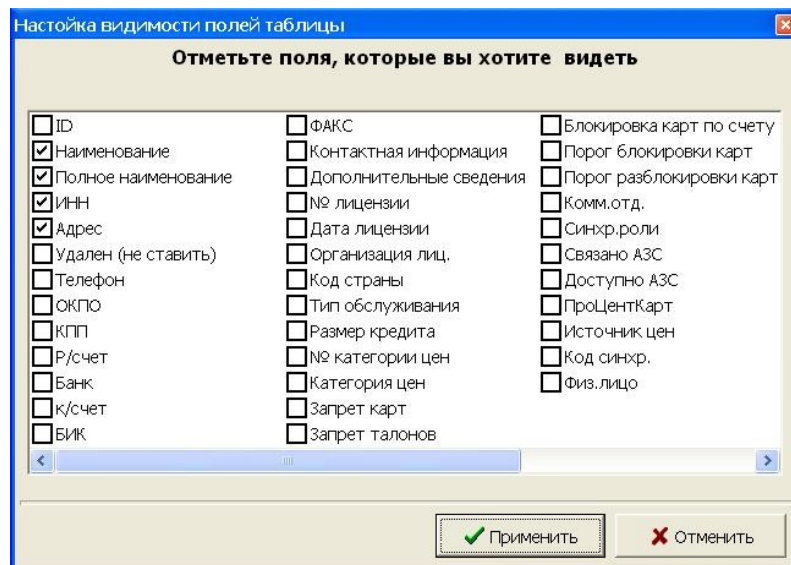


Рис.3ж

Примечание. При наведении курсора мышью на название АЗС в строке описания АЗС (рис.1) возникает окно с быстрым отчетом по АЗС, содержащее информацию по ценам на ГСМ, остаткам в резервуарах, последнюю дату обмена данными с АЗС. Чем чаще проходит обмен данными с АЗС, тем актуальнее данные в окне быстрого отчета.

Название	Описание
Код (Номер записи)	Число, соответствующее порядку расположения строки в таблице АЗС. Уникальное, не должно повторяться для разных АЗС.
Тип записи	АЗС, или нефтебаза (ГНС), или партнерская сеть АЗС,обслуживающая наши карты ПЦ
Название	Наименование АЗС, так же используется для связи АЗС с офисом. Внимание! Название АЗС является так же ее идентификатором, поэтому крайне не желательно менять это название. Более того, его запрещено менять , если ПТК АЗС Офис работает как суммирующий центр дисконтных карт или совместно с ПТК Коммерческий отдел. Примечание. Название АЗС, заданное в ПТК АЗС Сервер на АЗС (меню «Настройка\Визитная карточка предприятия» закладка «Данные организации», рис.3), должно совпадать с названием АЗС в программе «ПТК АЗС Офис» (рис.2).
Телефон	Телефон АЗС, так же используется для связи с АЗС, через прямое модемное соединение.
IP адрес	IP адрес в символьном или цифровом виде, использующийся для связи через прямое IP соединение и для связи в интерактивном режиме. Внимание! Указывается IP адрес именно того рабочего места, к которому выполняется подключение, это может быть ПТК АЗС Сервер или Менеджер.
Адрес	Адрес АЗС, используется для некоторых отчетов.
Путь к БД	Путь к базе данных, где располагаются данные, принятые с АЗС. Для каждой АЗС должен быть свой уникальный путь к БД.

Путь к файлу запроса	По этому пути расположен файл запроса — набор правил обмена данными с АЗС. Рекомендуем для разных АЗС указать разные пути к файлу запроса, т. е. для каждой АЗС будут свои правила обмена. Но можно для всех или группы АЗС указать один и тот же путь к файлу запроса. В этом случае все АЗС будут связываться по одному и тому же правилу, указанному в файле запроса.
Путь к файлу цен на ГСМ	По этому пути расположены настроенные цены на ГСМ. Если для разных АЗС указаны разные пути к файлу цен на ГСМ — для каждой АЗС будут свои цены. Если для всех АЗС указать один и тот же путь к файлу цен ГСМ — на все АЗС будут рассылаться одни и те же цены. Указывая одинаковые файлы цен ГСМ на разные АЗС можно организовать группы АЗС, которые будут работать по своим ценам.
Путь к файлу конфигурации и скидок	Сейчас данный файл используется только для хранения информации по скидкам для АЗС. Если для разных АЗС указаны разные пути к файлу скидок — для каждой АЗС будут свои скидки. Если для всех АЗС указать один и тот же путь к файлу скидок — на все АЗС будут рассылаться одни и те же скидки. Указывая одинаковые файлы скидок на разные АЗС можно организовать группы АЗС, которые будут работать по своим скидкам.
Настройка «АЗС используется для работы ПроцентКарта/КО» (для отчетов)	Данная настройка ставится, если АЗС используется для работы ПроцентКарта (при формировании отчетов).
Настройка «АЗС используется для работы ПТК АЗС и Web» (для отчетов)	Данная настройка ставится, если АЗС используется для работы ПТК АЗС и Web Офиса (при формировании сводных отчетов).
Дата обмена	Дата последнего обмена ПТК АЗС-ОФИС с АЗС
Принятая смена с датой	Номер последней принятой смены с АЗС и дата ее начала
Версия ПО на АЗС	Версия ПТК АЗС установленная на АЗС.

Если выход в интернет на данной ЭВМ осуществляется через один модем (меню «Связь\Настройки\Подключение к интернету»), то для всех видов подключений из списка в поле «Список подключений к интернету» надо поставить «✓» в поле «ПУ» (подключение по умолчанию) рис.4.

В случае наличия нескольких точек доступа к интернету (например, нескольких модемов) для каждого вида подключения при настройке средство доступа к интернету задается индивидуально.

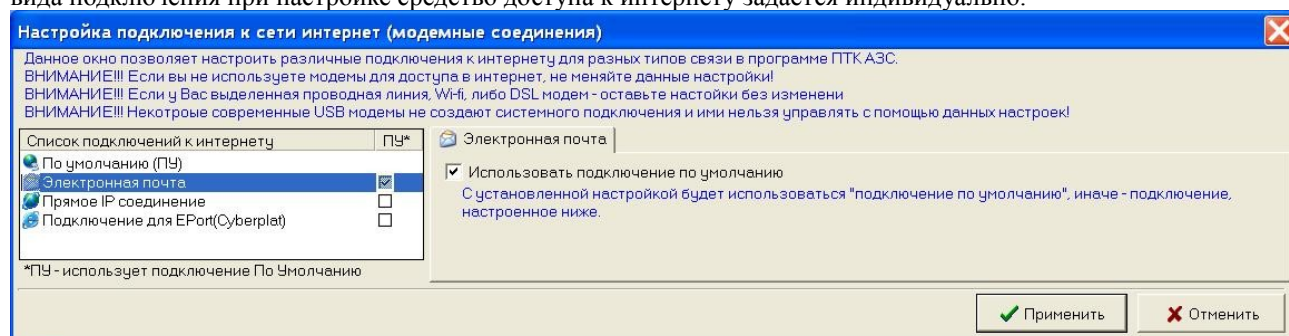


Рис. 4

3.2. Настройки модемного соединения

Модемное соединение осуществляется либо через Dial-UP модем и проводную телефонную сеть, либо через сотовый GSM модем. Особенностью данного вида связи является возможность ее организации на отдаленных АЗС, где единственный способ связи — сотовая. Следует помнить, что модем занимает линию передачи данных, и две АЗС одновременно не смогут дозвониться до Офиса.

Модем в Windows представлен в виде COM порта. Фактически модем может подключаться к соответствующему порту в системе, либо драйвера модема создают свой виртуальный COM порт. Для настройки модема откройте меню «Связь\Настройки\Модемное соединение» (рис.5). На экране появится окно: «Настройка» (рис.6).

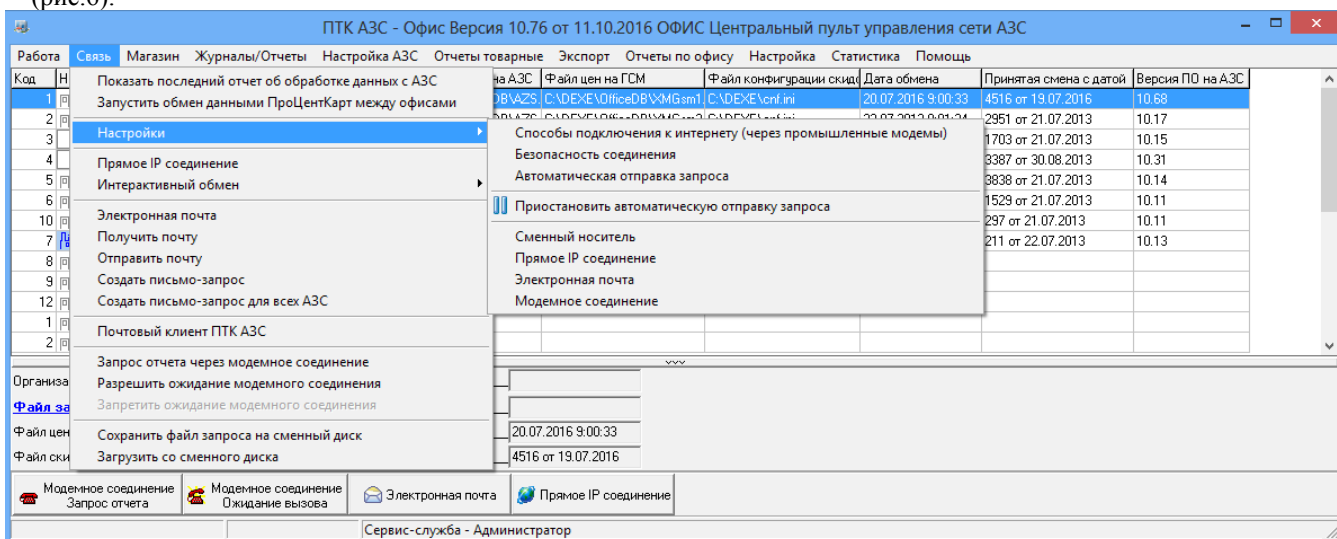


Рис.5

В открывшемся окне на закладке «Настройка оборудования» (рис.6) введите номер COM - порта ЭВМ, к которому подключен модем, скорость обмена модема по COM-порту и задайте все параметры связи модема из документации на модем (или оставьте те, которые заданы), для межрегиональной связи поставьте галочку в «Добавить параметры уплотненной передачи данных(межрегиональная связь)». Для записи введенных настроек щелкните кнопку «Применить» (клавишу «Enter»).

На закладке «Параметры связи» (рис.7) задайте параметры связи из документации на модем, которые еще не были заданы (или оставьте по умолчанию уже заданные).

Примечание. Для новых моделей сотовых модемов (MC35, ES75) включить настройку (поставить галочку) «Альтернативное подключение».

На закладке «Разное» (рис.8) можно задать ведение «Журнала событий», при передаче данных через сменный носитель – «Путь к сменному диску».

При использовании сотовых модемов настройка «Установка ожидания вызова при старте программы» (в программах «ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер») позволит осуществлять автоматическое соединение офиса с АЗС без выполнения дополнительных команд (разрешения) со стороны оператора АЗС.

Настройка «Проводить докачку (после разрыва связи)» позволяет продолжить передачу данных при разрыве соединения в момент передачи.

Командой «Обнулить параметры текущей докачки» можно обнулить параметры докачки и начать передачу данных сначала. Для проверки баланса на sim-карте введите код оператора в поле «Проверка баланса на sim по номеру»(для Мегафона *100#) и нажмите кнопку «Проверить баланс на sim-карте». На экране появится окно, в котором будет показан баланс вашей sim-карты.

Для записи введенных настроек щелкните кнопку «Применить» (клавишу «Enter»).

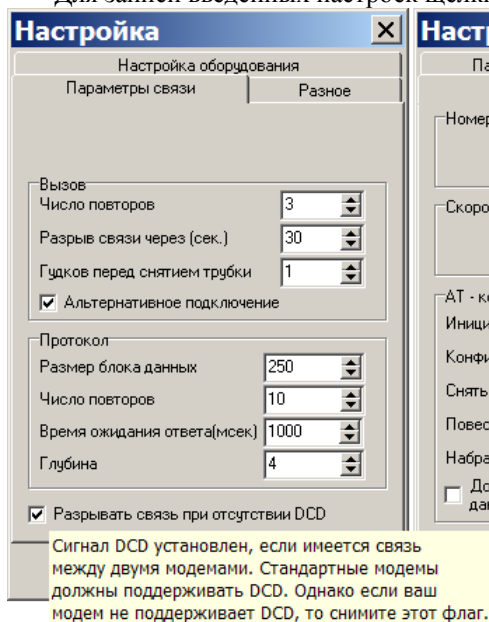


Рис. 6

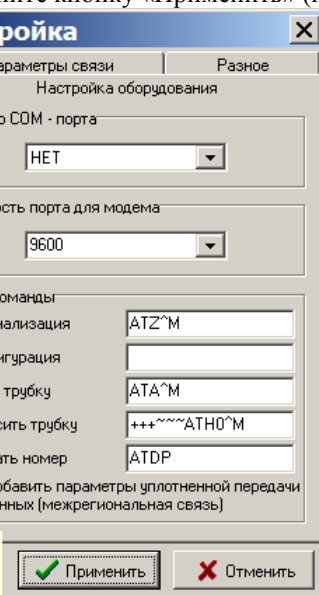


Рис. 7

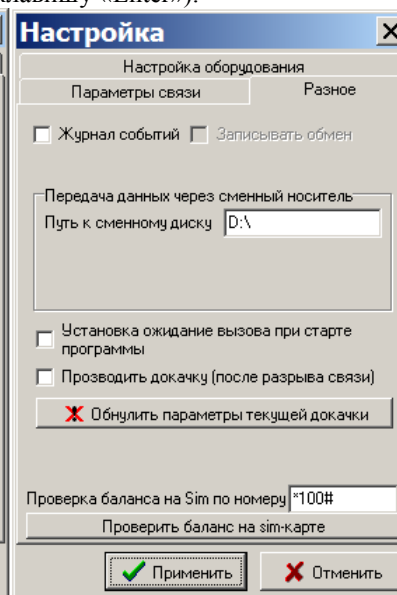


Рис. 8

3.3. Настройки прямого IP соединения

3.3.1. Прямое IP соединение

Прямое IP соединение позволяет организовать связь между АЗС и Офисом по протоколу TCP/IP. Т.е. Если ЭВМ с ПТК АЗС Офис и ЭВМ с ПТК АЗС СЕРВЕР находятся в одной сети, либо имеют выход в интернет, либо между ними любым способом возможно организовать связь по протоколу TCP/IP — между ними возможно использовать прямое IP соединение, для передачи данных с АЗС.

Для настройки прямого IP соединения откройте меню «Связь\Настройки\Прямое IP соединение». На экране появится окно «Настройка прямого IP соединения» (рис.9, 10, 11).

На закладке «Параметры» (рис.9) задайте «Порт для исходящего подключения», «Порт входящего соединения», «Время ожидания обработки запроса» (время, в течение которого должны быть обработаны все пакеты информации), «Время ожидания ответа» (время обработки одного пакета информации), «Ожидание ответа исход. Подключения» (время, в течение которого должна быть установлена связь с АЗС).

Внимание. Значение порта для исходящего подключения и порта для входящего соединения может быть в диапазоне от 6000 до 64000. Значения могут быть одинаковые или разные, но «Порт для исходящего подключения» в офисной программе должен быть равен «Порту входящего соединения» на АЗС, а «Порт для исходящего подключения» на АЗС должен быть равен «Порту входящего соединения» в офисной программе.

Для увеличения скорости передачи можно задать настройку «Использовать ускоренную передачу данных». Эта настройка должна быть обязательно задана на обоих связываемых ЭВМ (т.е. в офисе и на АЗС).

Включение данной настройки отключает контроль приема данных на принимающей стороне. Контроль доставки пакетов перекладывается на ОС.

Показывать окно индикации обмена (для входящих подключений)

Для отключения логгирования уберите галку в строке «Включить запись информации в LOG-файлы».

«IP адрес или доменное имя» АЗС (Сервера или Менеджера) для подключения» должен быть задан в окне рис.2.

Внимание. Можно задать IP-адрес резервного канала связи в окне "Прямое IP-соединение", который будет отделен от IP-адреса основного канала связи символом "/".

Для выполнения обмена с офисом, программа "ПТК АЗС Сервер" сначала будет пытаться подключиться к офису по IP-адресу основного канала связи, а затем, если возникла ошибка подключения, то по IP-адресу резервного канала связи. В случае потери соединения при использовании режима оперативного обмена данными ПроЦентКарт, система автоматически выполнит попытку подключения к офису с использованием IP-адреса резервного канала связи.

«Показывать окно индикации обмена (для входящих подключений)» - при включении данной настройки на экране будут появляться окна индикации обмена.

На АЗС (на Сервере или Менеджере) должен быть задан IP адрес ЭВМ офиса.

Обмен с АЗС может осуществляться не только через прямое IP соединение, а и с использованием сервера обмена данными. Для просмотра информации о том, что необходимо для организации данного вида связи, нажмите на «?» (рис.9), появится сообщение (рис.9а).

На закладке «Подключение к интернету» (рис.10), если выход в интернет на данном ЭВМ осуществляется через один модем, надо установить «Использовать подключение по умолчанию» (т.е. поставить «✓» (рис.10)). В случае наличия нескольких точек доступа к интернету (например, нескольких модемов) для каждого вида подключения при настройке средств доступа к интернету задается индивидуально.

Настройка прямого IP соединения

Параметры | Подключение к интернету | Интерактив

Для прямого IP соединения с удаленной стороной* используется сетевой протокол TCP/IP.

Порт для исходящего подключения: 6090
При обмене данными программа будет пытаться подключиться к данному порту на удаленной стороне. На удаленной стороне необходимо настроить такой же номер порта в "Порту для входящего соединения"

Порт для входящего соединения: 6091
Указанный порт будет открываться для приема данных при каждом старте программы.

Время ожидания обработки запроса: 120 сек.
Соединение разорвется, если за указанное время удаленная сторона не подготовит данные для ответа

Время ожидания ответа: 10 сек.
Соединение разорвется, если удаленная сторона не ответит на какую либо команду в течении указанного времени

Время на установку связи при исходящем подключении: 10 сек.
Включает время на проверку доступности связи, криптографической системы и готовности удаленной стороны

☐ Показывать окно при автоматической отправке

☒ Использовать ускоренную передачу данных

☐ Показывать окно индикации обмена (для входящих подключений)

☒ Включить запись информации в LOG-файлы

☐ Разрешить использование сервера обмена данными ?

* - Под удаленной стороной понимается компьютер в сети с ПО ПТК АЗС с которым необходимо обмениваться данными

Применить Отменить

Рис. 9

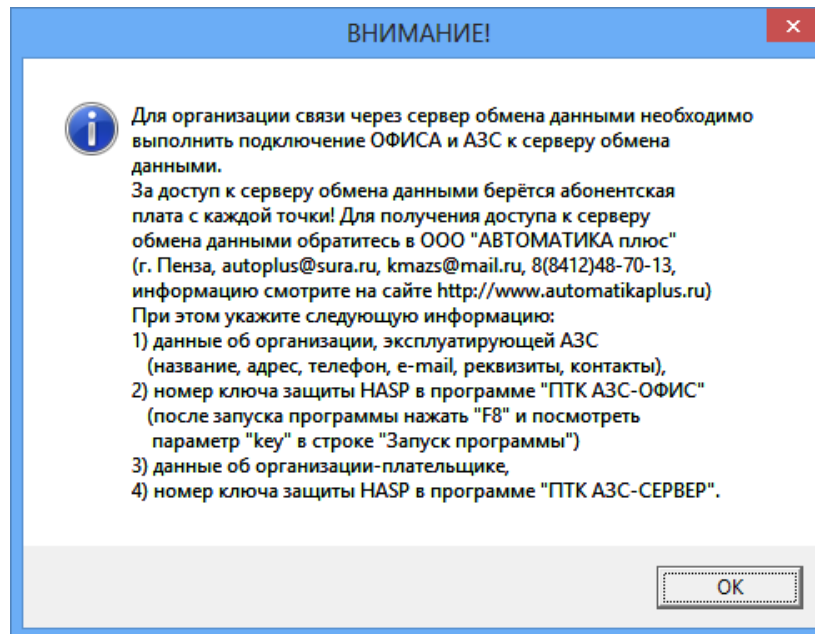


Рис.9а

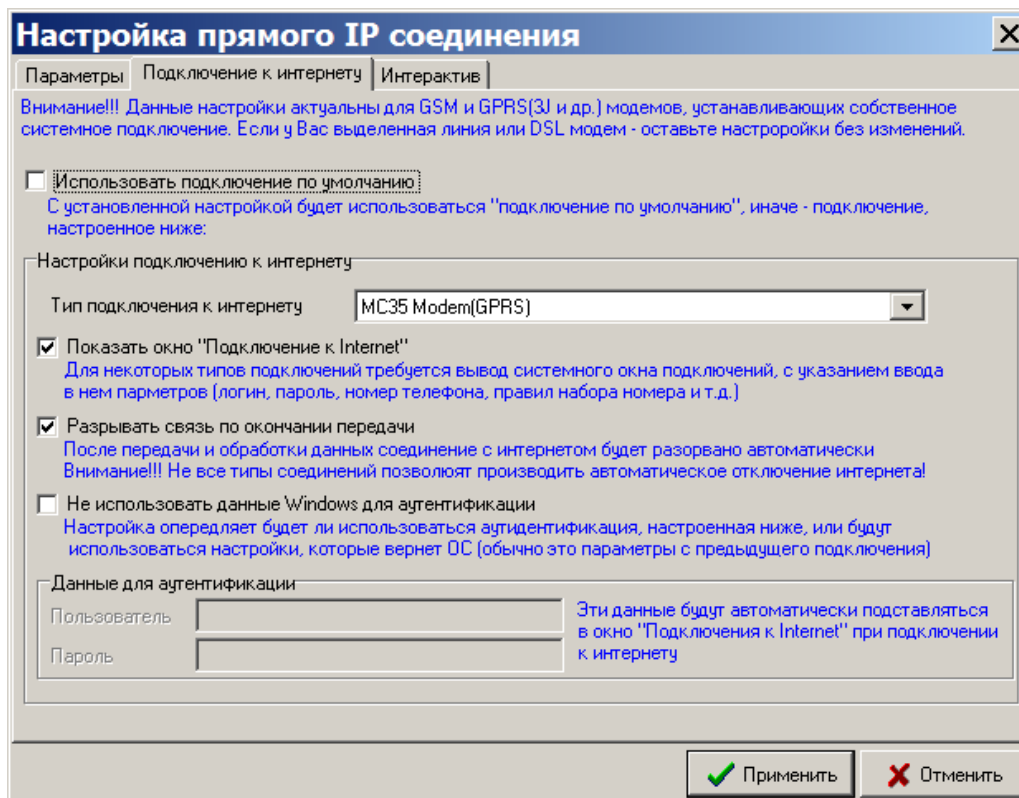


Рис. 10

3.3.2. Интерактивный обмен

Интерактивный обмен позволяет организовать передачу данных между АЗС и офисом без отправки файла запроса на АЗС. Связь организуется по средствам протокола TCP/IP, по IP адресу, указанному в настройках АЗС (рис.2). Интерактивный обмен можно использовать для передачи текстовых сообщений на АЗС, просмотра текущих действий оператора и передачи файлов.

На закладке «Интерактив» (рис.11) задайте настройки для интерактивного обмена офиса с АЗС:

- «Качество скриншотов/ТВ», бит (чем больше бит, тем выше качество, но больше размер);
- «Слежение за АЗС (ТВ АЗС)»:
 - «Период обновления кадров с АЗС», мс (частота обновления кадров, пересылаемых с АЗС в офис);
 - «Передача в формате GIF» (минимален размер файлов рисунков);
 - «Передача в формате JPG »(размер файлов рисунков больше, но качество изображений лучше).

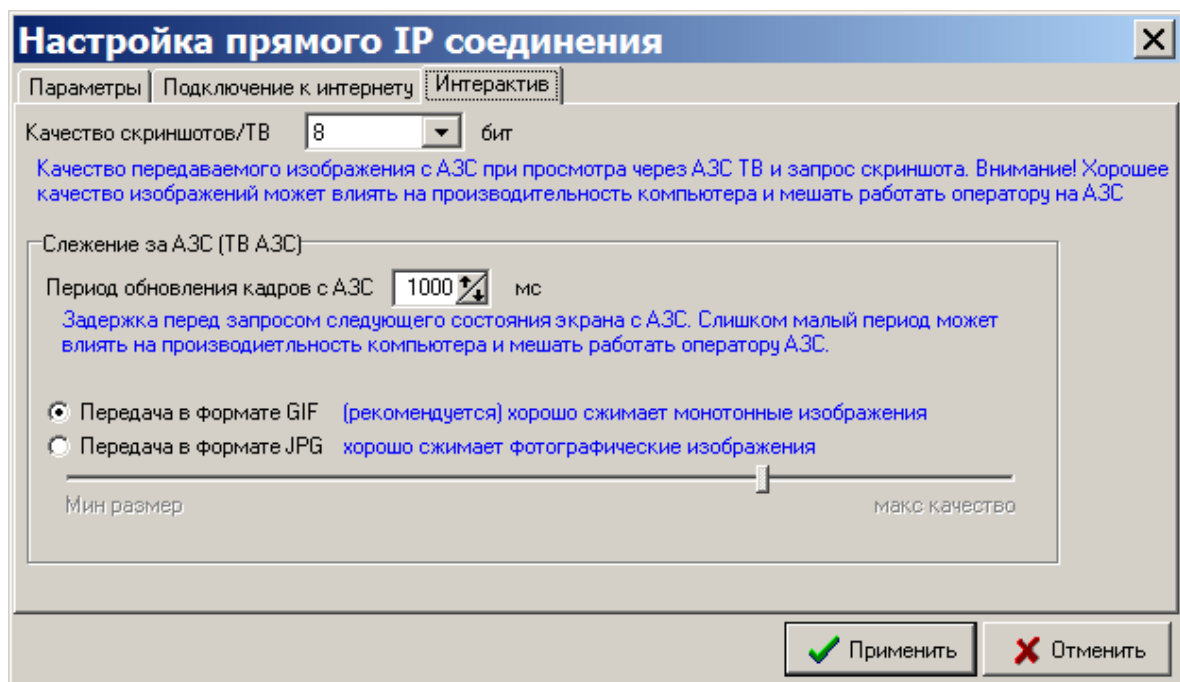


Рис. 11

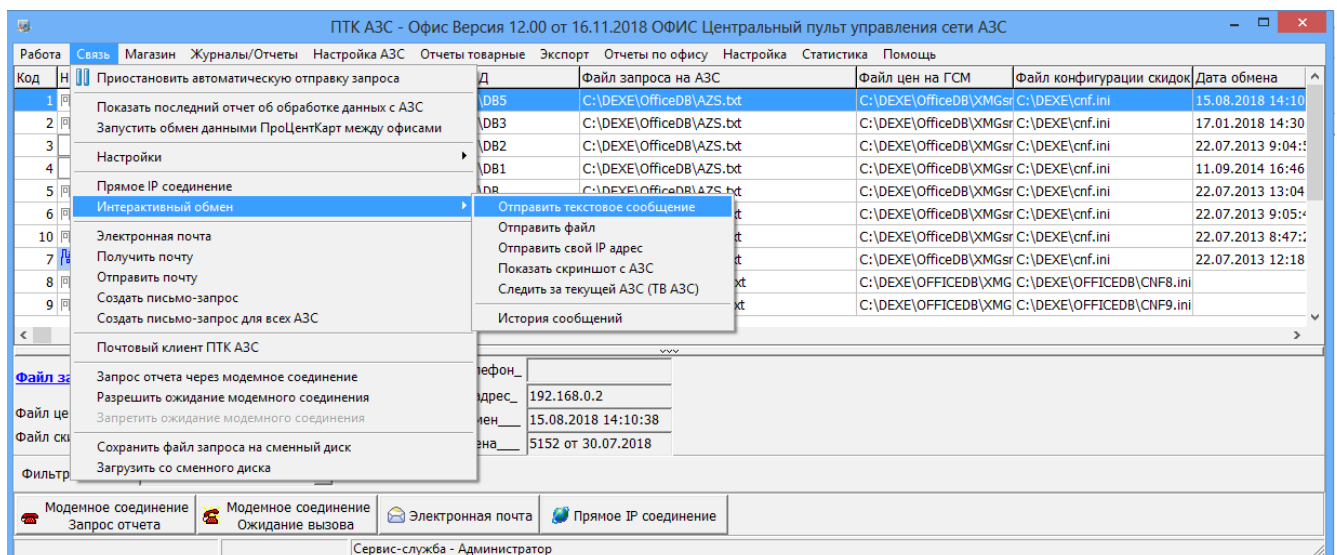


Рис. 12

Для отправки текстового сообщения откройте меню «Связь\Интерактивный обмен\Отправить текстовое сообщение», наберите в открывшемся окне текст сообщения и щелкните кнопку «Отправить».

Для отправки файла откройте меню «Связь с офисом\Интерактивный обмен\Отправить файл», в открывшемся окне задайте путь, выберите файл и щелкните кнопку «Отправить».

Щелкнув левой кнопкой мыши на «Показать скриншот с АЗС», произойдет IP соединение офиса с АЗС и на экране появится скриншот экрана монитора оператора АЗС. Аналогично, щелкнув левой кнопкой мыши на «Следить за АЗС (ТВ АЗС)», произойдет IP соединение офиса с АЗС и на экране будут появляться скриншоты экранов монитора АЗС (рис.12а).

Для достижения низкого размера трафика включите настройку «Новый алгоритм». Для изменения режима изображения нажмите F12(первое нажатие увеличивает скриншот (с возможностью прокрутки изображения),второе нажатие увеличивает скриншот АЗС в размер экрана, третье нажатие — возвращает к первоначальному изображению).

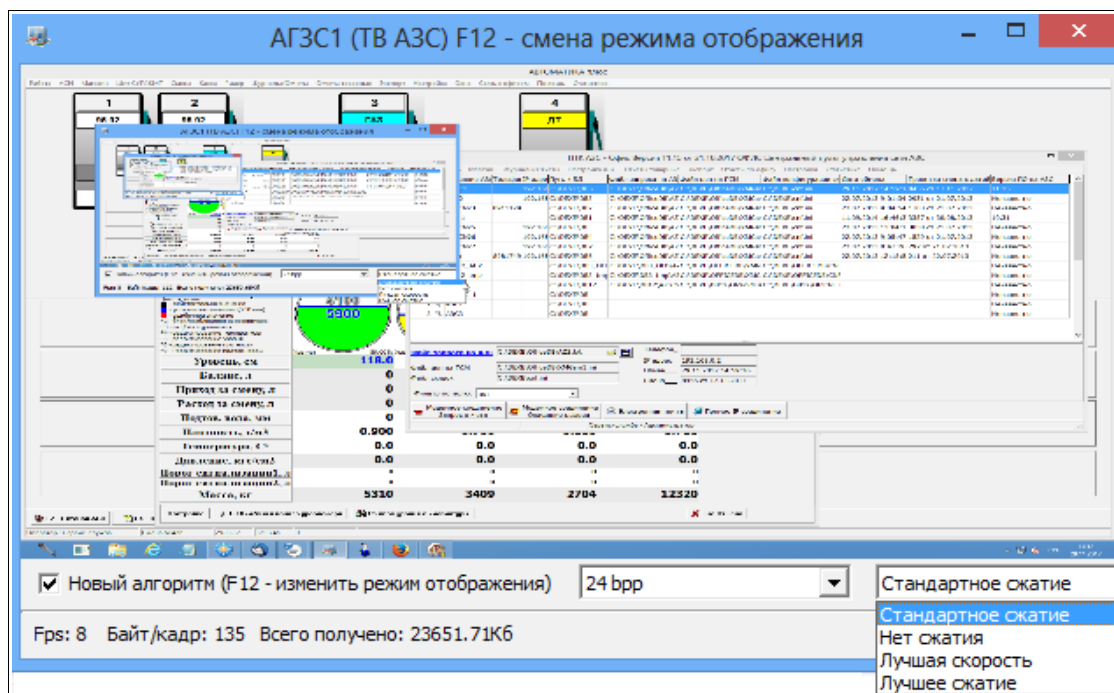


Рис.12а

Примечание. Настройки сжатия особого значения не имеют.

3.4. Настройки для соединения через электронную почту

Для настройки электронной почты откройте меню «Связь\Настройка\Электронная почта» (рис.13, 14, 15).

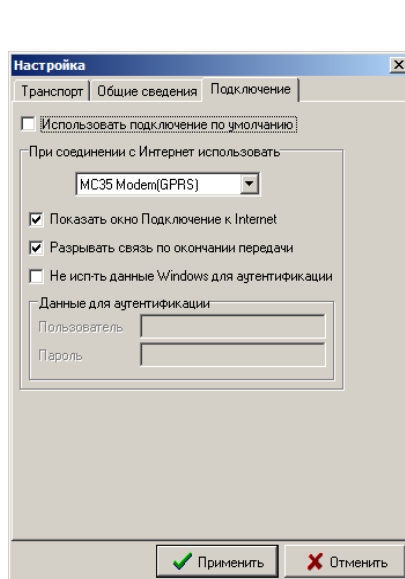


Рис. 13

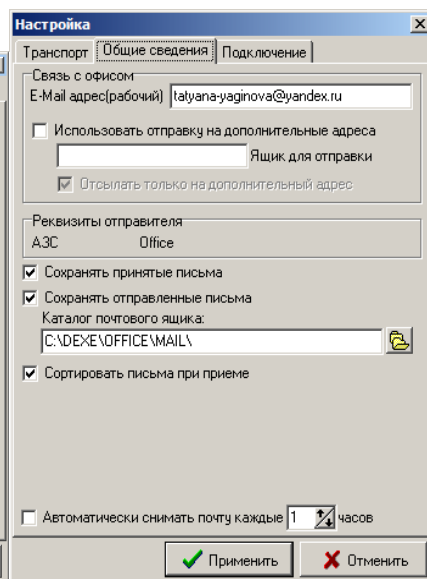


Рис. 14

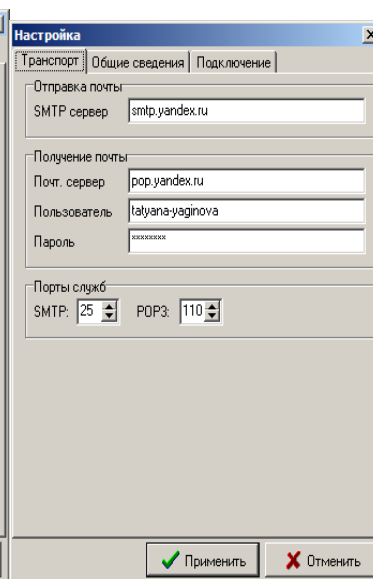


Рис. 15

Выполните настройку электронной почты на трех закладках «Общие сведения», «Подключение», «Транспорт». В окне на закладке «Транспорт» (рис.15) введите следующие параметры:

SMTP сервер – адрес SMTP сервера исходящих писем, осуществляющего обмен почтой посредством протокола SMTP. Если в программе осуществляется работа с несколькими почтовыми ящиками, то адрес SMTP сервера может оставаться неизменным для всех почтовых ящиков, но иногда необходимо использовать специфический SMTP сервер для какого-либо почтового ящика. Адрес может быть представлен в стандартном символьном виде (например, smtp.rtlabs.com) или цифровом (например, 193.219.214.38). В последнем случае удастся избежать запроса к серверу имен доменов (DNS), что вызывает некоторую задержку при соединении с сервером.

Почт. сервер - адрес сервера, на котором хранятся письма почтового ящика, принятые из Интернета, и ведущего обмен информацией посредством протокола POP3. Адрес этого сервера сообщается поставщиком услуг Интернета. Так же, как адрес SMTP сервера, адрес POP3 сервера может быть представлен как в символьном, так и в цифровом виде.

Пользователь - название почтового ящика на POP3 сервере. Оно является уникальным для каждого почтового ящика, расположенного на сервере. Обычно оно совпадает с частью e-mail адреса, стоящего до знака «@», но в определенных случаях это может быть и не так.

Пароль - пароль для входа на POP3 сервер для приема писем данного почтового ящика с сервера.

Для сохранения введенных данных щелкните кнопку «Применить».

На закладке «Общие сведения» (рис.14) введите необходимые настройки.

Е-Mail адрес(рабочий) — адрес почтового ящика, через который осуществляется обмен данными между Офисом и АЗС.

Примечание. При работе ПТК АЗС с несколькими Офисами необходимо задать на АЗС (на ЭВМ «Сервер» или «Менеджер») и в офисе настройку «Использовать отправку на дополнительные адреса» и ввести e-mail адрес дополнительного ящика отправки. Более подробное описание работы ПТК АЗС с несколькими ящиками см. Приложение «ПТК АЗС Офис» 1.

Для сохранения принятых и отправленных писем в почтовом ящике задайте соответствующие настройки «**Сохранять принятые письма**», «**Сохранять отправленные письма**».

Примечание. Настройка «**Сортировать письма при приеме**» (рис.14) позволяет на стороне офиса принимать письма с сортировкой по АЗС и дате их создания. Рекомендуется использовать для увеличения скорости и сохранения порядка приема писем с большого количества АЗС.

Для автоматического снятия почты задайте настройку «**Автоматически снимать почту каждые**» и введите промежутки времени (в часах).

Внимание. Настройки для автоматической отправки отчетов с АЗС на почтовый ящик (см п.п.5.1.4.) выполните в программе «ПТК АЗС Сервер» (или «ПТК АЗС Менеджер»).

Если выход в интернет на данной ЭВМ осуществляется через один модем, надо установить на закладке «Подключение» (рис.13) настройку «Использовать подключение по умолчанию» (т.е. поставить «✓»). В случае наличия нескольких точек доступа к интернету (например, нескольких модемов) для каждого вида подключения при настройке средство доступа к интернету задается индивидуально.

3.5. Настройка безопасности соединения (модемного и интернет соединения)

Для настройки безопасности соединения откройте меню «Связь\Настройка\Безопасность соединения». На экране появится окно «Безопасность соединения» (рис.16), в котором задайте пароль. Пароль должен быть одинаковым в настройках в программе «ПТК АЗС Офис» и в настройках на ЭВМ «Сервер» на АЗС.

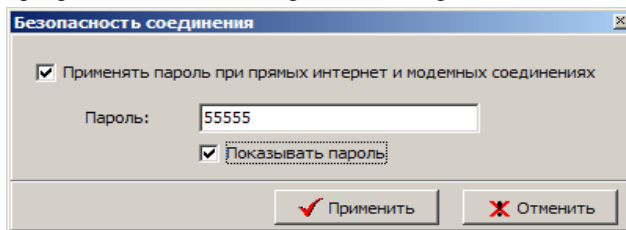


Рис. 16

3.6. Настройка «Автоматическая отправка запроса»

В офисной программе можно настроить автоматический обмен с АЗС в заданное время. Для этого необходимо для каждой АЗС задать время автоматической отправки запроса на АЗС. В окне «Автоматический запрос данных с АЗС» (рис.17, меню «Связь\Настройки\Автоматическая отправка запроса») щелкните левой кнопкой мыши на кнопке с нужным номером АЗС.

В открывшемся окне (рис.18) задайте:

- настройку «Включить автоматический запрос данных с АЗС»,
- вид связи с АЗС
- время связи
- в поле «Укажите время» задайте время автоматической отправки запроса на АЗС, нажмите кнопку «Добавить время» (или кнопку «Удалить время» - для удаления заданного времени).

Для сохранения внесенных настроек нажмите кнопку «Применить» (для отмены - «Отменить»).

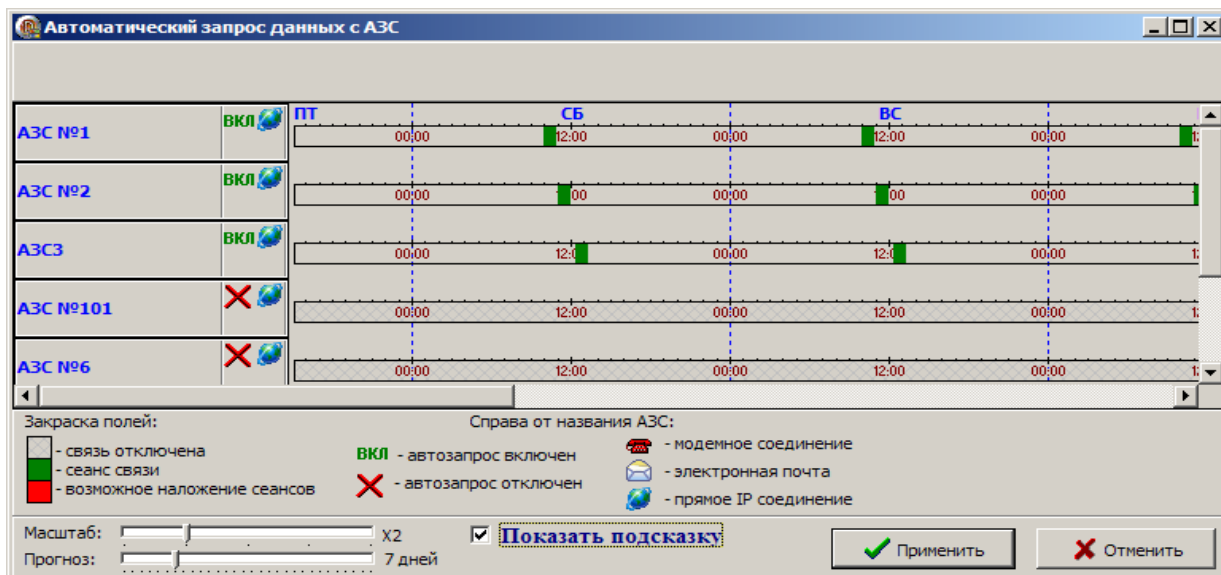


Рис. 17

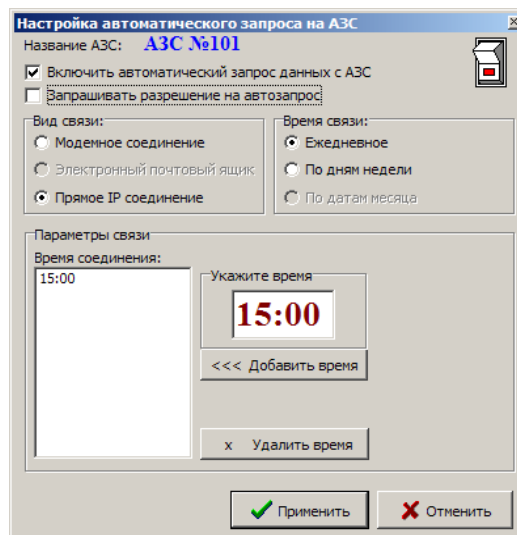


Рис. 18

3.7. Операции с «ПроЦентКарт».

«ПроЦентКарт» это процессинговый центр пластиковых карт ПТК АЗС, который использует данные базы данных ПТК АЗС-Офис. Поэтому при обмене ПТК АЗС-Офис с АЗС автоматически данные по картам попадают в ПроЦентКарт и наоборот из ПроЦентКарт на АЗС.

Примечание. При переходе со старой версии «ПроЦентКарт» на новую необходимо выполнить перенос данных «ПроЦентКарт» в БД Офиса. Для этого в офисной программе в меню «Работа\Операции с ПроЦентКарт» выполните команду «Перенос данных «ПроЦентКарт»». Это разовая операция.

Для экспорта в 1С бухгалтерию (если эта опция куплена) необходимо выполнить команду «Создать файл BezNalCardNN.DB».

Если с АЗС в офис была запрошена БД полностью, то необходимо выполнить команду «Обработать все отливы по картам ПЦ в текущей АЗС».

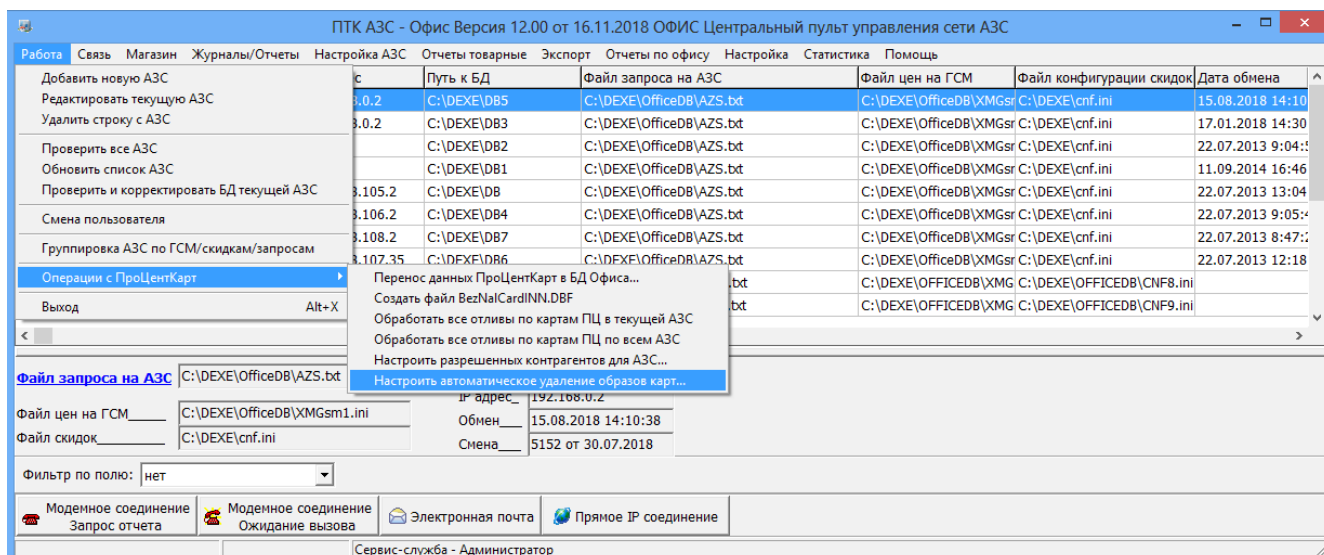


Рис. 19

В окне «Список разрешенных/3 запрещенных контрагентов для АЗС (точки обслуживания)» можно настроить список разрешенных для обслуживания контрагентов на АЗС.

3.8. Просмотр отделов для магазина в программе «ПТК АЗС Офис».

Если товар, отпускаемый в магазине на АЗС, разделен по отделам (складам), тогда заданные на АЗС отделы после обмена с «ПТК АЗС Офис» автоматически отобразятся и в офисной программе. В случае, если не "проходит" автоматическая настройка к АЗС можно добавить существующий товарный отдел, либо поменять путь товарного отдела двумя способами.

1 способ. Просмотр списков отделов для каждой АЗС, добавление к АЗС существующего товарного отдела, изменение пути каталогов нахождения отделов можно выполнить из окна «Управление товарными отделами» (меню «МАГАЗИН\Дополнительные операции\Управление товарными отделами», рис.20, 20а).

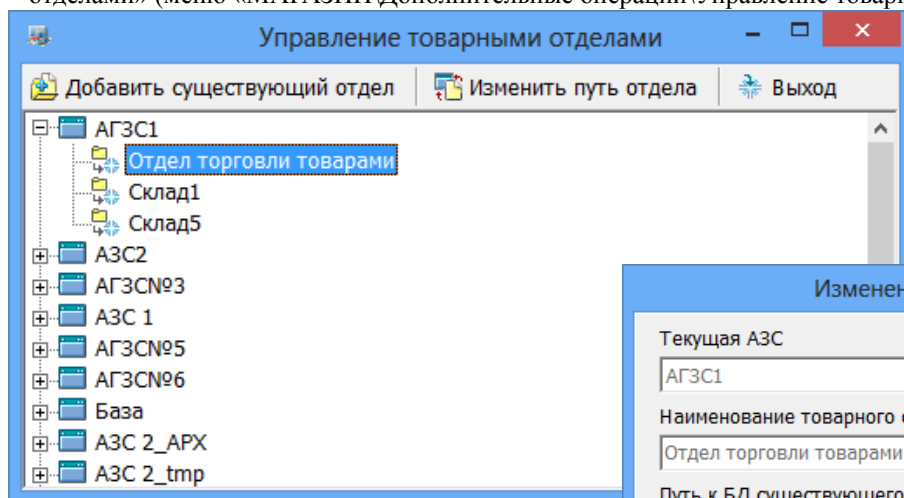


Рис. 20

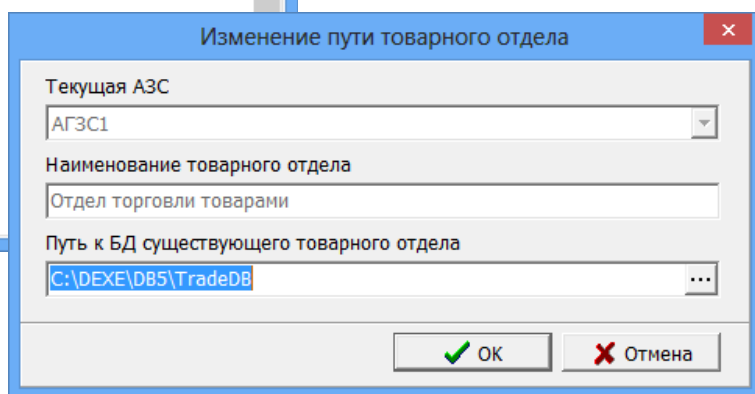


Рис. 20а

2 способ. Для просмотра списков отделов для каждой АЗС выполните щелчок правой кнопкой мыши на  расположенном в правом нижнем углу экрана. На экране появится окно, в котором выберите «Управление сервером», появится окно, в котором на закладке «Редактирование списка отделов» выберите «Список отделов для офиса», в поле «Список АЗС», выберите нужную АЗС, для которой будете вводить отделы. В поле «Наименование» появится список отделов выбранной АЗС. Если товары разделены по отделам (складам), то перед просмотром справочников товара или отчетов, необходимо выбрать отдел (склад), где расположен данный товар. Это можно сделать из меню «Магазин» командой «Выбор отдела». Откроется окно, в котором надо перевести курсор на нужный отдел и щелкнуть кнопку «Выбрать». Для отмены выбора щелкнуть кнопку «Отмена».

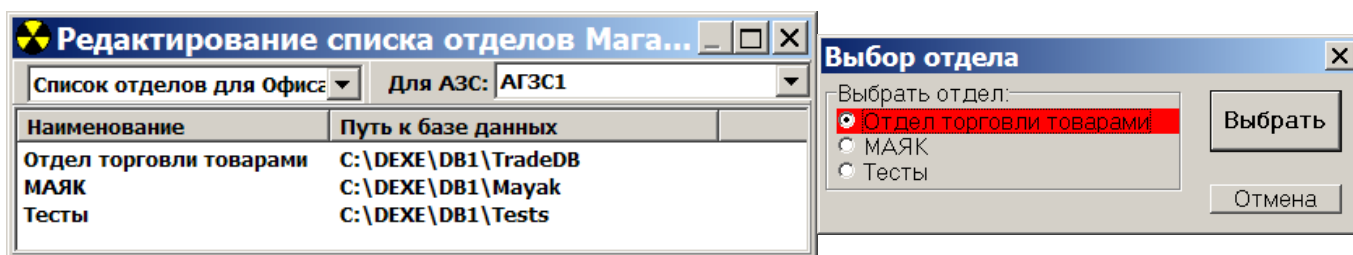


Рис. 21

Рис. 21а

4. Возможности программы «ПТК АЗС Офис» 4.1. Создание файла запроса

Файл запроса представляет собой файл в котором расположены настроенные правила обмена с АЗС. Связь с АЗС осуществляется по тем правилам, которые записаны в файле по пути настроенному в настройках АЗС (рис.2). Если один и тот же путь к файлу запроса указан для нескольких АЗС — то связь со всеми этими АЗС будет осуществляться по одним правилам, указанным в данном файле.

Перед тем как из офиса запросить отчеты с АЗС, необходимо настроить для нее файл запроса.

Для создания/настройки файла запроса в окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) переведите курсор на строку с АЗС, с которой будут запрашиваться отчеты и щелкните кнопку  в строке «Файл запроса на АЗС» или воспользуйтесь пунктом меню «Настройка АЗС — Файл запроса на АЗС». На экране появится окно «Файл запроса на АЗС-АЗС№1» (рис.22).

На закладке «Запрос данных с АЗС» (рис.22) в поле «Данные по ГСМ» задайте вид данных по ГСМ, которые будут запрашиваться с АЗС:

- Общие данные;
- Сменные отчеты/список смен (ввести по необходимости «last» - «последняя», «new»- «новые» и «текущая» - данные по незакрытой смене);

Примечание. Чтобы в офис попадали данные по новым сменам и по текущей задайте «new текущая»

- База данных полностью;
- Файлы;

При выборе поля «**Общие данные**» будут с АЗС в офис переданы цены на все виды ГСМ, настройки, скидки, уровни в резервуарах.

Для создания файла запроса по сменным отчетам выберите «**Сменные отчеты**». В поле «Список смен» наберите номера смен (или введите - «last», «последняя» или «new», «новые»), отчеты которых будут считываться в офис.

При выборе поля «**База данных полностью**» будут переданы в офис «Общие данные» и БД по ГСМ целиком, в том виде как она есть на АЗС. Будьте внимательны при использовании этой настройки! БД в Офисе обычно хранит больше информации, чем на АЗС, так как БД на АЗС чистится по мере устаревания данных. При запросе офисная БД будет **заменена** БД с АЗС.

При выборе поля «**Файлы**» в поле «Список запрашиваемых файлов» поставьте галочки в окошках напротив названий файлов, которые должны быть отправлены с АЗС в офис. Для добавления файлов в список используйте кнопку со стрелкой «вверх». Можно указать полный путь к файлу, либо маску запрашиваемых файлов. Маска задается символом «*», как принято в Windows. Будут переданы в офис «Общие данные» и выделенные файлы. Добавленные файлы, при приеме с АЗС будут размещены в C:\DEXE\Файлы с АЗС. Для записи файла запроса щелкните кнопку «ОК».

В поле «Данные по товарам» задайте вид данных, запрашиваемых с АЗС:

- База данных полностью;
- Последние изменения;
- Последние изменения посменно;
- Не запрашивать.

При выборе «**База данных полностью**» в офис будет отправлена вся база данных сопутствующих товаров в том виде, как она есть на АЗС. Офисная БД будет заменена базой данных с АЗС. В офисе можно будет посмотреть все отчеты по сопутствующим товарам.

При выборе «**Последние изменения**» в офис будут отправлены только последние изменения базы данных сопутствующих товаров. Пакеты последних изменений не привязаны к сменам и формируются в зависимости от времени сеансов связи.

При выборе «**Последние изменения посменно**» в офис будут отправлены только последние изменения базы данных сопутствующих товаров. Пакеты последних изменений привязаны к сменам и отправляются только после закрытия очередной смены.

При выборе «**Не запрашивать**» данные по сопутствующим товарам в офис отправляться не будут.

Файл запроса на АЗС - АГЗС1

Запрос данных с АЗС | Передача данных на АЗС | Разное

Данные по ГСМ

Тип данных	Параметры	Описание
☐ Общие данные	НЕТ	Передаются - цены ГСМ, настройки, скидки, уровни в резервуарах. Объем передаваемых данных - минимальный.
☒ Сменные отчеты	Список смен: new текущая	Передаются Общие данные + данные по операциям с ГСМ за смены, которые указаны в списке смен. Объем передаваемых данных зависит от интенсивности продаж и количества запрошенных смен. ВОЗМОЖНЫЕ ЗНАЧЕНИЯ: 1234 - конкретный номер смены 10 - 100 - диапазон номеров смен последняя или last - последняя закрытая смена новые или new - смены, которых нет в Офисе текущая или current - текущая смена на АЗС
☐ База данных полностью	НЕТ	Передается Общие данные + БД полностью в таком виде, как она существует на АЗС на момент запроса. Самый большой объем данных ВНИМАНИЕ!!! БД, пришедшая с АЗС, заменит текущую БД по ГСМ, находящуюся в офисе.
☐ Файлы	Список запрашиваемых файлов: Добавить файл:	Передаются Общие данные + файлы с АЗС введенные в списке. Требуется указать полный путь к файлу. Для получения каталога с АЗС укажите путь к нему и маску файлов, например, для получения логов с АЗС Сервер 10-й версии нужно ввести строку: C:\DEXE\LogFiles*.log Файлы примутся в каталог C:\DEXE\Файлы с АЗС\

Данные по товарам

☐ Не запрашивать	НЕТ	Никакие данные по товарам не передаются
☒ Последние изменения	НЕТ	Передаются последние изменения, относительно данных в Офисе с учетом текущей смены
☐ Последние изменения посменно	НЕТ	Передаются последние изменения, относительно данных в Офисе ускоренно, без текущей смены
☐ База данных полностью	НЕТ	Передаются все БД товаров полностью так, как они есть на АЗС на момент запроса

Рис. 22

Для дальнейшей настройки файла запроса перейдите на вкладку «Передача данных на АЗС» (рис.23).
На закладке «Передача данных на АЗС» (рис.23) отметьте те виды данных, которые нужно передать из офиса на АЗС:

- Цены на ГСМ;
- Настройки Договорного ВО
- Справочник контрагентов
 - Передача в базу данных магазина
- Изменение лимитов
- Бонусы и скидки;
- Справочники Магазина;
- Исполняемые файлы
- Настройки платежных услуг
- Список операторов АЗС.

Из офиса на АЗС можно послать файлы, которые заменят аналогичные после перезагрузки программы «ПТК АЗС-Сервер» (или «ПТК АЗС-Менеджер», или «ПТК АЗС-Клиент»). Файл для отправки на АЗС выберите из таблицы «Список файлов» из столбца «Файл». При отсутствии нужного файла надо сначала его ввести в «Список файлов». В поле «Исполняемые файлы» нажмите кнопку «Файлы на АЗС». В открывшемся окне нажмите на кнопку «↓ Добавить файл в таблицу», выбрать файл, в открывшемся окне выбрать файл и кнопку «Открыть». Теперь, когда новый файл появился в списке файлов, выделите его, укажите путь установки (например, в поле «Путь установки на сервере» задайте <ТРК> рис.23а).

Если файл требует запуска (*.bat), поставьте настройку «Запустить при обновлении», и в поле «Параметры командной строки» наберите путь и имя файла (т.е. параметры командной строки для запуска отправленного файла). Отправленные файлы, при приеме на АЗС будут размещены по указанному пути («Путь установки на сервере», или «Путь установки на клиентском месте», или «Путь установки на месте менеджера»).

Чтобы обновление вступило в силу, после получения из офиса файла запроса с файлами обновления, на АЗС надо перезапустить программу «ПТК АЗС Сервер».

Для дальнейшей настройки файла запроса перейдите на закладку «Разное» (рис. 24).

Файл запроса на АЗС - АГЗС1

Запрос данных с АЗС | Передача данных на АЗС | **Разное**

- ☒ **Цены на ГСМ** | Передает на АЗС все [настроенные в офисе цены на ГСМ](#). Внимание!!! Чтобы не испортить отчеты, цены, пришедшие на АЗС применяются только в пересменку.
- ☐ **Настройки Договорного ВО** | Передает офисные изменения настроек для всех [видов оплаты Договорной](#). Настройки на АЗС применяются сразу после обмена данными с офисом. [подробнее...](#)
- ☒ **Справочник контрагентов** | Передает на АЗС офисные изменения настроек всех [видов оплаты Ведомость](#) включая списки контрагентов, автомобилей, водителей, лимитов.
- ☐ **Передача в БД магазина** | Синхронизирует контрагентов с отделом торговли товарами (БД магазина).
- ☒ **Изменения лимитов** | Передает изменение убывающих лимитов на АЗС. [подробнее...](#)
- ☐ **Бонусы и скидки** | Синхронизирует [бонусы и скидки, настроенные в офисе](#) с АЗС. Пришедшие на АЗС скидки вступят в силу в пересменку. Так же передает маски дисконтных карт, которые применяются сразу в момент приема данных. [подробнее...](#)
- ☐ **Справочники Магазина** | Передает [справочники товаров](#) магазина на АЗС.
- ☐ **Настройка меню** | Передает на АЗС настройки [прав доступа к меню](#).
- ☒ **Исполняемые файлы** | Передает [файлы на АЗС](#). Все пришедшие файлы на АЗС будут помещены по указанным путям только когда сработает система обновлений (при закрытии (ПТК АЗС). Путь к установке можно задать в полном виде (C:\DEXE\1.txt) или в сокращенном, выбрав из выпадающего списка.
- ☐ **Настройки платежных услуг** | Передает на АЗС настройки платежных услуг, которые можно задать в окне настроек модуля Магазин в разделе "Платежные услуги".
- ☒ **Список операторов АЗС** | Передает на АЗС список операторов, подготовленный в офисе.

*** ВНИМАНИЕ!!! Передача настроек, справочников и т.д. заменит текущие на АЗС, будьте внимательны!**

OK Отмена

Рис. 23

Настройка списка исполняемых файлов

Список файлов: [Добавить файл в таблицу](#) [Удалить выбранный файл](#)

Файл	Сервер	Клиент	Менеджер
C:\DEXE\Payments\SmartCard.dll	<ВИДЫ ОПЛАТЫ>	<НЕНУЖНО>	<НЕНУЖНО>
C:\DEXE\TRK\Censtar.dll	<ТРК>	<НЕНУЖНО>	<НЕНУЖНО>

Путь установки на сервере: [<ТРК>](#)

Путь установки на клиентском месте: [<НЕНУЖНО>](#)

Путь установки на месте менеджера: [<НЕНУЖНО>](#)

☐ Запустить при обновлении

Параметры командной строки:

Выбор пути установки:

Значение:	Путь установки:
<НЕНУЖНО>	не устанавливается
<РАБОЧАЯ>	C:\DEXE
<БАЗА ДАННЫХ>	C:\DEXE\IDB
<СИСТЕМНАЯ>	C:\Windows\System32
<ИЗ ОФИСА>	C:\DEXE\FromOffice
<ВИДЫ ОПЛАТЫ>	C:\DEXE\Payments9
<ТРК>	C:\DEXE\TRK
<ОС>	C:\WINDOWS

Создать обновление для АЗС

Закреть

Рис.23а

При использовании вида оплаты «Дисконтные карты» как системы дисконтирования с суммирующим центром — «ПТК АЗС Офис» необходимо задать настройку на закладке «Разное» - «Вести обмен данными по дисконтным картам (для накопительной системы)»(рис.24). Обмен данными по дисконтным картам будет

производится каждый раз при запросе данных с АЗС.

В офисной программе можно создать «Черный список дисконтных карт» и передать его на АЗС, задав настройку **«Передать черный список дисконтных карт на АЗС»**. Данный черный список дисконтных карт распространяется только на карты для скидки “Дисконтные карты” и не действует для карт скидки “Терминальная”, вида оплаты “Платежный терминал”.

ПТК АЗС Офис может использоваться в качестве контролирующего центра отпуска по талонам. Для этого должны быть настроены вид оплаты “Талоны”, внесена информация по самим талонам и стояла галка **«Вести обмен данными по Талонам (для контрольной системы)»**

Для включения передачи данных по ПроЦентКарту необходимо поставить галку **«Включить передачу данных ПроЦентКарт»**. При этом будут передаваться на АЗС настройки из ПроЦентКарта (черный список, удаленные пополнения и т.д.). С АЗС будет приниматься результат удаленных пополнений.

Включение настройки «Принимать с АЗС последние отливы по картам» запрашивает с АЗС все отливы по безналичным картам, которых нет в ПТК АЗС Офисе.

Настройка **«Передача данных по ВП ПЦ»** временная и не нуждается в описании.

Если в программе конфигурации выбран «Тип приложения НБ», то в окне «Файл запроса на АЗС» на закладке «Разное» появится настройка «Включить передачу заявок». При включении данной настройки (поставить ✓) из офиса на НБ будут передаваться заявки (товарно-транспортные накладные) на заправку бензовозов с указанием параметров, необходимых для их обслуживания.

При задании настройки **«Удалять смены с АЗС если они уже есть в офисе»** на АЗС удаляются все смены, которые уже есть в офисе (т.е. производится очистка базы данных по ГСМ). С версии 9.60 данная настройка работает постоянно, до этой версии, настройка автоматически снималась при следующем формировании файла запроса.

Внимание. Аккуратнее используйте данную настройку! Данные на АЗС удаляются безвозвратно. Кроме того, следите за тем, для каких АЗС настроен данный файл запроса, возможно на некоторых из них удалять смены не нужно.

Файл запроса на АЗС - АГЗС1

Запрос данных с АЗС | Передача данных на АЗС | Разное

Передача данных по ПроцентКарту / Коммерческому отделу

☒ **Включить передачу данных ПроцентКарт** Передает на АЗС настройки из ПроцентКарта / КО (черн. список, удаленные пополнения и изменения лимитов, настройки скидок и другую информацию)

☒ **Принимать с АЗС последние отливы по картам** Запрашивает с АЗС все отливы по безналичным картам, которых нет в ПТК АЗС-Офисе.

☒ **Показывать дополнительные параметры**

Дополнительные параметры

☐ **Инфо по старому процессинговому центру дисконтных карт**
Внимание! Это устаревшая дисконтная система. Никакого отношения к ПроцентКарт она не имеет!

☐ Вести обмен данными по дисконтным картам (для накопительной системы) Отсылает на АЗС общие накопления по дисконтным картам. В ответ приходят суммы последних отливов с АЗС и добавляются в общий список накоплений.

☐ Передать черный список дисконтных карт на АЗС (не работает с картами ПроцентКарта) Передает на АЗС черный список дисконтных карт, который активизируется сразу же после обмена данными и не дает делать отпуск по этим картам.

☐ **Инфо по процессинговому центру Талонов (ЕЩЕ НЕ ДО КОНЦА РЕАЛИЗОВАНО!)**

☐ Вести обмен данными по Талонам (для контрольной системы) Отсылает на АЗС список разрешенных к обслуживанию талонов и настроенные маски (заменит данные на АЗС) В ответ приходят списки погашенных талонов на АЗС и обновляется общий список талонов.

☐ **Передача данных по ВП ПЦ**

Не ставьте галкч, если не знаете, что такое ВП!

☐ Включить передачу черного списка Отсылает на АЗС черный список карт ВП и сразу же применяет его. Текущий черный список АЗС будет заменен присланным из Офиса. Рассылаемый список берется из БД в момент связи с АЗС.
[Настроить строку подключения к БД](#)
[Проверить связь с БД и получение ЧС](#)

☐ Удалять смены с АЗС если они уже есть в офисе **ВНИМАНИЕ!!!** Аккуратнее используйте данную настройку, ВСЕ закрытые смены на АЗС, которые есть в Офисе, будут удалены БЕЗ возможности восстановления!

Рис.24

4.2. Считывание информации с АЗС из офиса по файлу запроса

Для обмена данными через **Прямое IP соединение** необходимо нажать кнопку «Прямое IP соединение» в «ПТК АЗС Офис» или выбрать пункт меню «Связь» - «Прямое IP соединение» (как в «ПТК АЗС Офисе», так и на АЗС в «ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер»). В «ПТК АЗС Офис» связь начнется автоматически, на АЗС необходимо дополнительно нажать кнопку «Отправить в офис».

Внимание. При ошибках распаковки товарной базы в офисе, сообщения об ошибках выводятся как подсказка в трее и не блокирует дальнейший обмен.

Для обмена данными через **электронную почту** необходимо сначала создать письмо-запрос, используя пункт меню «Связь» - «Создать письмо-запрос». Отправить его с помощью меню «Связь» - «Отправить почту». Далее на стороне АЗС в «ПТК АЗС Сервер(менеджер)» снять почту «Связь с офисом» - «Получить почту». При проверке почтового ящика ПТК АЗС найдет письма относящиеся к данной АЗС, снимет их, подготовит ответ и отправит на почтовый ящик письмо-отчет. При выборе пункта меню «Связь» - «Получить почту» в программе «ПТК АЗС Офис» все письма-отчеты будут получены, обработаны, а информация из них помещена в БД.

Для обмена данными с АЗС через **сменный носитель** необходимо:

- сохранить файл запроса на сменный носитель (дискету, flash-накопитель, USB-винчестер и т.д.) в «ПТК АЗС Офис» через меню «Связь» - «Сохранить файл запроса на сменный диск» (AZS-A3CXXX.txt);
- съездить на АЗС, подключить сменный носитель к ЭВМ с ПТК АЗС и выбрать пункт меню «Связь» - «Сохранить на сменный диск» (AZS-Update.zip);

– вернуться в офис, подключить сменный носитель и в «ПТК АЗС Офис» выберите в меню «Связь» настройку «Загрузить со сменного диска» (рис.4).

Для считывания информации, определенной через **модемное соединение** в программе «ПТК АЗС Офис» нажмите клавишу «F2» (или кнопку «Модемное соединение. Запрос отчета» (рис.1), или щелкните в меню «Связь» на «Запрос отчета через модемное соединение» см. рис.25). На той АЗС, откуда будет считываться информация, в программе «ПТК АЗС Сервер» из меню «Связь с офисом» должна быть задана команда «Разрешить ожидание модемного соединения» (окно «Ожидание вызова», рис.26).

Внимание. Если в программе «ПТК АЗС Сервер» стоит настройка «Установка ожидания вызова при старте программы», то команду «Разрешить ожидание модемного соединения» задавать не надо, она задана при старте программы.

Произойдет автоматическое перекачивание файлов базы данных, принятие файла запроса и отбой (т.е. завершение принятия файлов).

При возникновении сбойной ситуации в окне «Модемное соединение.Ожидание вызова» можно остановить или повторить отправку.

Примечание. Если по окончании обмена не произошло автоматического разрыва связи, измените настройки в программе «ПТК АЗС Офис» (меню «Связь\Настройки\Модемное соединение\Параметры связи») и в программе «ПТК АЗС Сервер» на АЗС в меню «Связь с офисом\Настройки\Модемное соединение\Параметры связи»:

- время ожидания ответа – 2000,
- глубина – 6.

Если связь устанавливают с АЗС, то в программе «ПТК АЗС Сервер» в меню «Связь с офисом» задайте опцию «Отправить в офис отчет через модемное соединение». А в программе «ПТК АЗС Офис» в меню «Связь» щелкните на «Разрешить ожидание модемного соединения». В окне «Модемное соединение.Ожидание вызова» при установлении связи появится соответствующее сообщение об установлении связи и о получении отчета.

Внимание. Если в программе «ПТК АЗС Офис» стоит настройка «Установка ожидания вызова при старте программы», то команду «Разрешить ожидание модемного соединения» задавать не надо, она задана при старте программы.

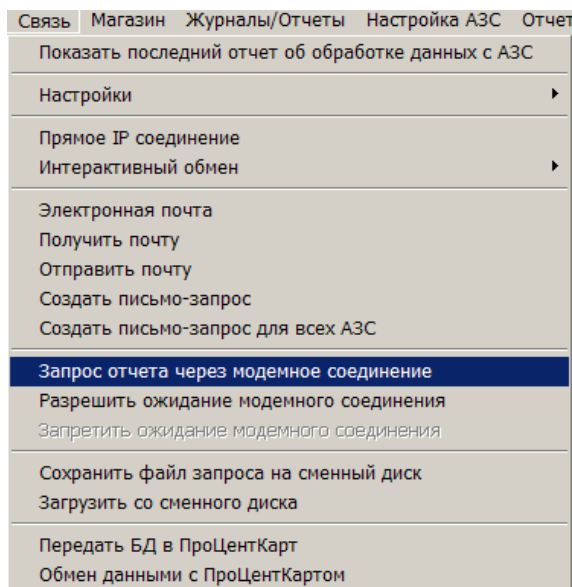


Рис. 25



Рис. 26

4.3. Изменение цены на АЗС из офиса

При передаче в офис информации с АЗС, цены на ГСМ, действующие в данный момент времени на АЗС, автоматически передаются в офис (меню Настройка АЗС\Цены на ГСМ).

Файл с текущими ценами на ГСМ (AZSGSM.SET) записывается в каталог, указанный в поле «Путь к БД» в окне офисной программы.

Для передачи из офиса на АЗС файла с новыми ценами на ГСМ выполните следующие действия:

1) В окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) переведите курсор на строку с АЗС, где надо изменить цены ГСМ.

2) Перед первым изменением цен из офиса произведите любой обмен данными с АЗС. После получения базы данных в окне «Файл цен на ГСМ»(меню Настройка АЗС\Цены на ГСМ) нажмите кнопку «Перенести данные , принятые с АЗС, в текущие настройки офиса» для синхронизации. В поле «Информация по ценам, действующим на АЗС» отображаются цены на АЗС, действительные на момент последнего сеанса связи. В поле «Задайте цены для установки на АЗС» отображаются цены, которые вступят в действие после закрытия смены на АЗС.

3) Установите цены на ГСМ в меню Настройка АЗС\Цены на ГСМ в поле «Задайте цены для установки на АЗС» в столбце «Цена», щелкните правой кнопкой мыши на выбранной для изменения строке (рис.27). В открывшемся подменю (рис.27б) выберите «Изменить цену», в появившемся окошке (рис.27г) введите новую цену и нажмите «Применить». Аналогично можно изменить цвет подсветки ГСМ (рис.27в). Для изменения типа ГСМ выполните двойной щелчок мыши на виде ГСМ, который хотите изменить.

4) В строке «Дата применения цен на АЗС» задайте дату, с которой начнут действовать новые цены.

5) Для отправки файла с новыми ценами из офиса на АЗС в окне «Файл запроса на АЗС» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Цены на ГСМ» поставьте галочку, нажмите «ОК» и отправьте запрос на АЗС через настроенный вид подключения к интернету (в меню «Связь»).

При установлении связи, автоматически, с файлом запроса пересылается файл (XMGSM.SET) с новыми ценами на ГСМ. После отправки на АЗС файла запроса в окне «Файл запроса на АЗС» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Цены на ГСМ» снимите галочку и нажмите «ОК» (рис.27).

Примечание. Чтобы не было расхождения в отчетах переданные цены из офиса применяются на АЗС только в пересменку (на закрытие или открытие смены).

Внимание. Если изменение цены на ГСМ (даже на один вид) превышает 20%, то цены на АЗС будут переданы, но не заменены.

Внимание. Из офисной программы можно задать для каждого вида ГСМ полное название, которое будет печататься в чеке ККМ при продаже (рис.27). Для этого выполните двойной щелчок мыши на виде ГСМ в столбце «Настроенные в офисе цены».

Внимание. Проверить все изменения, связанные с ГСМ (изменение цены, наименования), сделанные в программе «ПТК АЗС-Офис» и переданные на АЗС, можно нажав кнопку «Дополнительная информация» в окне «Файл цен на ГСМ» (рис.27а). Так же в этом окне отображаются АЗС, на которые будут рассылаться настроенные цены на ГСМ. Чтобы текущие данные по ГСМ, принятые с АЗС, перенести в офис нажмите кнопку «Перенести данные, принятые с АЗС в текущие настройки из Офиса» и нажмите «Применить».

Файл цен на ГСМ. АЗС - АГЗС1

Файл настройки цен на ГСМ: C:\DEXE\OfficeDB\XMGsm1.ini

Список ГСМ		Информация по ценам, действующим на АЗС			Задайте новые цены для установки на АЗС:			
Название ГСМ	Полное название	Цена	Ц	Т	Полное название	Цена	Ц	Т
АИ-80	АИ-80-К4	32.60	Б		АИ-80-К4	32.60	Б	
АИ-92	АИ-92-К4	34.50	Б		АИ-92	25.30	Б	
АИ-95	АИ-95-К4	36.50	Б		АИ-95-К4	36.50	Б	
ДТ	ДТ-3-К3	36.50	Б		ДТ-3-К3	36.50	Б	
ДТЛ	СПБТ	32.60	Г		ДТЛ	20.00	Б	
Рубли					Рубли	1.00	Б	
СПБТ					СПБТ	20.50	Б	

Для изменения ГСМ используйте таблицу "Задайте новые цены...".
Изменять значения можно с помощью двойного клика мышью и с помощью меню, выпадающего при нажатии правой кнопки мыши.

ВНИМАНИЕ!! Изменение цены на ГСМ из Офиса допустимо не более чем на 20%

Укажите основание изменения цен:

Дата применения цен на АЗС: при первом открытии смены, начиная с 19.08.2015

Дата применения цен будет работать при условии наличия на АЗС версии 9.65 и выше

Дополнительная информация

Рис. 27

Файл цен на ГСМ. АЗС - АЗС1

Файл настройки цен на ГСМ: C:\DEXE\OfficeDB\XMGsm1.ini

Список ГСМ		Информация по ценам, действующим на АЗС				Задать новые цены для установки на АЗС:			
Название ГСМ	Полное название	Цена	Ц	Т	Полное название	Цена	Ц	Т	
АИ-80	АИ-80-К4	32.60	Б		АИ-80-К4	32.60	Б		
АИ-92	АИ-92-К4	34.50	Б		АИ-92-К4	34.50	Б		
АИ-95	АИ-95-К4	36.50	Б		АИ-95-К4	36.50	Б		
ДТ	ДТ-3-К3	36.50	Б		ДТ-3-К3	36.50	Б		
СПБТ	СПБТ	32.60	Г		СПБТ	32.60	Г		

Для изменения ГСМ используйте таблицу "Задать новые цены...". Изменять значения можно с помощью двойного клика мышью и с помощью меню, выпадающего при нажатии правой кнопки мыши.

Перенести данные, принятые с АЗС, в текущие настройки из Офиса

ВНИМАНИЕ!! Изменение цены на ГСМ из Офиса допустимо не более чем на 20%

Укажите основание изменения цен:

Дата применения цен на АЗС: при первом открытии смены, начиная с 03.08.2015

Дата применения цен будет работать при условии наличия на АЗС версии 9.65 и выше

Дополнительная информация

Данные цены настроены для следующих АЗС: АЗС1

При последнем обмене с АЗС были переданы следующие цены:

Полное название	Цена	Ц	Т
АИ-80-К4	32.70	Б	
АИ-92-К4	34.60	Б	
АИ-95-К4	36.50	Б	
ДТ-3-К3	36.50	Б	
СПБТ	32.60	Г	

Сокращения в таблицах:
Ц - цвет ГСМ
Т - тип ГСМ

Сокращение типов ГСМ:
Б - бензин
Г - газ
Д - другое

Внимание! Изменение цены ГСМ на 20% возможно, если у Вас на АЗС версия ПТК АЗС 9.46 и выше. В противном случае Вы можете изменить цены лишь на 10%

Рис.27а

АИ-80

Изменить полное название

Изменить цену

Изменить цвет

Изменить тип ГСМ

б
в
г

Красный

Светло-серый

Красный

Светло-зеленый

Желтый

Синий

Сиреневый

Голубой

Белый

Рис.27

Рис.27

Рис.27

Введите цену ГСМ

Введите цену ГСМ

20.00

OK Cancel

4.4. Возможность просмотра и

изменения скидков, действующих на выбранной АЗС

Перед изменением списка бонусов и скидков произведите любой обмен данными с АЗС (при первом запуске программы «ПТК АЗС-Офис»).

В окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) переведите курсор на АЗС, для которой хотите ввести изменения и выберите мышкой меню Настройка АЗС/Бонусы и скидки». На экране появится окно «Настройка бонусов и скидков» (рис.28). Произведите необходимые настройки, сохраните изменения кнопкой «Применить».

Чтобы отправить на АЗС измененный список бонусов и скидков, в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Бонусы и скидки» поставьте галочку, нажмите «Ок». Отправьте запрос на АЗС через настроенный вид соединения (в меню «Связь»). При установлении связи, автоматически, с файлом запроса пересылается файл с измененным списком бонусов и скидков. После отправки на АЗС файла запроса в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Бонусы и скидки» снимите галочку и нажмите «Ок».

Внимание. Проверить все изменения списка бонусов и скидков, сделанные в программе «ПТК АЗС Офис» и вые на АЗС, можно только после закрытия смены. Но настроенные маски дисконтных карт применяются момент передачи данных на АЗС.

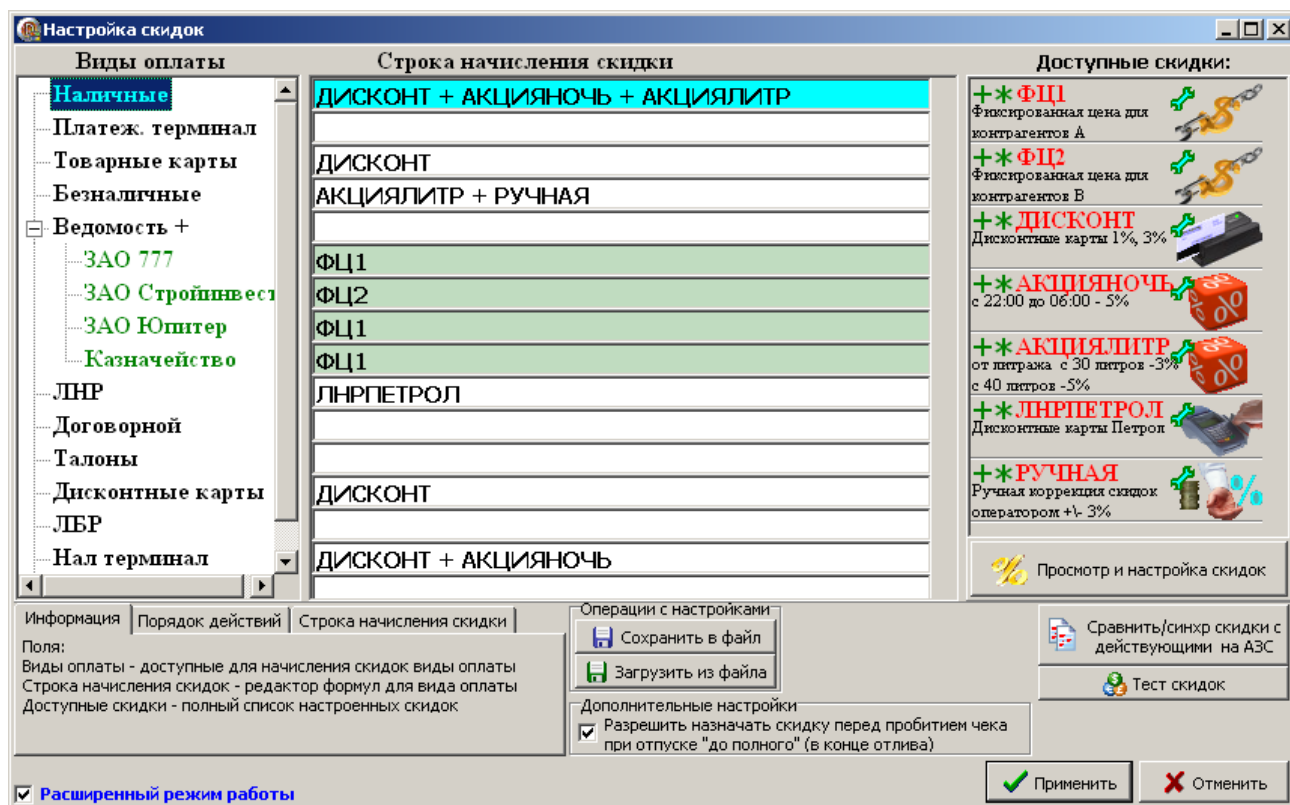


Рис. 28

4.5. Возможность просмотра всех отчетов, формирующихся на АЗС

Из меню «Журналы/Отчеты» (рис.29) можно открыть и просмотреть (рис.29) все журналы и отчеты по ГСМ, считанные на данный момент, в меню «Отчеты товарные» можно открыть и просмотреть все отчеты по товарам (рис.29а)

Внимание. Перед формированием отчетов по алкогольной продукции необходимо выполнить проверку БД товаров по всем АЗС и всем складам каждой АЗС, имеющимся в списке программы «ПТК АЗС Офис» (т.е. щелкнуть левой кнопкой мыши по каждой АЗС и в каждой АЗС переключиться на каждый склад (Ctrl_D)). Отчеты по алкогольной продукции можно сформировать, как для одной АЗС, так и совмещенный для всех. Для этого достаточно отметить те АЗС, для которых надо сформировать отчет.

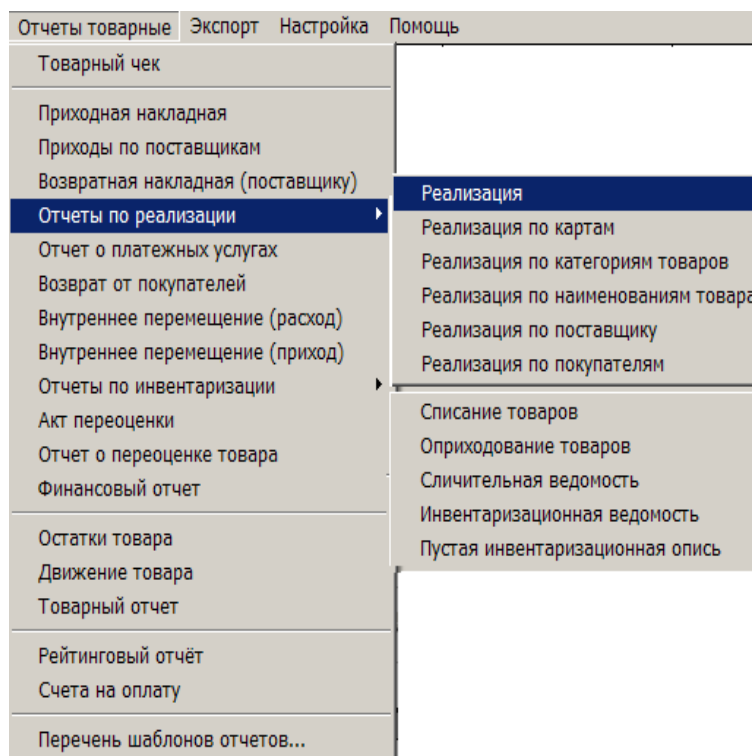


Рис. 29

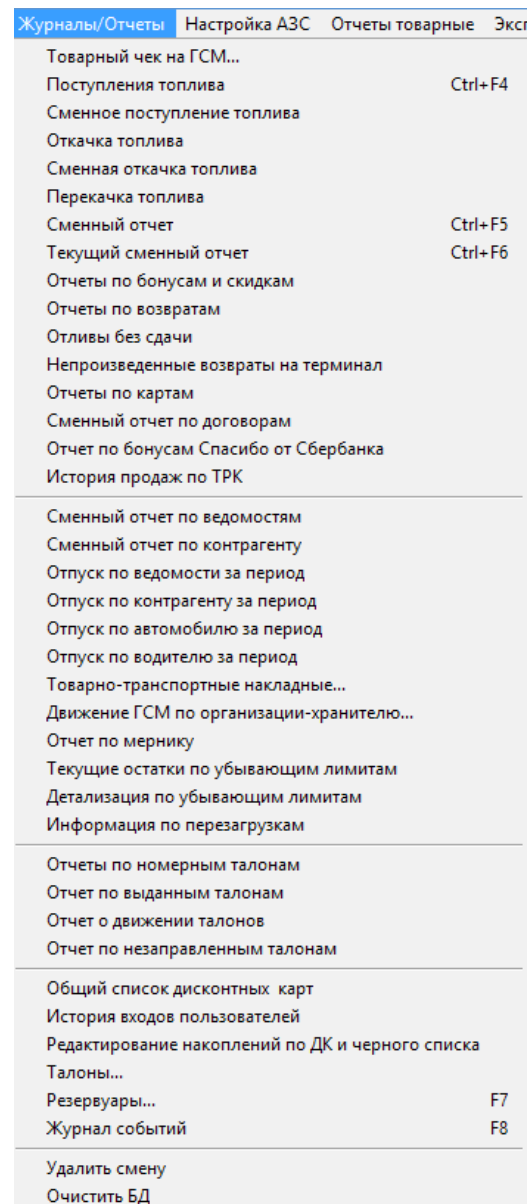


Рис. 29а

4.6. Справочники

Внимание. Если в справочнике были выполнены какие то изменения, то они передаются всегда при обмене без каких-либо действий со стороны оператора.

4.6.1. Возможность просмотра и изменения справочников и документов для выбранной АЗС(АГЗС).

Из меню «Магазин» можно открыть и просмотреть «Справочники» (Товары, Контрагенты, Платежные услуги, Склады, Безналичное обслуживание), «Товар на складе» (остатки товаров на складе по партиям), «Документы» (приходные и возвратные накладные, акты о списании товаров), выбранной АЗС, считанные на данный момент (рис.30). Все документы из меню «Документы» можно редактировать.

Из меню «Магазин\Настройка» выполните необходимые настройки на закладках: «Основное», «Оборудование», «Отчеты». На закладке «Оборудование» в редакторе этикеток (нажав кнопку «Редактор этикеток») можно изменить или создать новый шаблон этикеток для товаров. На закладке «Отчеты» введите необходимые настройки для отчетов по товарам.

Из меню «Магазин\Планирование заказа» можно выполнить планирование заказа для выбранной АЗС, в соответствии с настройками, заданными на закладке «Общие».

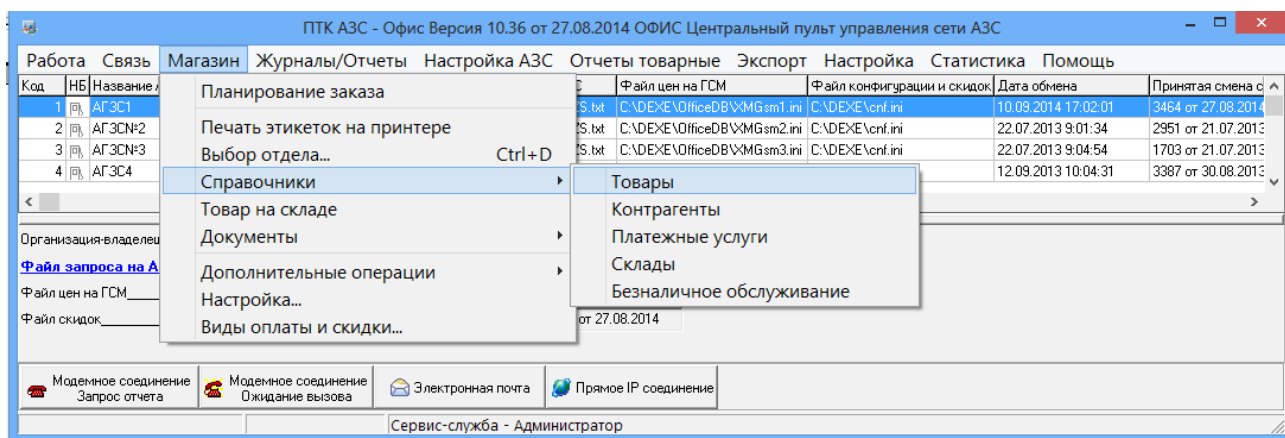


Рис. 30

4.6.2. Единый справочник.

Единый справочник (меню МАГАЗИН/Единые справочники) позволяет в ПТК АЗС-Офис создавать общие отделы товаров, которые могут содержать следующие данные:

- Товары,
- Контрагенты,
- Безналичное обслуживание,
- Склады,
- Составление и расчет услуг
- Виды оплаты и скидки.

Внимание. В справочнике товаров можно добавлять товары с одинаковыми штрих-кодами. При сканировании штрих-кода при продаже/возврате/приходе и т.д. если штрих-код присутствует у нескольких товаров, появится окно, в котором кассир должен выбрать конкретный товар из списка. Таким образом для продажи товаров с МРЦ можно будет создать 2 товара, имеющих одинаковый штрих-код и назвать их, допустим, "Winston XS 115p" и "Winston XS 120p". При сканировании штрих-кода кассиру будет предложен выбор из этих 2-х товаров, где он выберет нужный.

Созданные общие отделы (рис.31) можно сразу разослать на выбранные АЗС(АГЗС). Это очень удобно для АЗС с одинаковой номенклатурой товаров (не надо для каждой АЗС отдельно изменять справочник товаров(контрагентов) и передавать на АЗС).

Для создания общего отдела единого справочника нажмите кнопку «Добавить», в появившемся окне введите название, например «Общий отдел единого справочника1» и нажмите «Ок».

Для добавления категорий и наименований товаров выберите «Товары» и в открывшемся окне введите список товаров.

Примечание. Список товаров в единый справочник можно экспортировать из справочника одной из АЗС. Для этого в окне рис.1 выделите АЗС в меню МАГАЗИН/Справочники/Товары выполните «Экспорт данных». В окне «Торговля сопутствующими товарами.Справочник товаров» единого справочника выполните импорт созданного файла. Аналогично можно экспортировать контрагентов с АЗС в Единый справочник.

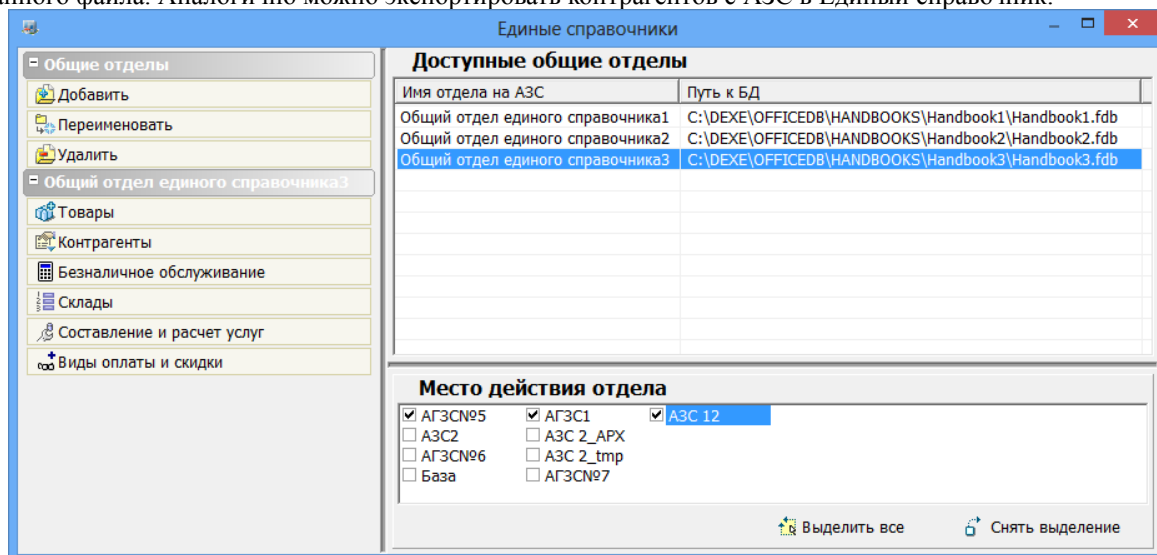


Рис. 31

Для отправки на АЗС созданных в едином справочнике общих отделов товаров необходимо в файле

запроса на закладке «Передача данных на АЗС» поставить галку «Справочники магазина» а в окне рис.31 в поле «Место действия отдела» АЗС, на которые должны быть переданы отделы. При обмене ПТК АЗС-Офис с АЗС передадутся новые созданные общие отделы товаров на АЗС.

Внимание. При изменении цен на товары в едином справочнике, после обмена с АЗС в рабочем окне программы для кассира появится информационное окно со списком товаров, на которые были изменены цены.

4.7. Контрагенты

4.7.1. Просмотр и изменение списка контрагентов для АЗС.

Для проведения настроек списка контрагентов выберите АЗС, в меню «Настройка АЗС\Контрагенты» откройте окно «Контрагенты» (рис.32). В открывшемся окне отражен список контрагентов общий для всех видов оплаты.

Для добавления нового контрагента нажмите кнопку «Добавить». В открывшемся окне «Информация о контрагенте(новая)» введите все необходимые параметры контрагента(наименование, адрес, телефон,факс, информацию о контрагенте, т.е. кем он является(поставщиком топлива, получателем топлива и т.д) или поставщиком товаров и т.д.). В поле «Участствует в продаже по видам оплаты» выделите виды оплаты (поставьте гадочки), при оформлении продаж, по которым будут использоваться введенные контрагенты.

Наименование	Полное наименование	ИНН	Адрес	Телефон
▶ Арзанасское ЛПУ МГ	Арзанасское ЛПУ МГ			
база	база			
ИССА	ИССА			
Пензенское ЛПУ МГ	Пензенское ЛПУ МГ			
УМТС	УМТС			

Рис. 32

4.7.2. Общий справочник контрагентов

Общий справочник контрагентов содержит данные о контрагентах всех АЗС. Данный справочник очень удобен для изменения данных о контрагентах, добавления новых контрагентов и необходим для работы системы безналичных расчетов ПроцентКарт и ПО «Коммерческий отдел».

Для проведения настроек контрагентов откройте окно «Общий справочник контрагентов (меню «Настройка\Общий справочник контрагентов)»» (рис.32а). В открывшемся окне отражен список контрагентов общий для всех АЗС.

Для добавленного или измененного контрагента должна стоять настройка «Обслуживать контрагента в системе ПроцентКарт». Тогда контрагент будет отображаться в ПроцентКарт в окне «Список контрагентов».

Перед использованием общего справочника контрагентов необходимо перенести в него списки контрагентов с АЗС через команду «Привязка контрагентов к общему справочнику». Все изменения, выполненные в общем справочнике контрагентов автоматически попадают в общий список контрагентов каждой АЗС и при обмене офиса с АЗС на АЗС. Если изменения внесены в списке контрагентов выбранной АЗС, то чтобы изменения попали в общий справочник необходимо выполнить привязку.

Внимание. В старых версиях ПО ПроцентКарт (до 2.33 включительно) контрагенты вносились в ПроцентКарт в окне «Список контрагентов». После обновления на версию 2.40 и выше необходимо перенести контрагентов из ПроцентКарт в ПТК АЗС-Офис в общий справочник. Для этого в ПТК АЗС-Офис откройте окно «Сборка единого справочника контрагентов»(меню Настройка/Привязка контрагентов к общему справочнику) и выберите команду «Перенести контрагентов ПроцентКарт в общий справочник» (рис.15). В открывшемся окне в левом нижнем углу выберите «Выделить все» и нажмите «Привязать».

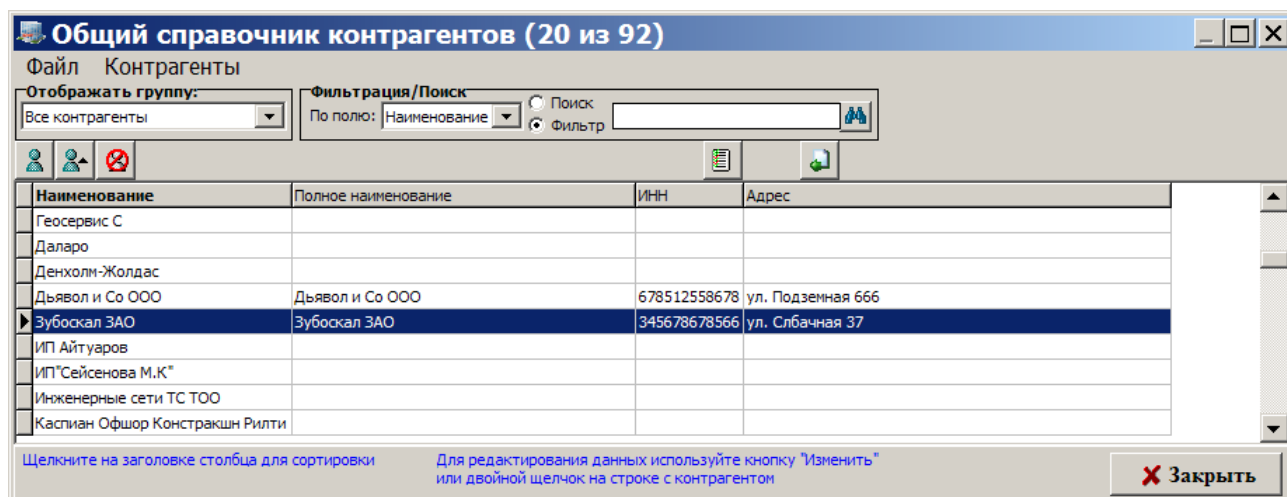


Рис.32а

4.7.2.1. Привязка контрагентов к общему справочнику

Для переноса списков контрагентов АЗС в общий справочник контрагентов необходимо выполнить следующие действия:

- откройте окно «Сборка единого справочника контрагентов» (Настройка\Привязка контрагентов к общему справочнику), рис.32б;
- выберите АЗС, контрагентов которой хотите перенести в общий справочник контрагентов и нажмите кнопку «Привязать контрагентов АЗС к общему справочнику», рис.32б;
- в открывшемся окне отметьте контрагентов для привязки (или выберите действие «Выделить все») и нажмите кнопку «Привязать». Появится сообщение о количестве привязанных контрагентов, нажмите «Ок», привязанные контрагенты будут слева помечены «✓» рис.32в.
- при наличии системы дисконтирования ПроЦентКарт аналогично перенесите контрагентов ПроЦентКарт в общий справочник — нажмите кнопку «Перенести контрагентов ПроЦентКарт в общий справочник», рис.32с.
- в открывшемся окне отметьте контрагентов для привязки (или выберите действие «Выделить все») и нажмите кнопку «Привязать». Появится сообщение о количестве привязанных контрагентов ПроЦентКарт, нажмите «Ок».

Внимание. Контрагенты, не найденные в общем справочнике выделены красным квадратом, найденные зеленым, привязанные контрагенты будут слева помечены «✓».



Рис.32б

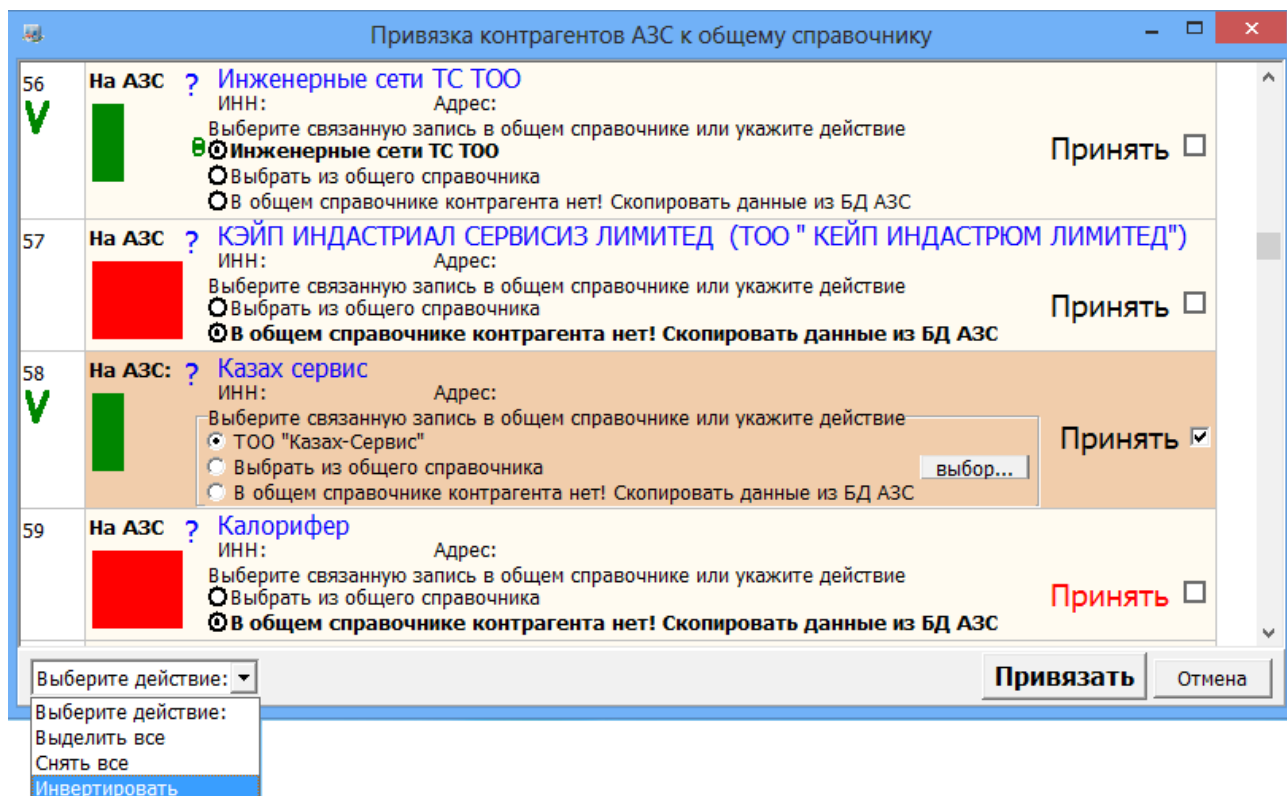


Рис.32в

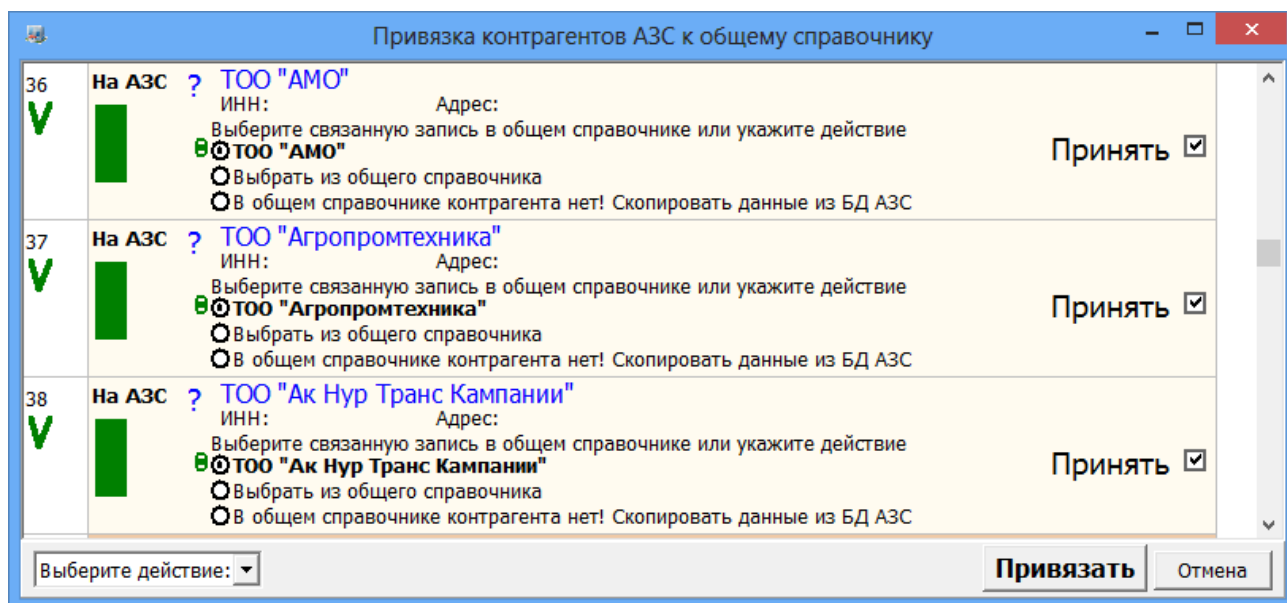


Рис.32с

4.7.2.2. Возможности общего справочника контрагентов

Для добавления нового контрагента щелкните мышкой на . В открывшемся окне внесите информацию о контрагенте и нажмите «Ок», рис.32д

Для редактирования данных о имеющемся в справочнике контрагенте щелкните мышкой на . В открывшемся окне измените информацию о контрагенте и нажмите «Ок».

Для удаления имеющегося в справочнике контрагента щелкните мышкой на .

На закладке «АЗС» можно задать на какие АЗС будет передаваться учетная запись данного контрагента (рис.32е).

На закладке «Привязка для ПЦ» можно задать на каких АЗС будет разрешено или запрещено обслуживание данного контрагента, всех карт ПроЦентКарт данного контрагента или выбранных (рис.32ж).

Примечание. Задать на каких АЗС будет разрешено или запрещено обслуживание всех или выбранных карт ПроЦентКарт данного контрагента можно в КО (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\привязка для ПЦ»).

На базе ПО WEB-ОФИС и опций Отчеты КО (для коммерческого отдела) и Личный кабинет клиента можно организовать, настроить и запустить «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО». На закладке «WEB» (рис.32з) можно задать список пользователей (логин, пароль), которые могут строить отчеты по КО (коммерческому отделу) через WEB-Офис (личный кабинет контрагента КО).

Внимание. Имеется 2 типа учетных записей: пользователя (позволяющая просматривать только свои отчеты и информацию по картам) и учетная запись организации (которая позволяет просматривать отчеты пользователей всей организации и информацию по картам, а так же можно добавлять пользователей и изменять их данные).

Примечание. Список пользователей (логин, пароль...), которые могут строить отчеты по КО так же можно задать в КО (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\WEB»).

Информация о контрагенте [изменение / просмотр]

Основное | Реквизиты | Договор | Дополнительно | АЗС | Привязка для ПЦ | WEB

Наименование: АвтоЛенСнаб ООО ID: 1

Полное имя: АвтоЛенСнаб ООО

Адрес: Пенза, ул.Терновского 46-2

Телефон: 48-70-13 Факс: Код страны: 643

Конт. информ.:

Код привязки: Тип: Юридическое лицо

☒ Обслуживать контрагента в системе "ПроцентКарт"

☒ Обслуживать контрагента в системе "Коммерческий отдел"

Роли контрагента на АЗС

☒ Синхронизировать роли контрагента с БД АЗС (см. вкладку АЗС)

☐ Поставщик топлива

☐ Получатель топлива

☐ Перевозчик (владелец бензовозов)

☐ Плательщик

☐ Хранитель ГСМ

Роли контрагента для модуля Магазины

☐ Производитель товаров

☐ Региональный

☐ Поставщик товаров

☐ Покупатель товаров

Участствует в продаже по видам оплаты:

- ☒ 4 - Ведомость (базовый)
- ☒ 104 - Ведомость (доп 1)
- ☒ 204 - Ведомость (доп 2)
- ☒ 304 - Ведомость (доп 3)
- ☒ 404 - Ведомость (доп 4)
- ☒ 504 - Ведомость (доп 5)

Редактирование контрагента из общего справочника

Рис.32д

Информация о контрагенте [изменение / просмотр]

Основное | Реквизиты | Договор | Дополнительно | АЗС | Привязка для ПЦ | WEB

Выберите АЗС, на которые должна передаваться учетная запись данного контрагента

- ☒ №1, АГЗС1
- ☒ №2, АЗС2
- ☒ №3, АГЗС№3
- ☒ №4, АЗС 1 (89.110.37.252)
- ☒ №5, АГЗС№5
- ☐ №6, АГЗС№6
- ☐ №10, АГЗС№7
- ☐ №7, База
- ☐ №8, АЗС 2_АРХ
- ☐ №9, АЗС 2_tmp
- ☐ №12, АЗС 12

Выделить все

Снять все

Внимание!
Этот список АЗС
не имеет отношения
к ПроцентКарту / КО

Для привязки контрагента к АЗС выберите запись и нажмите ПРОБЕЛ

Редактирование контрагента из общего справочника

OK Отмена

Рис.32е

Информация о контрагенте [изменение / просмотр]

Основное | Реквизиты | Договор | Дополнительно | АЗС | Привязка для ПЦ | WEB

Укажите (если нужно) разрешение / запрет обслуживания контрагента на каждой АЗС из списка:

Обслуживание	Имя АЗС	Разрешены карты
☒ Разрешено (по умолчанию)	№1, АГЗС1	есть разрешенные
☐ Разрешено (по умолчанию)	№2, АЗС2	разрешены все
☐ Разрешено (по умолчанию)	№3, АГЗС№3	разрешены все
☐ Разрешено (по умолчанию)	№4, АЗС 1 (89.110.37.252)	разрешены все
☐ Разрешено (по умолчанию)	№5, АГЗС№5	разрешены все
☐ Разрешено (по умолчанию)	№6, АГЗС№6	разрешены все
☐ Разрешено (по умолчанию)	№10, АГЗС№7	разрешены все
☐ Разрешено (по умолчанию)	№7, База	разрешены все
☐ Разрешено (по умолчанию)	№8, АЗС 2_АРХ	разрешены все
☐ Разрешено (по умолчанию)	№9, АЗС 2_tmp	разрешены все

Для разрешения / запрета обслуживания контрагента на АЗС используйте двойной щелчок мыши или нажмите ПРОБЕЛ.

Разрешены карты

Разрешены выбран

Редактирование контрагента из общего справочника

Выберите карту

Контрагент: АвтоЛенСнаб ООО

Цвет - карта контрагента выбр. Выбрать

Номер карты	Держатель карты	Выпущена	Срок действия
001600100000019	ГАЗ-3302 8407НС178	14.06.2013 12:22:51	14.06.2113
001600100000051	АвтоЛенСнаб	17.07.2013 15:40:59	17.07.2113
625500100000306	милов	25.03.2016 17:07:04	25.03.2116
625500200000308	Милов	23.11.2015 11:57:25	11.12.2016
625500300020303		05.04.2016 11:24:07	02.10.2018
625500100020304	Самохин	05.04.2016 10:55:28	27.06.2016

Для выбора карты можно использовать пробел или двойной щелчок мыши.

Закрыть

Рис.32ж

Информация о контрагенте [изменение / просмотр]

Основное | Реквизиты | Договор | Дополнительно | АЗС | Привязка для ПЦ | WEB

Список пользователей, которые могут строить отчеты по КО через WEB

ФИО	Тип пользователя	Логин	E-mail	Админ	Карта
АДМИНИСТРАТОР	организация	ADMIN		да	
ДОБРЫЙ	водитель	2-308		нет	625500200000308

Добавить
Изменить
Удалить

Добавьте только учетную запись для администратора. Всех остальных должен добавить сам контрагент!

Редактирование контрагента из общего справочника

OK Отмена

Рис.32з

4.7.2.3. Настройка видимости полей общего справочника контрагентов

Для настройки видимости полей таблицы щелкните мышкой на . В открывшемся окне отметьте галочкой поля, которые необходимы в окне общего справочника, рис.32и.

Настройка видимости полей таблицы

Отметьте поля, которые вы хотите видеть

☐ ID	☐ Банк	☐ Тип обслуживания
☒ Наименование	☐ к/счет	☐ Размер кредита
☒ Полное наименование	☐ БИК	☐ № категории цен
☒ ИНН	☐ ФАКС	☐ Категория цен
☒ Адрес	☐ Контактная информация	☐ Запрет карт
☐ Удален (не ставить)	☐ Дополнительные сведения	☐ Запрет талонов
☐ Телефон	☐ № лицензии	☐ Блокировка карт по счету
☐ ОКПО	☐ Дата лицензии	☐ Порог блокировки карт
☐ КПП	☐ Организация лиц.	☐ Порог разблокировки карт
☐ Р/счет	☐ Код страны	☐ Комм.отд.

Применить Отменить

Рис.32и

4.8. Настройка видов оплаты

Настройку видов оплаты можно выполнять отдельно для каждой АЗС или с помощью справочника настроек общих видов оплат для всех АЗС.

4.8.1. Настройка видов оплаты АЗС

Для настройки вида оплаты в окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) необходимо перевести курсор на АЗС, для которой хотите ввести изменения.

Из меню «Настройка АЗС/Настройка видов оплаты выберите нужный вид оплаты.

4.8.1.1. Просмотр и изменение видов оплаты «Ведомость+».

Перед изменением настроек вида оплаты «Ведомость+» необходимо запросить базы данных с АЗС в офис, в офисе внести изменения. Изменить можно списки контрагентов, автомобилей, пользователей, лимитов.

В окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (рис.1) перевести курсор на АЗС, для которой хотите ввести изменения. Из меню «Настройка АЗС/Настройки видов оплаты/Ведомость+:Ведомость+» можно открыть, просмотреть и изменить настройки выбранного вида оплаты (рис.33).

Чтобы отправить на АЗС измененные списки контрагентов на АЗС в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Справочник контрагентов» поставьте галочку нажмите «Ok». Отправьте запрос на АЗС через настроенный вид соединения (в меню «Связь»). При установлении связи автоматически с файлом запроса пересылается измененный список контрагентов. После отправки на АЗС файла запроса в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Справочник контрагентов» снимите галочку и нажмите «Ok»

По нажатию кнопки «Проверить таблицу отливов на соответствие новому списку контрагентов» отливы контрагентов из старого списка присваиваются этим же контрагентам, перенесенным в новый список.

Настройка контрагентов и ведомостей для Ведомость +

Редактируемый вид оплаты: **Ведомость +**

Список контрагентов

Наименование	ИНН
Арзамасское ЛПУ МГ	
Банк	
Гаспром	
ИССА	
ИСТОК	
Пензенское ЛПУ МГ	
СБЕРБАНК	
УМТС	

Добавить из общего списка

Организация: Пензенское ЛПУ МГ
Кол-во лимитов: 0 Авто: 15 Водит: 15

Для добавления лимита необходимо:
1 - Добавить/выбрать контрагента в "Список контрагентов"
2 - Добавить "Наименование" лимита в "Список Лимитов"
3 - Нажать на красную стрелку (или двойным кликом мыши) перейти в окно редактирования лимита
4 - Выбрать для кого данный лимит, временной интервал лимита, вид ГСМ, установить тип лимита и указать значение литров/рублей
5 - Нажать кнопку "сохранить"

Список лимитов

Название лимита

Настройка лимита:

Лимит на:
☒ контрагента
☐ автомобиль
☐ водителя

Вид ГСМ: **ВСЕ**

Тип лимита:

с 18.05.2009 11:08:10 по 18.05.2009 11:08:10

Лимит на:
☒ литры и сумму
☐ литры
☐ сумму

Сохранить Отменить

Автомобили и водители выбранного контрагента:

Номер автомобиля	Водитель
Газ К-475	Антонов Ю.В
К-700 20-44	Бизов М.В
К-701 20-95	Евшаков Н.В
КАМАЗ Е-660	Изотов С
КАМАЗ А-382	Калинов В
КАМАЗ А-695	Колганов В.А
КАМАЗ К-476	Комаров Н.Т
КАМАЗ М-964	Куликов Н.В-Прусаков С
МТ-3-82 97-82	Липатов М
ПАЗ Е-754	Полионов В
Т-17 20-42	Рахматулин В
ТО-186 97-81	Самсонов А.В
УРАЛ А-004	Сересев С
УРАЛ А-950	Трушин Г.Н
УРАЛ Е-736	

Проверить таблицу отливов на соответствие новому списку контрагентов

Экспорт Импорт

Применить Отменить

Рис. 33

4.8.1.2. Просмотр и изменение списка договорных организаций

Перед изменением списка договорных организаций необходимо запросить базы данных с АЗС в офис, в офисе изменить списки.

Из меню «Настройка АЗС/Договорной:Договорной» можно открыть, просмотреть и изменить список договорных организаций (рис.34) для последующей отправки его из офиса на АЗС.

Чтобы отправить на АЗС измененные списки договорных организаций на АЗС в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Настройки Договорного ВО» поставьте галочку нажмите «Ok». Отправьте запрос на АЗС через настроенный вид соединения (в меню «Связь»). При установлении связи автоматически с файлом запроса пересылается измененный список договорных организаций. После отправки на АЗС файла запроса в окне «Файл запроса на АЗС – АЗС№» (рис.23) на закладке «Передача данных на АЗС» в поле «Справочник контрагентов» снимите галочку и нажмите «Ok»

На АЗС списки договорных организаций обновятся после перезагрузки программы «ПТК АЗС Сервер».

Настройка "Договорной: Договорной"

Редактируемый вид оплаты: **Договорной**

Организация	ГСМ
* РусьБанк	ВСЕ

Экспорт Импорт

Применить Отменить

Рис. 34

4.8.2. Настройка видов оплат с помощью справочника наборов настроек видов оплат.

Сокращения:

ВО – вид оплаты

НВО – набор видов оплаты

Справочник наборов настроек видов оплат (меню Настройка\Общие виды оплаты) в ПТК АЗС-Офис позволяет для каждой АЗС и каждого отдела ГСМ и Магазина создавать наборы настроек видов оплат и передавать их на выбранные АЗС для выбранных отделов ГСМ и Магазина.

Чтобы настроенные в офисе НВО применились на АЗС необходимо на АЗС в окне «Настройка видов типов оплаты» задать настройку "Применять настройки из офиса" для продажи ГСМ, а для Магазина в окне «Виды оплаты и автоматические скидки» включить настройку "Разрешить принимать настройки видов оплат из офиса". Принятые из офиса НВО применяются в ПТК АЗС после закрытия, либо после открытия смены. В офисе изменения, выполненные в НВО, записываются в лог-файл (c:\dexe\LogFiles\PaymentsRepository.log). Применение НВО на АЗС тоже записывается в лог-файл.

В ПТК АЗС Офис можно просмотреть и сравнить виды оплаты на АЗС и настроенные общие виды оплаты в офисе (меню Настройка АЗС/Сравнение видов оплаты).

При совпадении виды оплаты отмечены ✓, не совпадающие ✗ (рис.35).

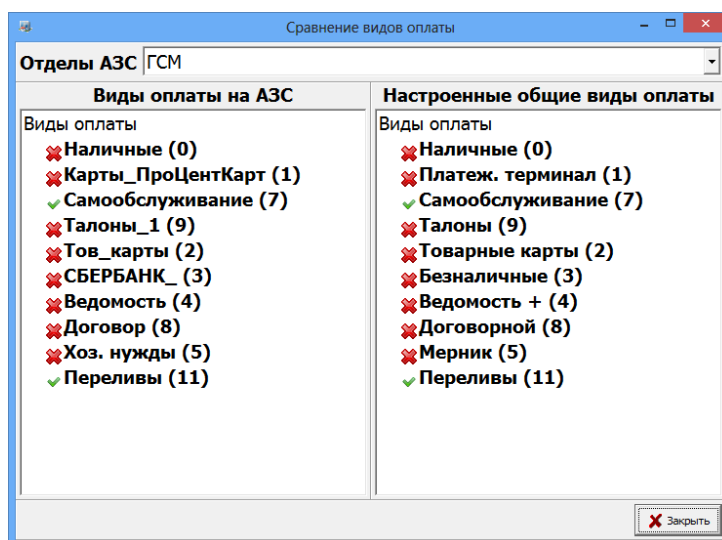


Рис. 35

4.8.2.1. Настройка видов оплаты для ГСМ и Магазина с использованием справочника наборов настроек видов оплат.

Для настройки видов оплаты для ГСМ в окне «Виды оплаты» (меню Настройка\Общие виды оплаты, рис.36) щелкните мышкой на «Базовые виды оплаты» - ГСМ.

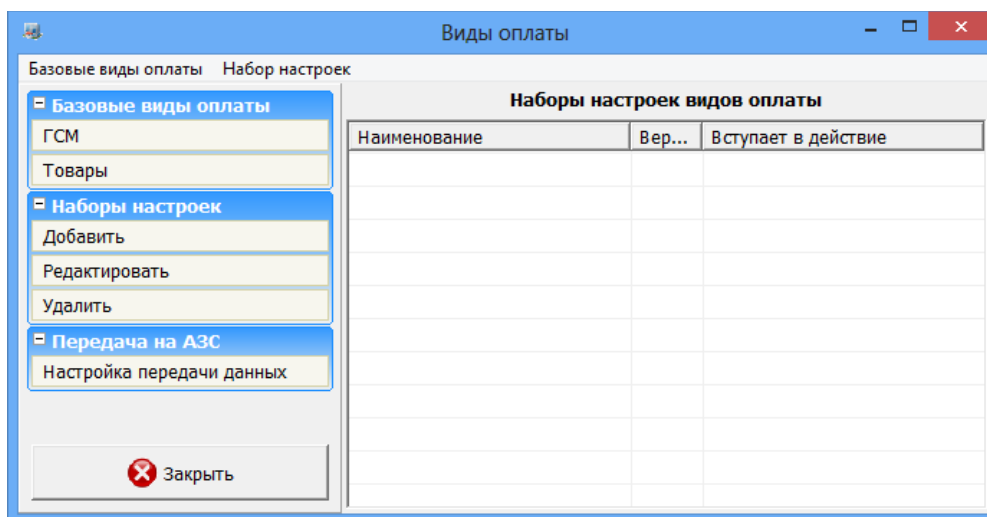


Рис.36

В открывшемся окне в поле «Используемые типы оплаты» выделите нужный вид оплаты, в поле справа

«Настройка вида оплаты» задайте необходимые данные и для сохранения нажмите «Сохранить» и «Сохранить список видов оплаты» (рис.37).

Внимание. Аналогично настройте и включите все виды оплаты для ГСМ, которые используются хотя бы на одной АЗС.

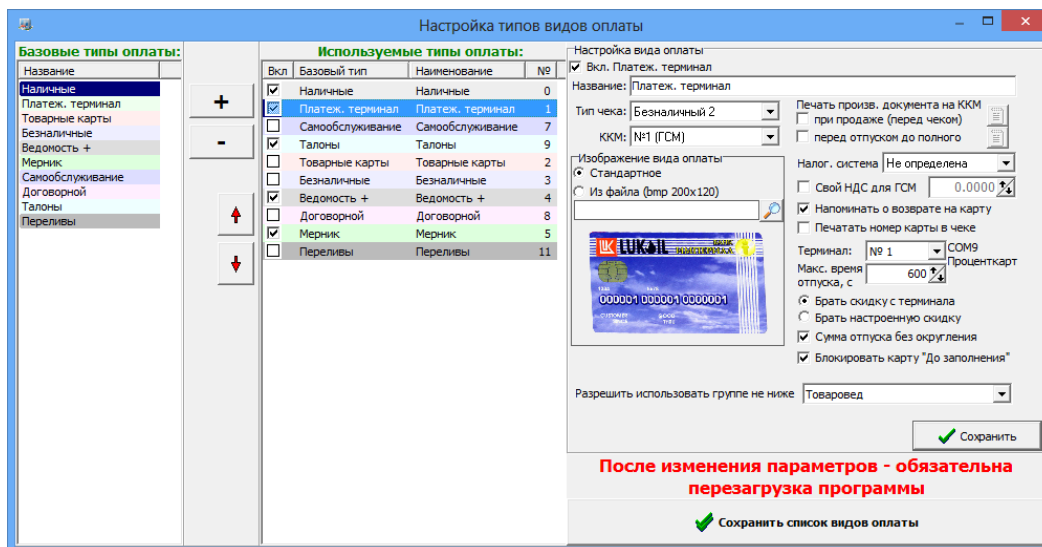


Рис.37

Для настройки видов оплаты для Магазина в окне «Виды оплаты» (меню Настройка\Общие виды оплаты) щелкните мышкой на «Базовые виды оплаты» - Товары.

В открывшемся окне настройте (добавьте, измените, включите) виды оплаты для Магазина, которые используются хотя бы на одной АЗС (рис. 38).

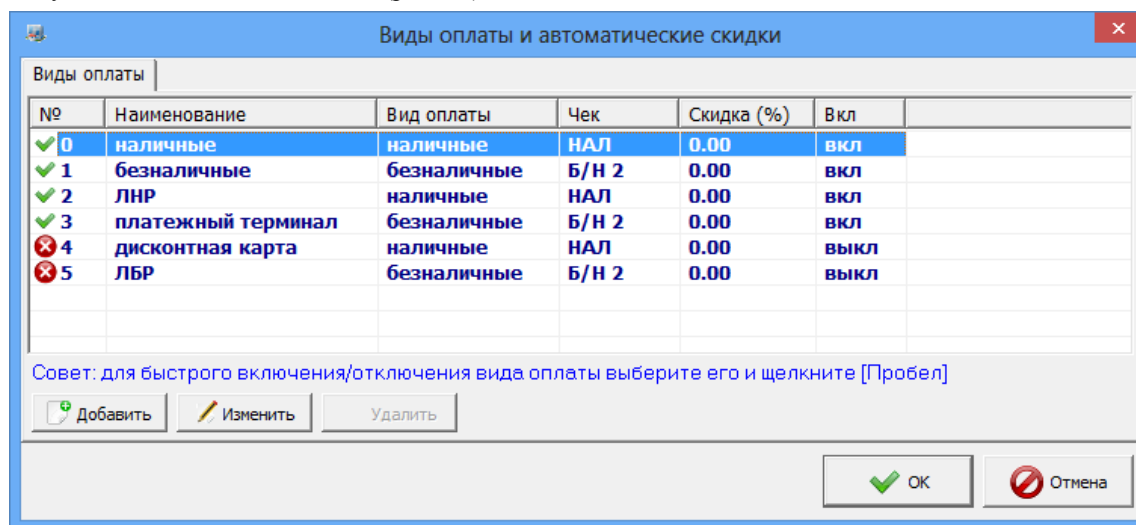


Рис.38

Для создания наборов настроек для видов оплаты в поле «Наборы настроек» нажмите «Добавить». В появившемся окне выберите тип настройки для ГСМ или для товаров и нажмите «Ок» (рис. 39).

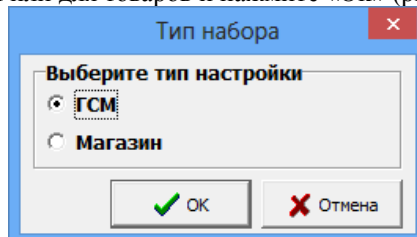


Рис.39

В открывшемся окне «Набор настроек видов оплаты» (рис.40) введите наименование набора настроек, начало действия, отметьте виды оплаты, которые войдут в набор настроек. Если необходимо, задайте начало действия каждого включенного вида оплаты и дату окончания действия. Аналогично можно создать несколько наборов настроек видов оплаты для ГСМ и для Магазина (рис. 41).

Набор настроек вида оплаты

Общие настройки

Наименование: Базовые

Начало действия: 19.02.2019

Виды оплаты

Отметьте желаемые виды оплаты для набора и укажите сроки их действия, если это необходимо

Вид оплаты	Начало действия	Окончание действия
☒ Наличные	19.02.2019	..
☒ Платеж. терминал	19.02.2019	..
☒ Ведомость +	19.02.2019	..
☒ Мерник	19.02.2019	20.02.2019
☒ Талоны	19.02.2019	..

OK Cancel

Рис.40

Виды оплаты

Базовые виды оплаты Набор настроек

Базовые виды оплаты

ГСМ

Товары

Наборы настроек

Добавить

Редактировать

Удалить

Передача на АЗС

Настройка передачи данных

Закрыть

Наборы настроек видов оплаты

Наименование	Версия	Вступает в действие
Базовая	1	При следующем обмене
Праздничная	1	При следующем обмене
Баз_товары	1	При следующем обмене

Рис.41

4.8.2.2. Передача справочника наборов настроек видов оплат на АЗС.

Для передачи НВО на АЗС щелкните мышкой на «Передача на АЗС», выберите «Настройка передачи данных». В открывшемся окне щелкните правой кнопкой мыши на выбранной АЗС, в открывшемся подменю выберите «Развернуть все». Для каждой АЗС отобразятся отдел ГСМ и отделы Магазина (рис.42). Щелкните левой кнопкой мыши на отделе выбранной АЗС и щелкните на нем правой кнопкой мыши. В появившемся подменю выберите «Связать/Изменить привязку» (рис.43). В открывшемся окне выберите НВО и нажмите «Ок» (рис.44).

Аналогично для другой АЗС выполните привязку НВО к выбранным отделам данной АЗС (рис.45). Для сохранения нажмите «Ок».

При обмене ПТК АЗС-Офис с АЗС будут переданы НВО выбранные для отделов ГСМ и Магазина.

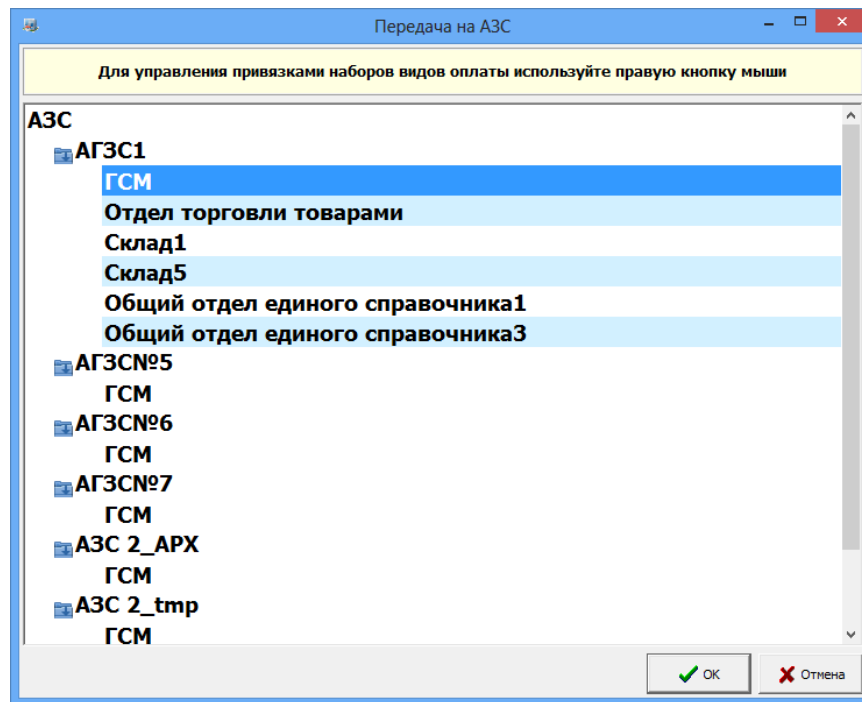


Рис.42

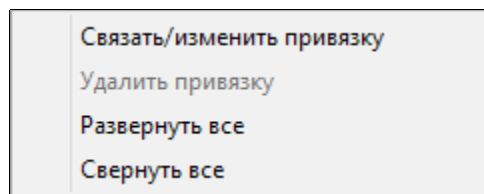


Рис.43

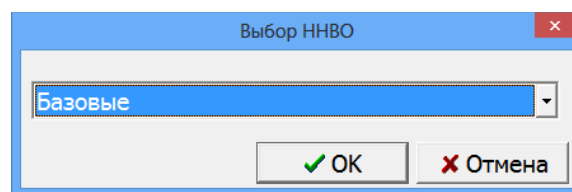


Рис.44

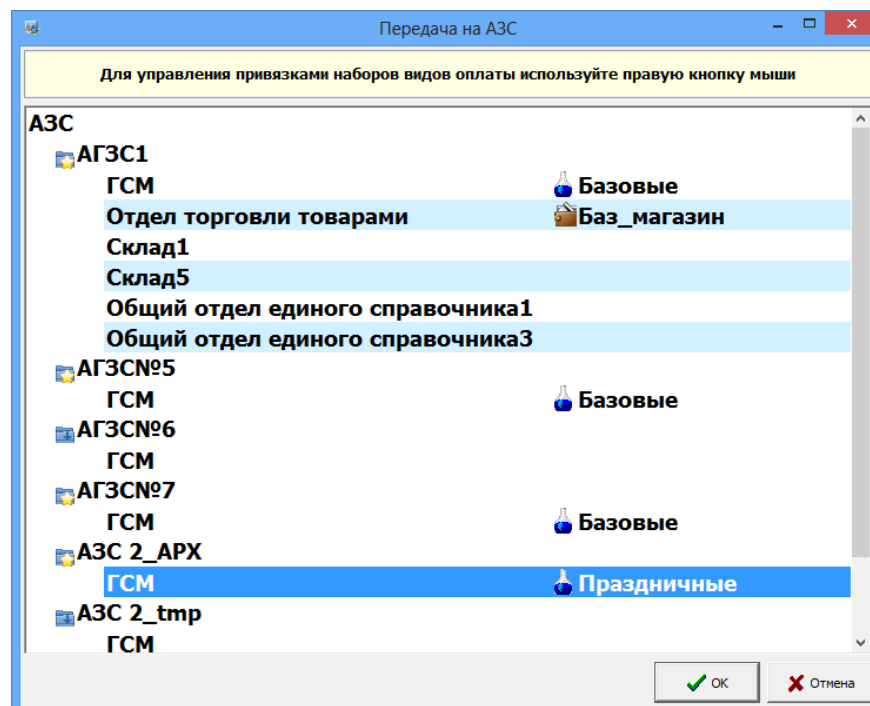


Рис.45

Редактирование операторов АЗС можно выполнить в офисе через меню "Настройка АЗС/Просмотр пользователей ПТК на АЗС" (рис.46). Просмотр операторов доступен только для объектов "АЗС" и "Нефтебаза". Редактирование доступно только для учётной записи администратора и если связь с АЗС была менее 30 суток назад. Измененный список обрабатывается на АЗС только 1 раз, при этом запоминается дата его редактирования. Для передачи списка на АЗС необходимо в настройке файла запроса поставить галку "Список операторов АЗС".

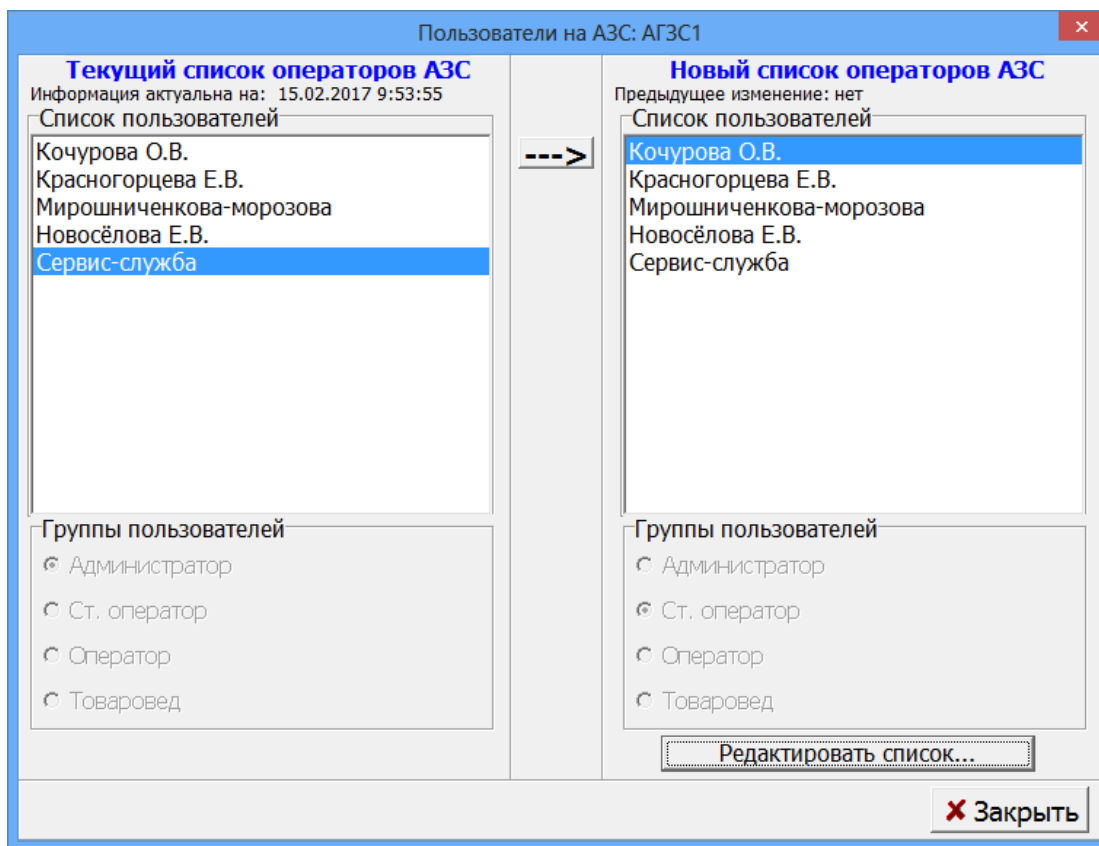


Рис.46

4.9. Связь офиса с АЗС через электронную почту

Связь между офисом и АЗС может осуществляться через электронную почту. Это очень выгодно, когда офис и АЗС находятся в разных городах, Вы будете экономить на междугородних звонках.

Внимание. Для **автоматической отправки данных** продаж в офис (для ПТК АЗС от версий 8.00 и выше) в программе «ПТК АЗС-Сервер» (или «ПТК АЗС-Менеджер») в меню «Связь с офисом\Настройки\Автоматическая отправка» выставите настройку «Использовать автоматическую отставку отчетов в офис». На закладке «Тип отправки отчетов» задайте настройку, например, «При закрытии смены» (поставьте точку). Каждый раз после закрытия смены автоматически в офис будут отправляться данные продаж за последнюю смену, если не было файла запроса. При наличии файла запроса будет передана информация, затребованная файлом запроса.

Чтобы информация (например, последняя закрытая смена) передавалась в офис даже без наличия файла запроса на почтовом ящике в программе оператора в меню Связь с офисом\Настройки\Электронная почта поставьте настройку «Отправлять отчет о последней смене при отсутствии принятых с почтового ящика писем».

Порядок действий при связи офиса с АЗС через электронную почту.

1. Произведите настройку параметров связи через электронную почту на АЗС (см п.п.5.1.2., 5.1.5.) и в офисе (см. п.3.4.).
2. Создайте файл запроса (см. п.4.1).
3. Создайте письмо-запрос (меню «Связь\Электронная почта»). В окне «E-Mail» меню «Почтовый ящик\Создать письмо-запрос» (рис.47).
4. Для отправки письма-запроса из офиса на АЗС щелкните кнопку  «Отправить почту» (рис.47).
5. Произойдет соединение с почтовым сервером и письмо-запрос для АЗС будет отправлено на заданный почтовый ящик.
6. На АЗС (меню «Связь с офисом\Электронная почта») щелкните кнопку  «Получить почту».
7. По полученному письму - запросу будет подготовлен ответ и отправлен на заданный почтовый ящик.
8. Чтобы в офисе получить ответ с АЗС, щелкните кнопку  «Получить почту» (рис.47).

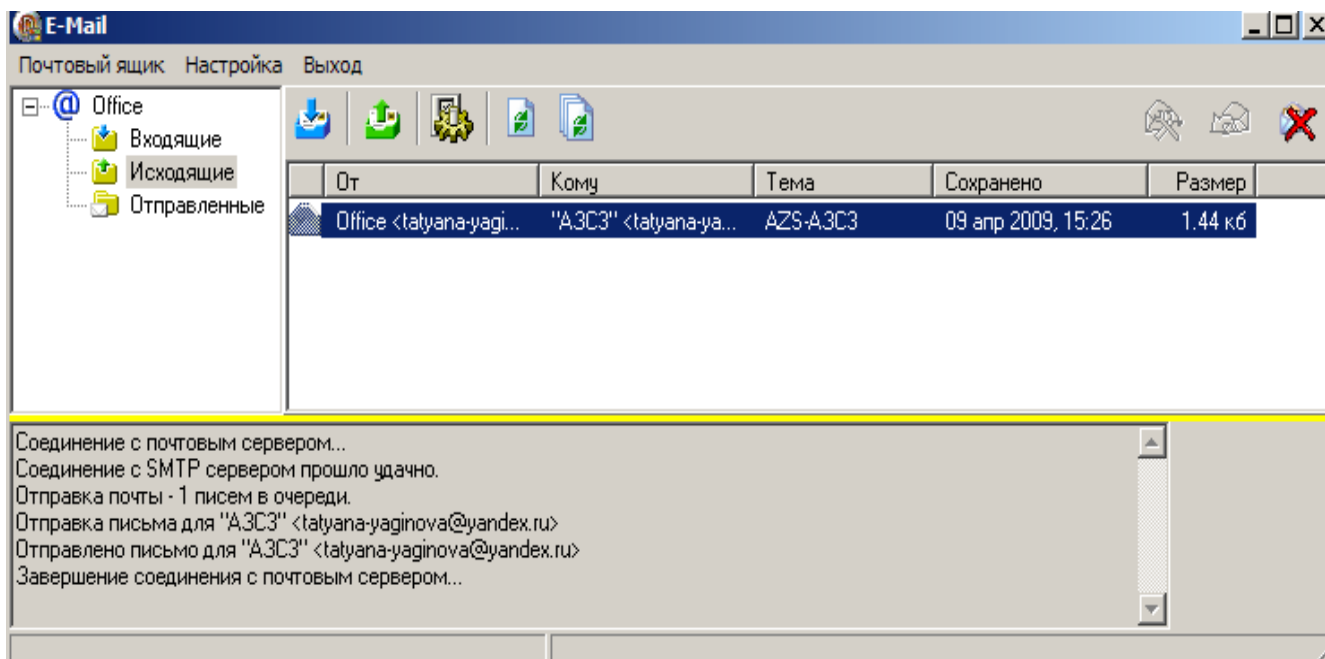


Рис. 47

Для просмотра всех полученных писем с АЗС и отправленных писем-запросов на АЗС в программе «ПТК АЗС Офис» в меню «Связь» установите настройку «Электронная почта». В открывшемся окне можно посмотреть список всех отправленных файлов, открыв закладку «Входящие».

4.10. Связь офиса с АЗС через IP соединение

IP соединение — это самая быстрая связь между офисом и АЗС. Для IP соединения нужен выход в интернет и статические IP адреса (на ЭВМ АЗС и офиса).

Внимание. Для автоматической отправки данных продаж в офис в программе «ПТК АЗС Сервер» (или «ПТК АЗС Менеджер») в меню «Связь с офисом\Настройки\Автоматическая отправка» установите настройку «Использовать автоматическую отставку отчетов в офис». На закладке «Тип отправки отчетов» задайте тип отправки отчетов, т.е. время отправки отчетов в офис.

Порядок действий при связи офиса с АЗС через IP соединение.

1. Произведите настройку параметров связи через IP соединение на АЗС (см п.п.5.1.2., 5.1.3.) и в офисе (см. п.3.3.);
2. Создайте файл запроса (см. п.4.1);
3. Для отправки файла запроса из офиса на АЗС (меню «Связь\Прямое IP соединение») в окне «Прямое IP соединение» щелкните кнопку «Отправить запрос».
4. Произойдет соединение по IP адресу с ЭВМ АЗС («ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер») по полученному запросу в офис с АЗС будут переданы данные (рис.48).

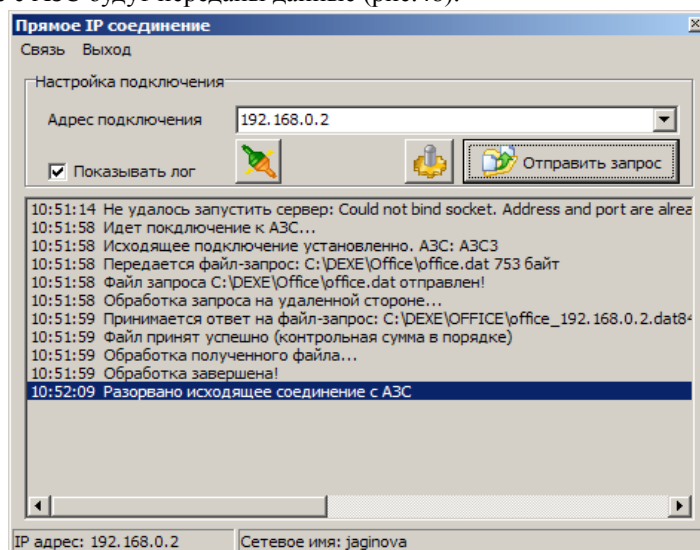


Рис. 48

4.11. Связь офиса с АЗС через модемное соединение

Внимание. Для автоматической отправки данных продаж в офис в программе «ПТК АЗС-Сервер» (или

«ПТК АЗС-Менеджер») в меню «Связь с офисом\Настройки\Автоматическая отправка» выставите настройку «Использовать автоматическую отставку отчетов в офис». На закладке «Тип отправки отчетов» задайте тип отправки отчетов, т.е. когда отправлять отчеты в офис.

Порядок действий при связи офиса с АЗС через модемное соединение.

1. Произведите настройки параметров связи через модемное соединение на АЗС (см. п.п.5.1.2., 5.1.3.) и в офисе (см. п.3.2.);
2. Создайте файл запроса (см. п.4.1);
3. Для отправки файла запроса из офиса на АЗС щелкните кнопку «Модемное соединение.Запрос отчета»

(рис.1).

4. Если на АЗС (в программе «ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер») задана настройка «Установка ожидания вызова при старте программы», произойдет модемное соединение с ЭВМ АЗС («ПТК АЗС Сервер» или «ПТК АЗС Менеджер») и, по полученному запросу, в офис с АЗС будут переданы данные.

4.12. Просмотр статистических данных по продаже ГСМ и сопутствующих товаров

В программное обеспечение ПТК АЗС включен модуль статистики, который позволяет графически отображать статистические данные по продаже ГСМ и сопутствующих товаров для последующего анализа. Запуск модуля статистики осуществляется из меню «Статистика», которое присутствует, если куплена опция «Статистика продаж».

4.13. Просмотра состояния резервуаров из офиса

Из меню «Журналы/Отчеты/Резервуары» (или нажав клавишу «F7») можно посмотреть состояние резервуаров на АЗС на тот период, когда были запрошены и получены базы данных с АЗС.

4.14. Подключение сканера штрих кодов

В меню «Настройка\Сканер штрих кодов» можно задать номер COM порта ЭВМ, на который будет подключен сканер штрих кодов для сканирования номерных талонов.

В офисе хранятся данные о контрагентах, пользующихся номерными талонами.

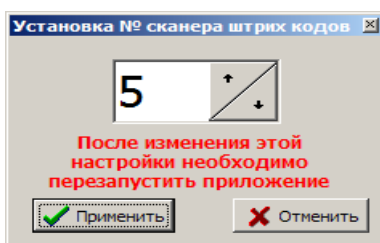


Рис. 49

4.15. Видимость полей таблицы «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС»

В меню окне «Настройка видимости полей таблицы» (меню «Настройка\Видимость полей») можно задать видимость только необходимых данному пользователю полей таблицы «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС», поставить галочки и нажать кнопку «Применить» (рис.50).

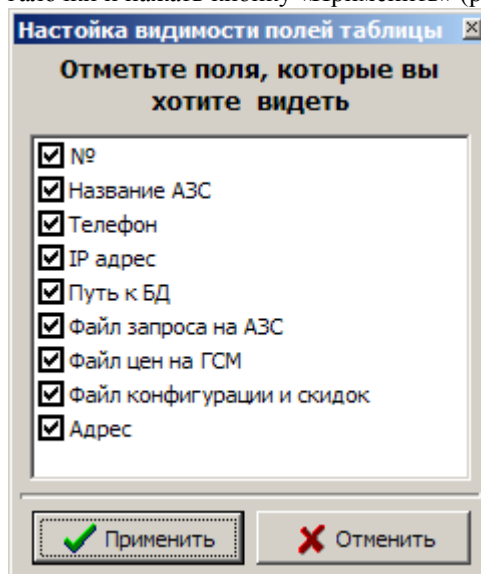


Рис.50

4.16. Видео запись действий оператора

В окне «Запись\Просмотр видеозаписей» (меню «Настройка\Видео запись») можно включить режим «Вести запись действий оператора», в результате будет производиться видеозапись экранов монитора. Созданный файл видеозаписи (C:\DEXE\PTKVIDEO\BigFile.pvf) можно просмотреть в любой момент времени.

4.17. Настройка меню

В окне «Настройка прав доступа к меню пользователей» (меню «Настройка\Настройка меню») можно разрешить или запретить видимость и доступность отдельных пунктов меню в окне «ПТК АЗС-Офис...Центральный пульт управления сети АЗС» (более подробное описание см п.п. 4.2).

4.18. Настройка отчетов

В окне «Свойства отчетов» (меню «Настройка\Отчеты») можно задать параметры отчетов(более подробное описание см п.п. 4.3).

4.19. Изменение списка пользователей программы «ПТК АЗС Офис»

В окне «Настройка пользователей» (меню «Настройка\Пользователи») можно изменить список пользователей программы «ПТК АЗС Офис» (более подробное описание см п.п. 3.2.1).

4.20. Экспорт

Некоторые виды отчетов и журналов (меню «Экспорт») можно экспортировать в файлы с расширением dbf (например, приходГСМPrxLog.dbf). В таком виде эти отчеты и журналы можно записать на любой сменный носитель и просматривать их в редакторах, поддерживающих данный формат файлов (например, Excel) или использовать экспортированные в таком виде данные в 1С. Для задания параметров экспортируемых файлов (имя, путь) выберите подменю «Параметры экспорта» для ГСМ или «Параметры экспорта для товаров» - для товаров. По умолчанию экспортируемые файлы записываются в C:\DEXE\EXPORT.

По команде «Экспорт по всем АЗС» откроется окно рис.51, в котором выберите период, настройку «Выполнить экспорт по всем АЗС» и отметьте отчеты для экспорта. По нажатию «Сформировать» будут созданы отмеченные файлы экспорта. Если галка "Выполнять экспорт по всем АЗС"снята, то будет предложен список АЗС, которые прописаны в Офисе, из которых можно выбрать любое количество АЗС (рис.51). Если галка снята и не выбрано ни одной АЗС будет выдаваться сообщение оператору.

По команде «Общий список дисконтных карт» создается файл экспорта, который рассылается по всем АЗС, если задана настройка «Вести обмен данными по дисконтным картам(для накопительной системы)» в окне «Файл запроса на АЗС».

Внимание! Более подробно о экспортируемых файлах по ГСМ описано в документе **ПТК АЗС: Руководство оператора. Часть1** (файл

Руководство_оператора.doc, который находится в c:\dexe\Documents или на инсталляционном диске ПТК АЗС)..

Подробнее о экспортируемых файлах по товарам описано в документе **ПТК АЗС: Руководство оператора.Магазин. Часть2** (файл *Рук_оператора_магазин.doc*, который находится в c:\dexe\Documents или на инсталляционном диске ПТК АЗС).

О выгрузке в 1С описано в документе **ПТК АЗС: Руководство по экспорту данных в 1С** (файл *Экспорт данных в 1С.doc*), который находится на инсталляционном диске ПТК АЗС.

Рис. 51

Внимание! Если на разных АЗС одни и те же виды ГСМ называются по-разному, то для формирования корректного финансового суточно-сменного отчета в WEB-ОФИСЕ необходимо выполнить следующие настройки.

- 1) В ПТК АЗС-ОФИСЕ в меню Экспорт \ Параметры экспорта настроить таблицу соответствий ГСМ
- 2) В программе AZSWebConfig.exe поставить галку "Разрешить использование таблицы соответствий ГСМ. Например, ниже приведена следующая таблица соответствий:

НОРМАЛЬ 80=Бензин Нормаль-80 (литр)

АИ-80=Бензин Нормаль-80 (литр)

НОРМАЛ 80=Бензин Нормаль-80 (литр)
ЕВРО ПРЕМИУМ 95=Бензин Премиум Евро 95 (литр)
АИ-95=Бензин Премиум Евро 95 (литр)
РЕГУЛЯР ЕВРО 92=Бензин Регуляр Евро-92 (литр)
АИ-92=Бензин Регуляр Евро-92 (литр)

5. Настройки для связи с офисом в программе оператора

5.1. Настройки для связи с офисом

Если выход в интернет на данной ЭВМ осуществляется через один модем, то для всех видов подключений из списка в поле «Список подключений к интернету» надо поставить «✓» в поле «ПУ» (подключение по умолчанию) рис.52.

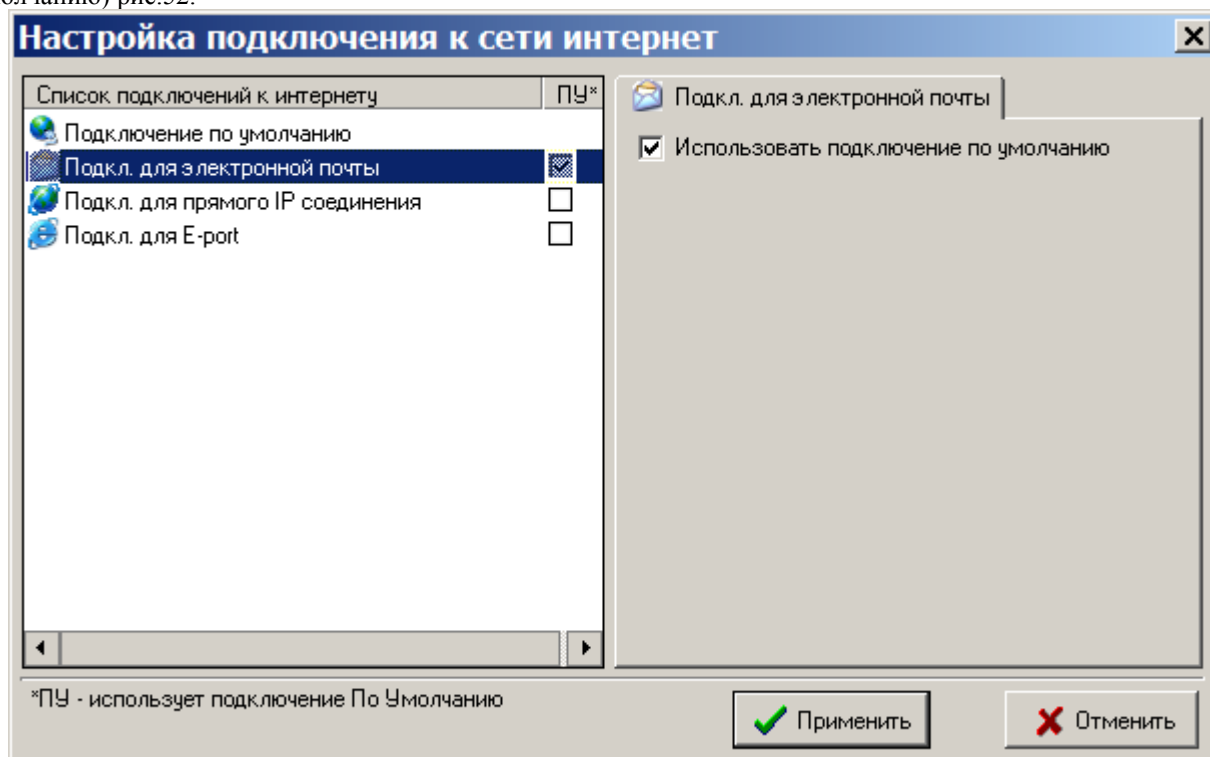


Рис. 52

В случае наличия нескольких точек доступа к интернету (например, нескольких модемов) для каждого вида подключения при настройке средство доступа к интернету задается индивидуально.

5.1.1. Настройка безопасности соединения

Для настройки безопасности соединения откройте меню «Связь с офисом\Настройки\Безопасность соединения». На экране появится окно «Безопасность соединения», в котором задайте пароль. Пароль должен быть одинаковым в настройках в программе «ПТК АЗС Офис» и в настройках на ЭВМ АЗС («ПТК АЗС Сервер»).

5.1.2. Настройка автоматической отправки отчетов в офис

Для настройки автоматической отправки отчетов в офис откройте меню «Связь с офисом\Настройка \Автоматическая отправка». На экране появится окно «Настройка автоматической отправки отчетов в офис» рис.53, в котором установите настройку «Использовать автоматическую отставку отчетов в офис», на закладке «Тип подключения к офису» задайте тип подключения к офису, на закладке «Тип отправки отчетов» задайте время отправки отчетов, на закладке «Разное» задайте возможность вывода запроса на разрешение автоматической отправки. Чтобы заданные параметры вступили в силу щелкните кнопку «Применить».

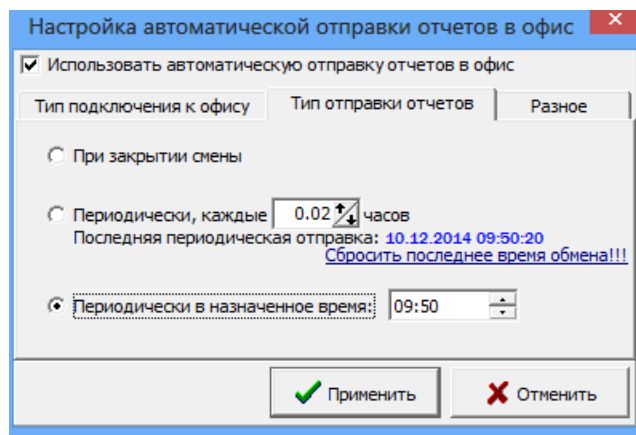


Рис. 53

5.1.3. Настройки модемного соединения

Для настройки модемного соединения откройте меню «Связь с офисом\Настройка\Модемное соединение». На экране появится окно «Настройка» (рис.54).

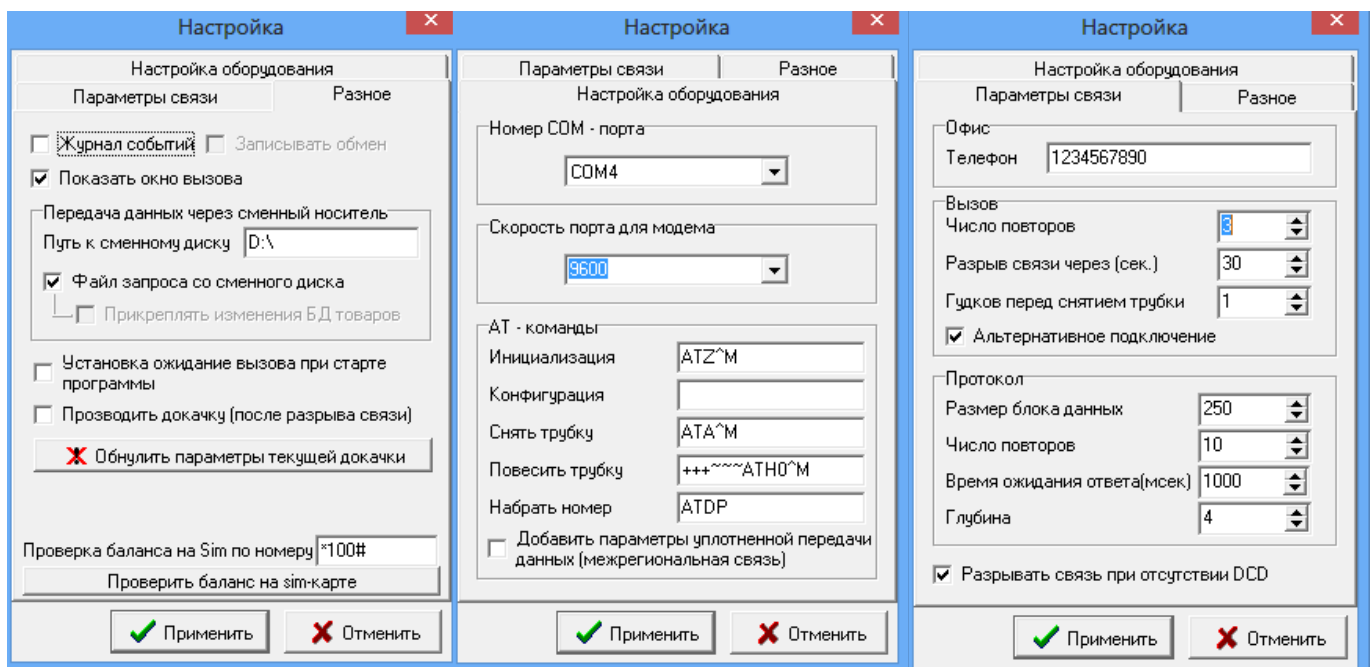


Рис. 54

В открывшемся окне на закладке «Настройка оборудования» введите номер COM-порта ЭВМ, к которому подключен модем, скорость обмена модема по COM-порту и задайте все параметры связи модема из документации на модем (или оставьте те, которые заданы). На закладке «Параметры связи» введите номер телефона, задайте параметры связи (протокол), которые еще не были заданы (или оставьте по умолчанию уже заданные). На закладке «Разное» можно задать ведение «Журнала событий», при передаче данных через сменный носитель – «Путь к сменному диску».



Внимание. При использовании сотовых модемов настройка «Установка ожидания вызова при старте программы», позволит осуществлять автоматическое соединение офиса с АЗС без выполнения дополнительных команд (разрешения) со стороны оператора АЗС.

Настройка «Проводить докачку (после разрыва соединения)» позволяет при разрыве соединения при передаче данных продолжить передачу данных, а не начинать передачу заново. Командой «Обнулить параметры текущей докачки» можно обнулить параметры докачки и начать передачу данных сначала.

Для записи введенных настроек щелкните кнопку «Применить» (клавишу «Enter»).

5.1.4. Настройки для прямого IP соединения

Настройки прямого IP соединения в меню «Связь с офисом\Настройки\Прямое IP соединение» выполните аналогично настройкам в программе «ПТК АЗС Офис» (см п.п.3.3.1.).

5.1.5. Настройка соединения через электронную почту

Настройки электронной почты (для связи офиса с АЗС через почтовый ящик) в меню «Связь с офисом\Настройки\Электронная почта» выполните аналогично настройкам в программе «ПТК АЗС Офис» (см

п.п.3.4.).



Внимание. Для автоматической отправки отчета о последней смене в офис при отсутствии принятых с почтового ящика запросов, в окне «Настройка» на закладке «Общие сведения» задайте настройки в поле «При отсутствии принятых с почтового ящика писем (т.е нет файла запроса из офиса)» «Отправлять отчет о последней смене», и «Отправлять отчет о текущей (открытой) смене», и при наличии магазина поставьте настройку «Прикреплять последние изменения БД товаров». Настройка «Прикреплять 1 последних пакетов по товарам» позволяет задать количество последних изменений в базе товаров, отправляемых в офис (по умолчанию - «1»).

В зависимости от настроек автоматической отправки отчетов в офис (меню «Связь с офисом \Настройка\Автоматическая отправка») автоматически в офис будут отправляться данные продаж за последнюю смену (+ последние изменения БД товаров), если не было файла запроса, при наличии файла запроса - информация, затребованная файлом запроса.

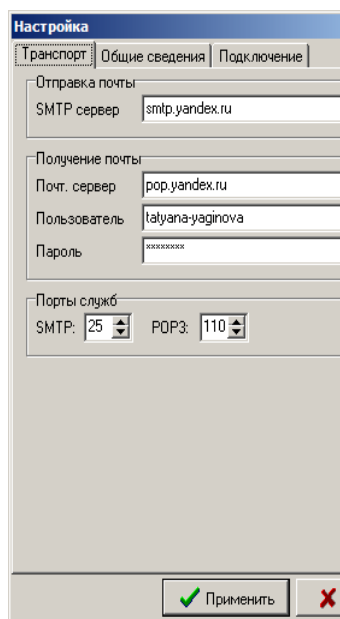


Рис.55

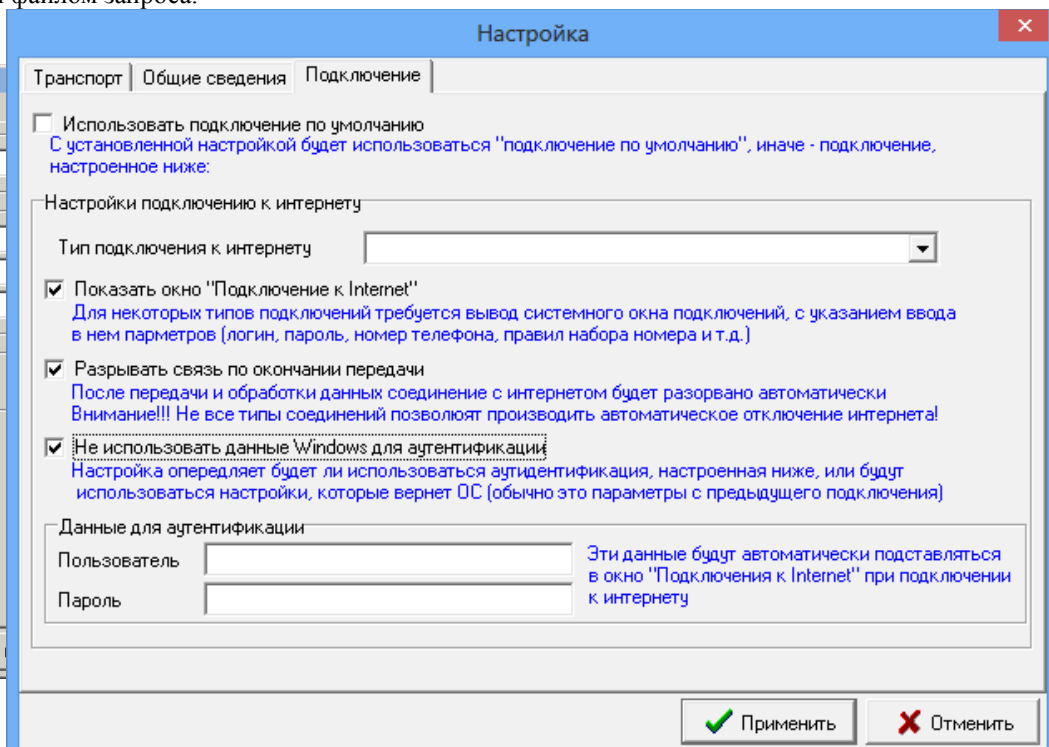


Рис. 56

Рис. 57



Внимание. Имена ЭВМ АЗС и офиса не должны содержать спецсимволы и символы национальных алфавитов. В названии АЗС нельзя использовать: ':'(двоеточие), ';' (точка с запятой), '.' (точка), ' ' (кавычки), '^', '&', '/', '\', '-', '%' и другие символы. При наличии этих символов в названии АЗС операционная система не может создать папку/файл, неверно интерпретирует SQL запросы, из-за чего могут возникать различные ошибки экспорта/импорта, формирования отчетов, связи с офисом и другие. Можно использовать символы '№', '!', '?', буквы русского, английского алфавита и цифры.

Примечание. При подключении к Интернету через ADSL необходимо создать виртуальное подключение (на ЭВМ, на которой установлена программа «ПТК АЗС Офис»), для этого в Internet Explorer выполните следующие действия:

Сервис\Свойства обозревателя\Подключение\Добавить\Подключение к виртуальной части сети через Интернет\Далее\Далее\Далее\Виртуальное частное подключение\Готово\Ok\Всегда использовать принятые по умолчанию (должна стоять «•»). В этом случае может отключиться Интернет, чтобы он заработал поставьте «•» в «Не использовать».

В ПТК АЗС с версией 8.00 и выше дополнительные настройки, описанные в **примечании** выполнять не надо.

Инструкция по переустановке программы "ПТК АЗС — ОФИС с одной ЭВМ на другую.

Если вам нужно в офисе перенести программу "ПТК АЗС - ОФИС" и все данные и настройки со старой ЭВМ (ЭВМ "А") на новую/другую ЭВМ (ЭВМ "Б"), то следует выполнить следующие действия:

1. Установить на ЭВМ "Б" программу "ПТК АЗС - ОФИС" (например с диска)
2. Вставить ключ защиты HASP в USB-порт ЭВМ "Б"
3. Запустить на ЭВМ "Б" программу "ПТК АЗС - ОФИС" под администратором (с правами администратора Windows)
4. Выйти на ЭВМ "Б" из программы "ПТК АЗС - ОФИС".
6. Удалить на ЭВМ "Б" из папки "C:\DEXE\" всё содержимое, кроме папки "FIREBIRD"
7. Скопировать с ЭВМ "А" (из папки "C:\DEXE\") на ЭВМ "Б" (в папку "C:\DEXE\") всё содержимое, кроме папки "FIREBIRD".
8. Скопировать с ЭВМ "А" папку "C:\DEXE\INI" на ЭВМ "Б" папку "C:\DEXE\INI"
9. Если на ЭВМ "Б" установлен антивирус, то необходимо настроить список исключений. Следует поместить в список исключений весь каталог "C:\DEXE\"
10. Запустить "ПТК АЗС - ОФИС", убедиться, что программа работает и отчеты формируются. Вероятно, что в свойствах некоторых отчетов (в окне выбора смены) потребуется поставить галки напротив видов оплаты, информация по которым должна попасть в отчет
11. При необходимости выполнить настройки для связи с офисом. Если используется модемная связь (с помощью GSM-модема), то может потребоваться указать COM-порт данного модема (вопросы, связанные с организацией COM-порта здесь не рассматриваются). Если используется IP-соединение, то, вероятно потребуется настроить TCP-порты, задать необходимые разрешения в файрволе/брандмауэре, настроить маршрутизацию / прокси / модемы и т.д.
12. Если используется опция "Интеграция с 1С", и 1С находится на другом ЭВМ, то может потребоваться настроить сеть между ЭВМ и в настройках экспорта указать сетевой каталог для выгрузки DBF-файлов.

Приложение 12. Инструкция по настройке обмена данными по картам ПроцентКарт между Офисами

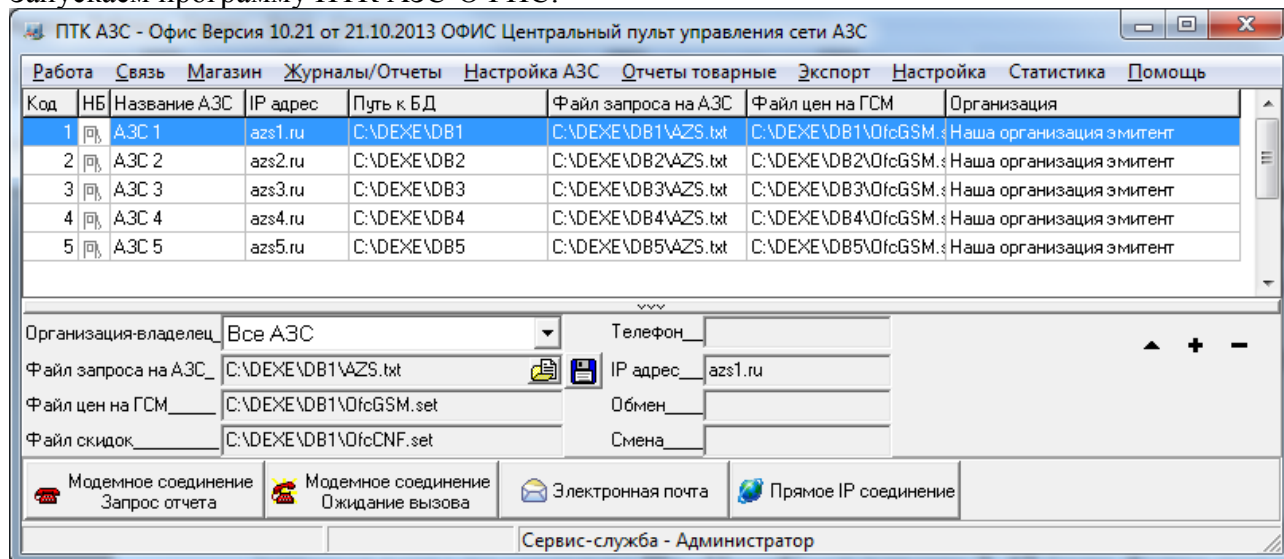
Рассматриваются вопросы обмена данными между офисом компании-эмитента, выпускающей карты ПроцентКарт (далее ОФИС-А) и офисом компании-партнера, АЗС которого должны обслуживать карты ПроцентКарт (далее ОФИС-Б).

В первую очередь необходимо организовать доступ хотя бы к одному из офисов (А или Б) по IP-адресу или доменному имени. Рассмотрим ситуацию, когда к ОФИСУ-Б нет доступа ни по IP-адресу ни по доменному имени (это типичная ситуация, когда нет проводного интернета и для выхода в интернет используется USB-модем). В этом случае необходимо, чтобы доступ был к ОФИСУ-А. Доступ возможен, если ОФИС-А имеет «**белый**» IP-адрес (статический, либо динамический). Лучше, чтобы белый IP-адрес был статическим. В этом случае необходимо только должным образом настроить сеть в ОФИСЕ-А. Если нет статического белого IP-адреса, то обратитесь к вашему интернет-провайдеру, чтобы он предоставил статический **белый** IP-адрес. Если провайдер не имеет возможности обеспечить **статический** белый IP-адрес, но при этом есть **динамический** белый IP-адрес, то используйте сервис DynDNS. Для примера смотрите настройку связи между АЗС и Офисом: <http://www.automatikaplust.ru/forum/messages.aspx?TopicID=6>
После того, как вопрос обеспечения связи решен, можно двигаться дальше.

Настройка ОФИСа-А

Допустим, в ОФИСЕ-А номер эмитента = 6255. На ЭВМ установлены программы ПроцентКарт версии 2.47 (или более новая) и ПТК АЗС-Офис версии 10.22 (или более новая). Все настройки выполняются в программе ПТК АЗС-ОФИС.

Запускаем программу ПТК АЗС-ОФИС:



Открываем общий справочник контрагентов (меню Настройка\Общий справочник контрагентов) и вносим информацию о своей организации и об организации-партнере:

ID	Наименование	Полное наименование	ИНН	Адрес	Телефон
1	Наша организация эмитент	Наша организация эмитент	1111111117		
2	Компания-партнер	Компания-партнер	2222222223		

ВАЖНО! Обязательно нужно указать ИНН для обеих организаций, причем ИНН должен быть правильным!

Далее добавляем новую АЗС (меню Работа\Добавить новую АЗС):

Тип объекта: Партнерская сеть АЗС, обслуживающая наши карты ПЦ

ID записи в БД: 6 Порядок записи: 6 Код АЗС: 6

Название: СЕТЬ АЗС КОМПАНИИ Б

Телефон АЗС:

IP адрес или доменное имя: Порт:

Адрес:

Путь к БД ГСМ: C:\DEXE\DB6

Путь к файлу запроса: C:\DEXE\DB6\AZS.txt

Путь к файлу цен на ГСМ: C:\DEXE\DB6\OfcGSM.set

Путь к файлу конфигурации и скидок: C:\DEXE\DB6\OfcCNF.set

Организация-владелец: Компания-партнер

☒ АЗС используется при работе ПроцентКарты (для отчетов)

☒ АЗС используется при построении отчетов ПТК АЗС и WEB

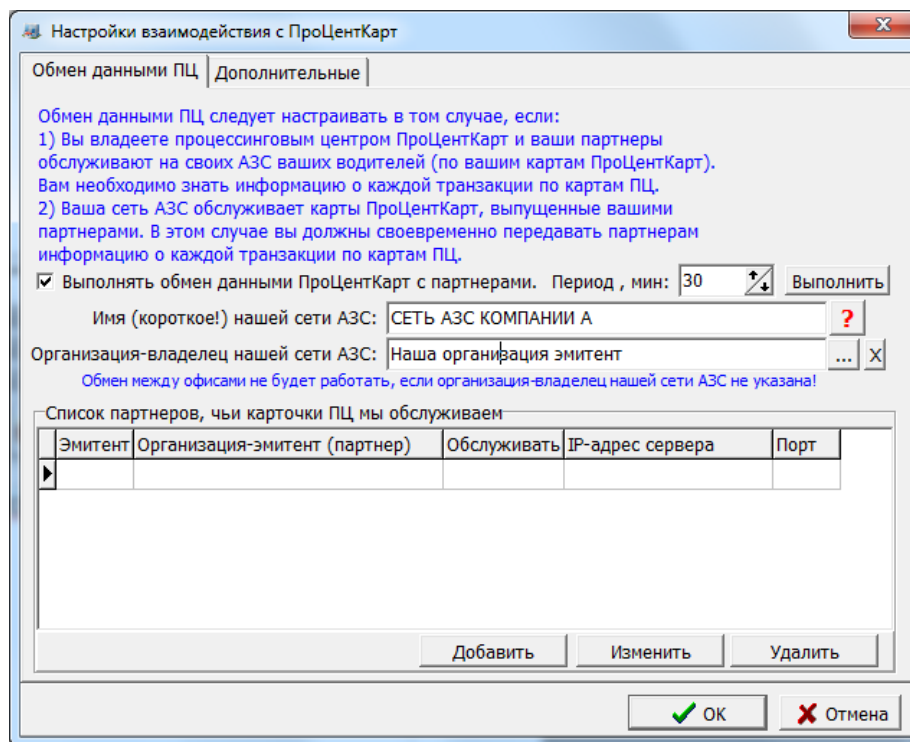
Применить изменения Отмена

Выбираем тип объекта: «Партнерская сеть АЗС, обслуживающая наши карты ПЦ», вводим название сети АЗС организации-партнера «СЕТЬ АЗС КОМПАНИИ Б» и выбираем организацию-владельца сети АЗС «Компания-партнер».

ВАЖНО! Название сети АЗС необходимо согласовывать с организацией-партнером. У неё в настройках программы ПТК АЗС-Офис должно быть точно такое же значение. Если допустить ошибку при вводе названия, то обмен данными работать не будет!

Если к компании-партнеру есть доступ через интернет, то можно указать её IP адрес (или доменное имя), а также номер TCP-порта, который прослушивается программой ПТК АЗС-Офис у партнера (меню Связь\Настройки\Прямое IP-соединение\Порт для входящего соединения).

Далее щелкаем меню «Настройка \ ПроцентКарт...»:



В поле «Имя (короткое!) нашей сети АЗС» вводим имя нашей сети АЗС (на самом деле его можно и не вводить, оно нужно, если мы в дальнейшем сами хотим обслуживать карты других эмитентов). Выбираем Организацию-владельца нашей сети АЗС: «Наша организация эмитент».

Галку «Выполнять обмен данными ПроцентКарт с партнерами» можно не ставить, т. к. в данном случае у нас нет партнеров, доступных нам через интернет. Однако, если мы обслуживаем чьи-то карты, то галку можно поставить.

Нажимаем «ОК» для сохранения сделанных изменений.

Это все! Больше настраивать в ОФИСЕ-А ничего не нужно!

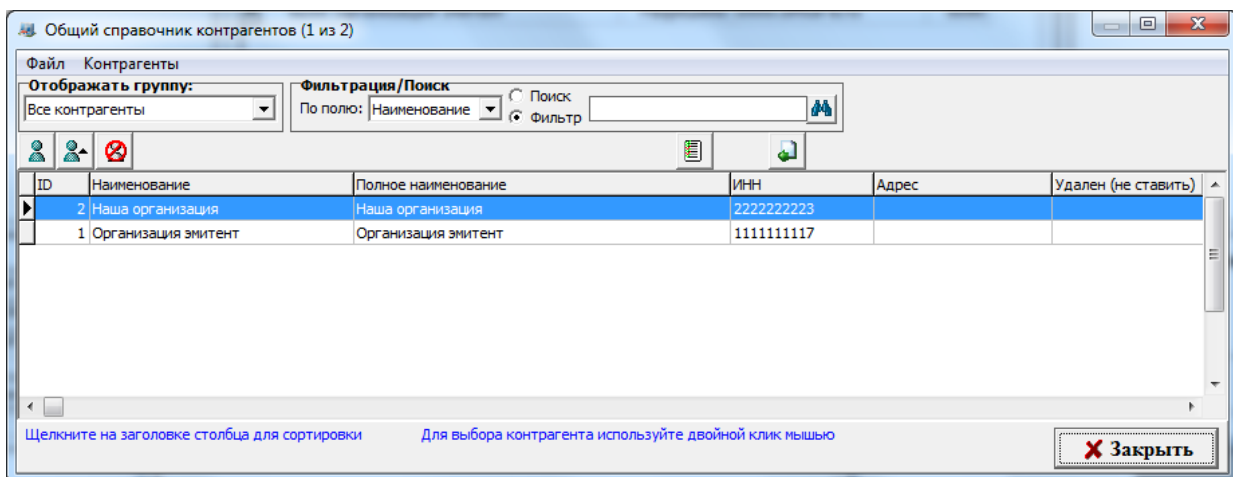
Настройка ОФИСа-Б

Допустим, мы хотим обслуживать карты партнера с номером эмитента 6255 (на самом деле мы можем обслуживать карты любых эмитентов, программа нас в этом никак не ограничивает, главное — все правильно настроить). На ЭВМ должна быть установлена программа ПТК АЗС-Офис версии 10.22 (или более новая). Все настройки выполняются в программе ПТК АЗС-Офис.

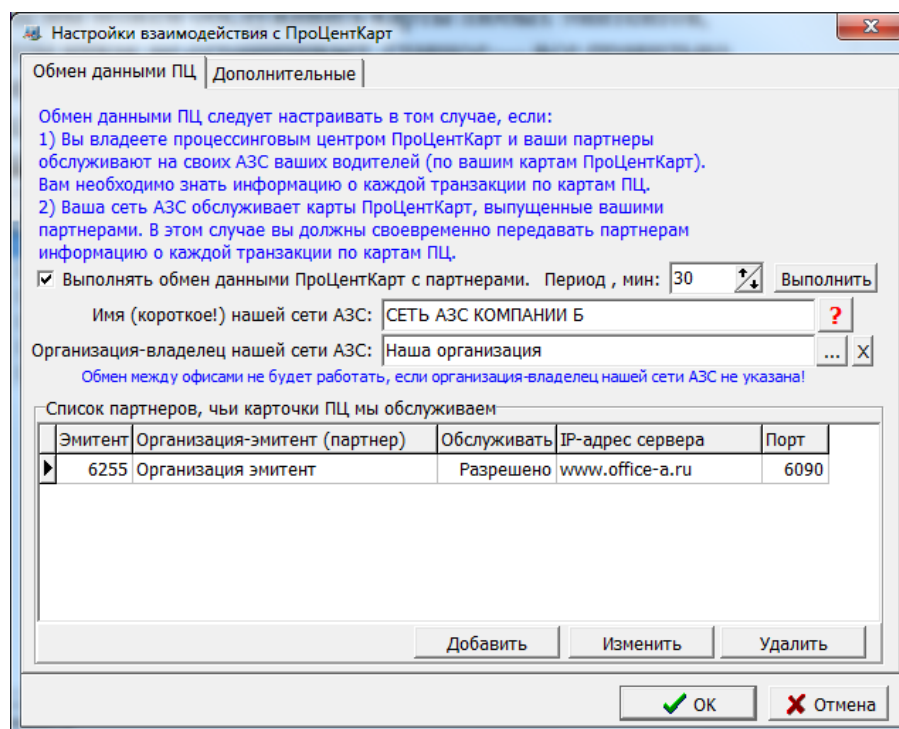
Предполагается, что связь между ОФИСОМ и всеми АЗС уже настроена (связь между ПТК АЗС-Офис и ПТК АЗС на АЗС). Желательно, чтобы связь между Офисом и АЗС была организована через прямое IP-соединение. Убедитесь, что в настройках файла запроса к АЗС на вкладке «Разное» стоят галки «Включить передачу данных ПЦ» и «Принимать с АЗС последние отливки по картам».

Предполагается, что на АЗС настроено все необходимое для обслуживания карт ПроцентКарта.

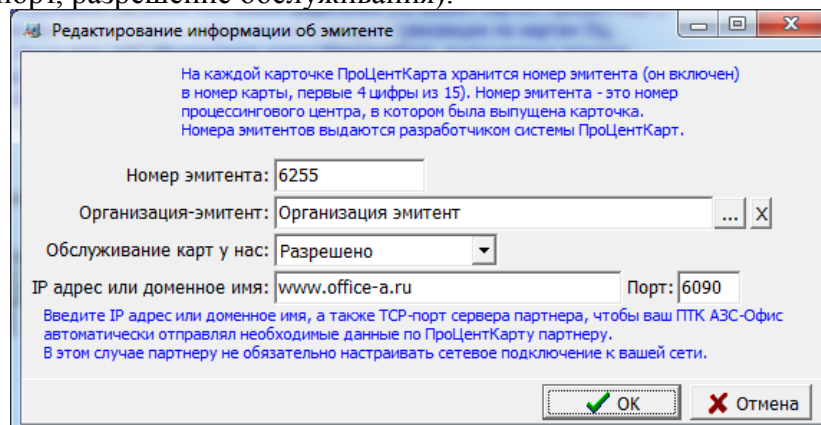
Очень важный момент: кошелек должны быть настроены одинаково для всех АЗС, которые будут обслуживать карты ПроцентКарт. Если у партнера-эмитента кошелек №3 это «АИ-92», то и у нас кошелек №3 должен быть «АИ-92» (допускается «РЕГУЛЯР 92», «БЕНЗИН РЕГУЛЯР 92» и т. п.). Открываем общий справочник контрагентов и вводим информацию о нашей организации и об организации-эмитенте:



Очень важно, чтобы ИНН были правильными (иначе обмен работать не будет).
Далее щелкаем меню «Настройка \ ПроцентКарт...»:



Указываем имя нашей сети АЗС. Это то же самое значение, которое должна указать организация-эмитент при добавлении нашей сети АЗС в свой список АЗС.
Нажимаем кнопку «Добавить» и вводим информацию об эмитенте (номер эмитента, организация-эмитент, IP-адрес, порт, разрешение обслуживания):



Ставим галку «Выполнять обмен данными ПроцентКарт с партнерами» и указываем период (например, 30 минут). Слишком маленький период ставить не рекомендуется, т. к. это создает излишнюю нагрузку на сеть.

Нажимаем кнопку «Выполнить». При этом будет запущен обмен с указанным партнером-

эмитентом (в нашем случае — с ОФИСОМ А). Информация по ходу выполнения обмена пишется в файл: C:\DEXE\LogFiles\PCExchangeData.log

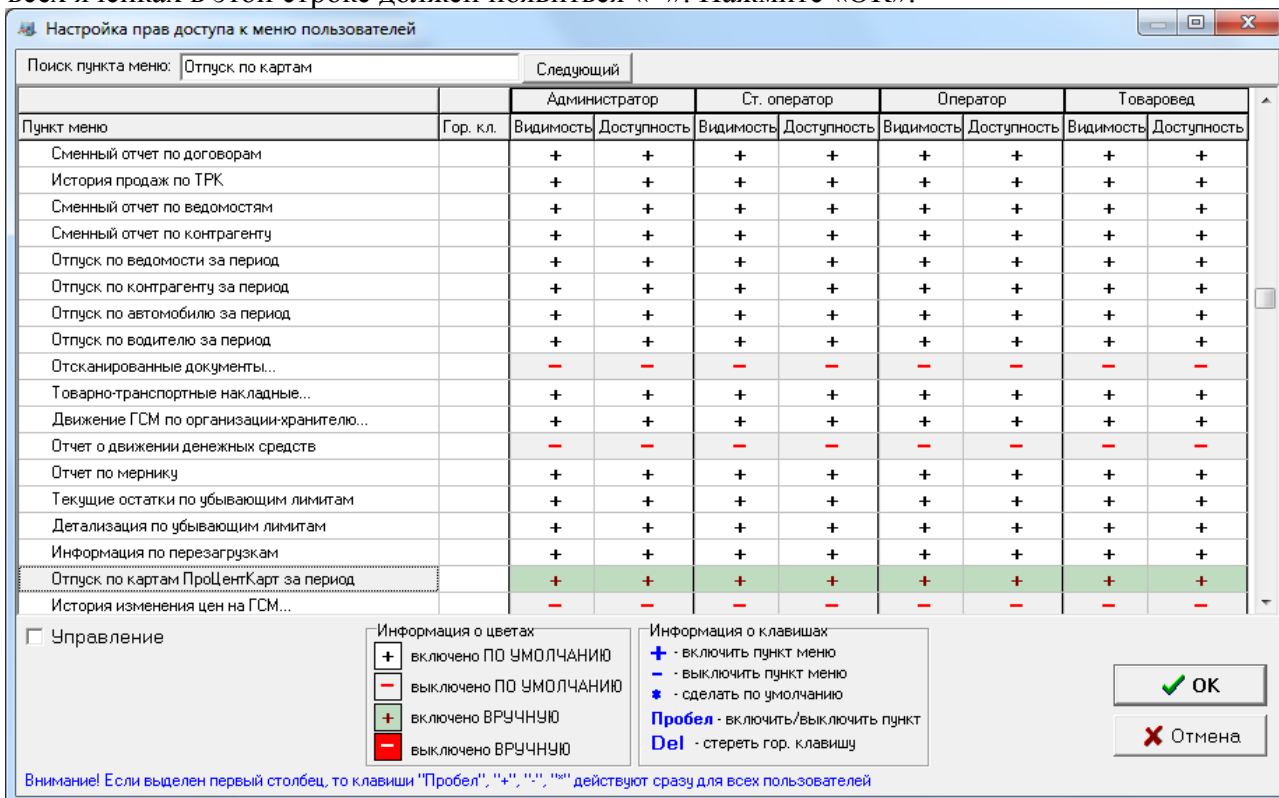
Настройте сеть и необходимые параметры таким образом, чтобы обмен выполнялся сразу при нажатии кнопки «Выполнить». В файле PCExchangeData.log должно быть следующее:

```
24.10.2013 12:11:11.512 [инф] <T:3228> CLIENT: START
24.10.2013 12:11:11.547 [инф] <T:3228> CLIENT: Будет выполнен обмен с офисом []
организации-партнера [Организация эмитент]
24.10.2013 12:11:11.693 [инф] <T:3228> TCP-подключение установлено
24.10.2013 12:12:12.668 <T:3228> Будет принят файл "PCQueryFileFromEmitent6255.7zip"
размером 1801 байт
24.10.2013 12:12:12.731 <T:3228> Файл принят успешно!
24.10.2013 12:12:12.968 <T:3228> Начало обработки файла запроса:
PCQueryFileFromEmitent6255.txt
24.10.2013 12:12:13.001 <T:3228> Обработка файла запроса выполнена! Сформирован файл
ответа: PCResponseFileToEmitent6255.txt
24.10.2013 12:13:13.838 [инф] <T:3228> CLIENT: STOP
```

Если в файле PCExchangeData.log будут сообщения об ошибках, то необходимо устранить причину ошибки.

Формирование отчета «Отпуск по картам ПроЦентКарт»

Если наша сеть АЗС обслуживает карты ПроЦентКарт партнерской организации-эмитента, то мы должны иметь всю необходимую информацию для обеспечения взаиморасчетов с нашим партнером. Программа ПТК АЗС-Офис предоставляет отчет «Отпуск по картам ПроЦентКарт» за период. По умолчанию данный отчет отключен. Для того, чтобы включить отчет, необходимо запустить программу ПТК АЗС-Офис под администратором (например, Сервис-служба) и щелкнуть меню «Настройка \ Настройка меню». Прокрутите список пунктов меню вниз, пока не найдете раздел «Журналы/Отчеты», а в нем пункт «Отпуск по картам ПроЦентКарт за период». Щелкните кнопку «+» или выполните двойной щелчок мыши на данном пункте, в результате во всех ячейках в этой строке должен появиться «+». Нажмите «ОК».



Для того, чтобы построить отчет «Отпуск по картам ПроЦентКарт» щелкните меню «Журналы/отчеты \ Отпуск по картам ПроЦентКарт за период», укажите параметры формирования отчета и нажмите «Сформировать отчет»

Отчет по отливам за период

Укажите границы отчетного периода
Начало: 01.10.2013 0:00:00 Окончание: 31.10.2013 23:59:59

Выводить в отчет информацию
☒ По безналичным картам
☐ По дисконтным картам

Форма отчета
☒ Общий список с сортировкой по дате
☐ Общий список с сортировкой по картам
☐ Общий список с группировкой по ГСМ и картам
☐ Суммы отливов по номерам карт

Выводить информацию
☒ По всем картам
☐ По следующим картам:
☒ По всем АЗС
☐ По следующим АЗС:
☐ По всем эмитентам
☐ По следующим эмитентам:

Очистить

businessIT
 АЗС 50
 АЗС 59
 АЗС №20
 АЗС Декор
 АЗС2
 АЗС22
 АЗС3
 АЗСАВЗ
 АркоГаз
 КАЗАХСТАН
 Казахстан111
 МАГАЗИН
 СЕРГЕЕНКОВ
 Терехов
 Эваторсервис

6255: Не указано
 12: Ариадна
 14: АРИАДНА "ТОО"
 706: КРАЙСНЕФТЬ

Сформировать отчет **Закрыть**

В результате будет сформирован отчет, пример которого представлен на рисунке:

Отпуск по картам ПроцентКарт за период

Дата и время печати: 28.10.2013 9:43:40

Отчет по отливам по картам ПроцентКарт за период (09.10.2013 - 09.10.2013 23:59:59)
 Тип карт: Безналичные. Эмитенты: 6255.

№	Дата	Время	Номер карты	Владелец	АЗС	ГСМ	Кол-во, л	Цена, руб	Сумма, руб	Сумма без скидки, руб	Сумма скидки, руб	Скидка, %
1	09.10.2013	14:19:35	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	33,00	330,00	200,00	-130,00	-65,00
2	09.10.2013	14:23:06	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	34,00	340,00	200,00	-140,00	-70,00
3	09.10.2013	14:28:48	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	34,00	340,00	200,00	-140,00	-70,00
4	09.10.2013	14:28:57	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	АИ-80	10,00	30,00	300,00	124,40	-175,60	-141,16
5	09.10.2013	14:29:06	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ДТЛ	10,00	34,00	340,00	200,00	-140,00	-70,00
6	09.10.2013	14:29:16	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	АИ-92	10,00	31,00	310,00	567,80	257,80	45,40
7	09.10.2013	14:29:25	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	АИ-98	10,00	32,00	320,00	200,00	-120,00	-60,00
8	09.10.2013	14:30:27	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
9	09.10.2013	14:31:23	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	АИ-80	10,00	40,00	400,00	124,40	-275,60	-221,54
10	09.10.2013	14:31:33	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ДТЛ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
11	09.10.2013	14:31:44	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	АИ-92	10,00	41,00	410,00	567,80	157,80	27,79
12	09.10.2013	14:31:54	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	АИ-98	10,00	42,00	420,00	200,00	-220,00	-110,00
13	09.10.2013	14:46:36	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
14	09.10.2013	14:50:57	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
15	09.10.2013	15:25:59	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
16	09.10.2013	15:30:22	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	АИ-92	5,00	41,00	205,00	283,90	78,90	27,79
17	09.10.2013	15:30:47	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ДТЛ	6,00	44,00	264,00	120,00	-144,00	-120,00
18	09.10.2013	15:31:26	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	100,00	44,00	4 400,00	2 000,00	-2 400,00	-120,00
19	09.10.2013	15:31:38	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	-98,00	44,00	-4 312,00	-1 960,00	2 352,00	-120,00
20	09.10.2013	16:49:48	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	10,00	44,00	440,00	200,00	-240,00	-120,00
21	09.10.2013	16:50:05	6255001000000000	Ливитный	КАЗАХСТАН	ГАЗ	-2,50	44,00	-110,00	-50,00	60,00	-120,00
Итого:							170,50		6 597,00	4 178,30	-2 418,70	

Старый формат Дополнительно >> Просмотр Печата(F5) Отмена

Информация, передаваемая организацией-эмитентом своим партнерам:

- Черный список карт;
- Задания на удаленные пополнения карт (и другие операции);

Информация, передаваемая партнерами организации-эмитенту:

- Транзакции по картам ПроцентКарт (продажа / возврат);
- Результат удаленных пополнений (и других операций);
- Прочие операции с картами, выполненные на АЗС.

Внимание. При выборе АЗС, у которой тип "Партнёрская сеть АЗС" кнопки обмен данными исчезают и вместо них появляется кнопка "Обмен данными с офисом-партнёром". При нажатии на неё происходит обмен со всеми офисами-партнёрами (кнопка на это время становится недоступной). Панель с кнопкой настройки файла запроса также исчезает. Вся информация, которая передаётся из офиса-эмитента офисам-партнёрам, в рамках сети офиса-партнёра рассылается на АЗС. При запуске обмена данными из КО производится обмен с партнёрской сетью АЗС. При этом может выполняться передача:

- скидок, порогов и бонусных коэффициентов партнёрам-эмитентам,
- партнёру списка разрешенных/запрещенных контрагентов, чтобы обслуживаться могли только заданные контрагенты
- настроек эмитента (в том числе тип защиты карты),
- передача произведенных возвратов (Непроизведённые возвраты в отчёте "Реализация топлива по картам контрагента" помечаются "ВозвНеобр" (возврат не обработан. После пересчёта остатков контрагента сумма такого возврата попадет на счёт контрагента и возврат будет отмечен "ВозвСч").

Приложение 13. РАБОТА ПТК АЗС С НЕСКОЛЬКИМИ ПРОГРАММАМИ «ПТК АЗС ОФИС»

ПТК АЗС позволяет использовать до четырех (возможно увеличение) центров сбора данных с программой «ПТК АЗС Офис». Каждая программа «ПТК АЗС Офис» работает независимо от остальных. Для связи используются прямое IP соединение и обмен через электронный почтовый ящик.

При использовании прямого IP соединения для связи с несколькими ЭВМ с программами «ПТК АЗС Офис» необходимо на стороне АЗС в настройке прямого IP соединения указать через «;» (точку с запятой) IP адреса или сетевые имена ЭВМ, на которых стоят программы «ПТК АЗС Офис».

Например, если вы используете две программы «ПТК АЗС Офис» с IP адресами 192.168.0.10 и 192.168.0.11, то в строке подключения можно ввести:

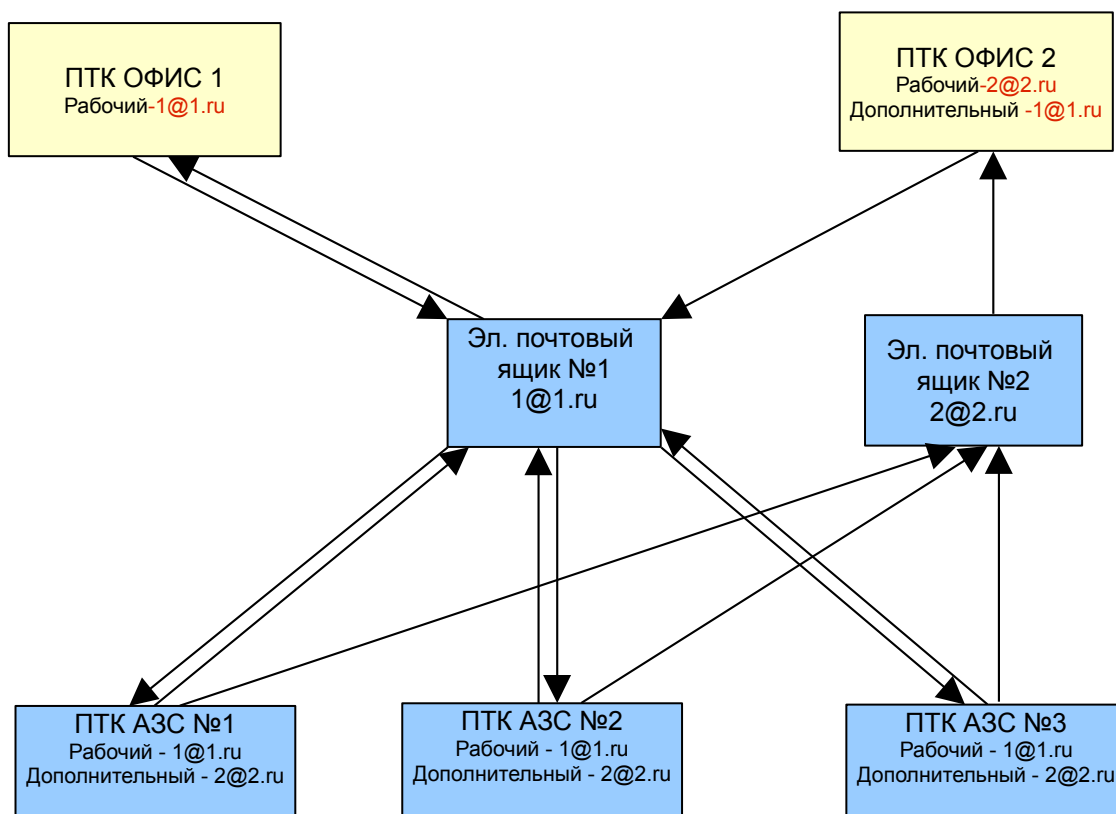
192.168.0.10;192.168.0.11 или

192.168.0.10; 192.168.0.11 или

192.168.0.10-Офис1; 192.168.0.11 — Офис2

При этом сеанс связи будет проходить по очереди со всеми указанными IP адресами.

При использовании связи через электронный почтовый ящик, необходимо создать почтовый ящик для каждой ЭВМ с программой «ПТК АЗС Офис». Примеры работы приведены на рисунках далее. Запросы данных с АЗС все ЭВМ с программой «ПТК АЗС Офис» отправляют на один почтовый ящик, который для всех АЗС настроен как «Рабочий». Письма принимаются только с ящика «Рабочий». Так же на АЗС есть возможность отправить письма не только на рабочий адрес, но и на несколько дополнительных. Дополнительные адреса можно задать на вкладке «Общие сведения» окна настройки электронной почты. Обратите внимание, что в программе «ПТК АЗС Офис», где рабочий ящик отличается от рабочего ящика на АЗС, дополнительный должен быть такой же, как и рабочий на АЗС, кроме того, чтобы не плодить лишние письма, поставьте галку «отсылать только на дополнительный адрес».



ПРИЛОЖЕНИЕ 14. ОПИСАНИЕ МОДУЛЯ СТАТИСТИКИ.

В программное обеспечение ПТК АЗС с версии 7.00 и выше включен модуль статистики, который позволяет графически отображать статистические данные по продаже ГСМ и сопутствующих товаров для последующего анализ, а так же АВС-анализ продаж..

Примечание.. АВС–анализ это инструмент, который позволяет изучить товарный ассортимент, определить рейтинг товаров по указанным критериям и выявить ту часть ассортимента, которая обеспечивает максимальный эффект.

Данный метод анализа получил большое развитие, благодаря своей универсальности и эффективности. Результатом АВС анализа является группировка объектов по степени влияния на общий результат. Ассортимент обычно анализируется по двум параметрам: объем продаж (реализованное количество) и получаемая прибыль (реализованная торговая наценка). АВС - анализ основан на правиле Парето, согласно которому 20% ассортиментных позиций обеспечивает 80% прибыли.

АВС-анализ — анализ товарных запасов путём деления на три категории:

- А — наиболее ценные, 20 % — тов.запасов; 80 % — продаж
- В — промежуточные, 30 % — тов.запасов; 15 % — продаж
- С — наименее ценные, 50 % — тов.запасов; 5 % — продаж .

Запустите модуль статистики из меню “Статистика”, на экране появится окно(рис.1).

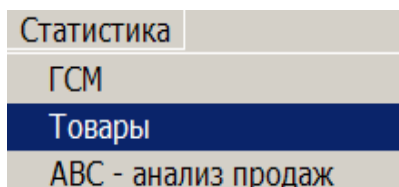


Рис.1

В открывшемся окне выберите тип статистики по ГСМ. На экране появится окно “Статистика”(рис.3). В поле “Схемы выборки” задайте параметры, по которым будут строиться графики. В поле “Период выборки” задайте период, статистика за который будет отображаться на графиках. Для отображения на графике статистических данных, за какую-то определенную смену, нажмите на кнопку “смена”. На экране появится окно “Выберите смену”(рис.2), в котором выберите смену и нажмите “Enter”. В поле “Шаг выборки” задайте шаг построения графиков. В поле “Вид топлива” поставьте галочки напротив тех видов ГСМ, статистические данные по которым Вы хотите видеть на графике. Если Вас интересует статистика по всем видам ГСМ, нажмите кнопку “Выбрать все”, если только по всем видам топлива – поставьте галочку в поле “по видам топлива”. Выберите вид оплаты (наличный или безналичный) статистические данные по которому Вы хотите видеть на графике.

Для отображения графиков статистических данных по заданным параметрам на экране нажмите кнопку “Показать”, для вывода на принтер - кнопку “Печать”.

В поле “Статистика по ГСМ” отображаются статистические данные по ГСМ - в цифрах. Для отображения меток на статистических графиках в поле “параметры графика” задайте параметр “показать метки”.

Пример графического отображения статистических параметров отпуска ГСМ приведен на рис.3. В поле графика задайте разрешение “Число точек на страницу”, например -20.

С помощью клавиш “←, →” можно прокручивать график влево и вправо.

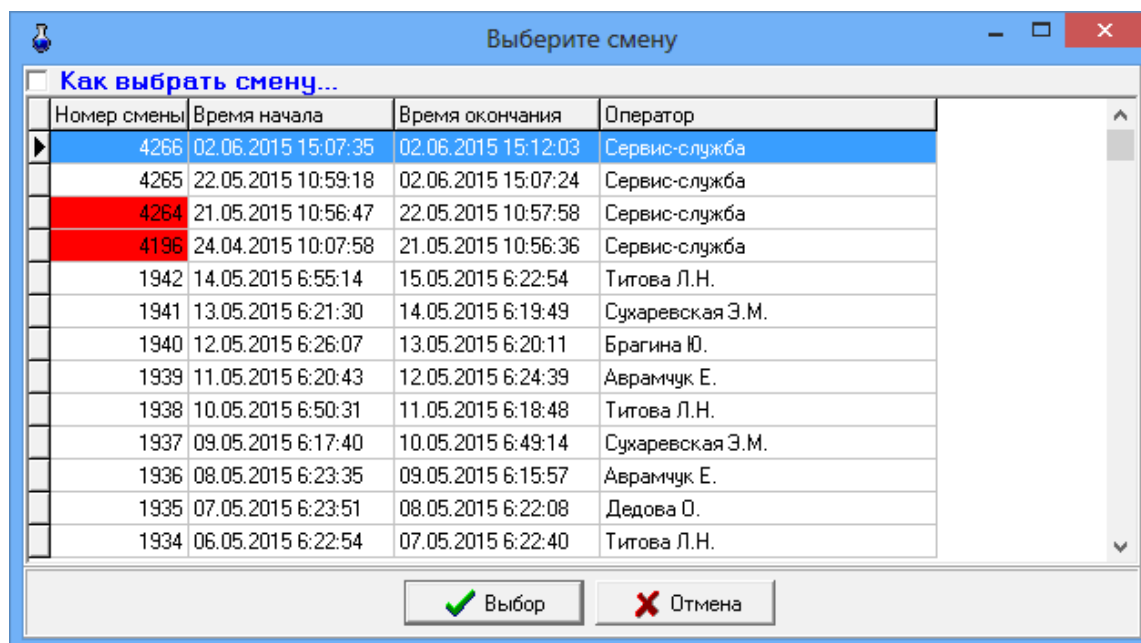


Рис.2.

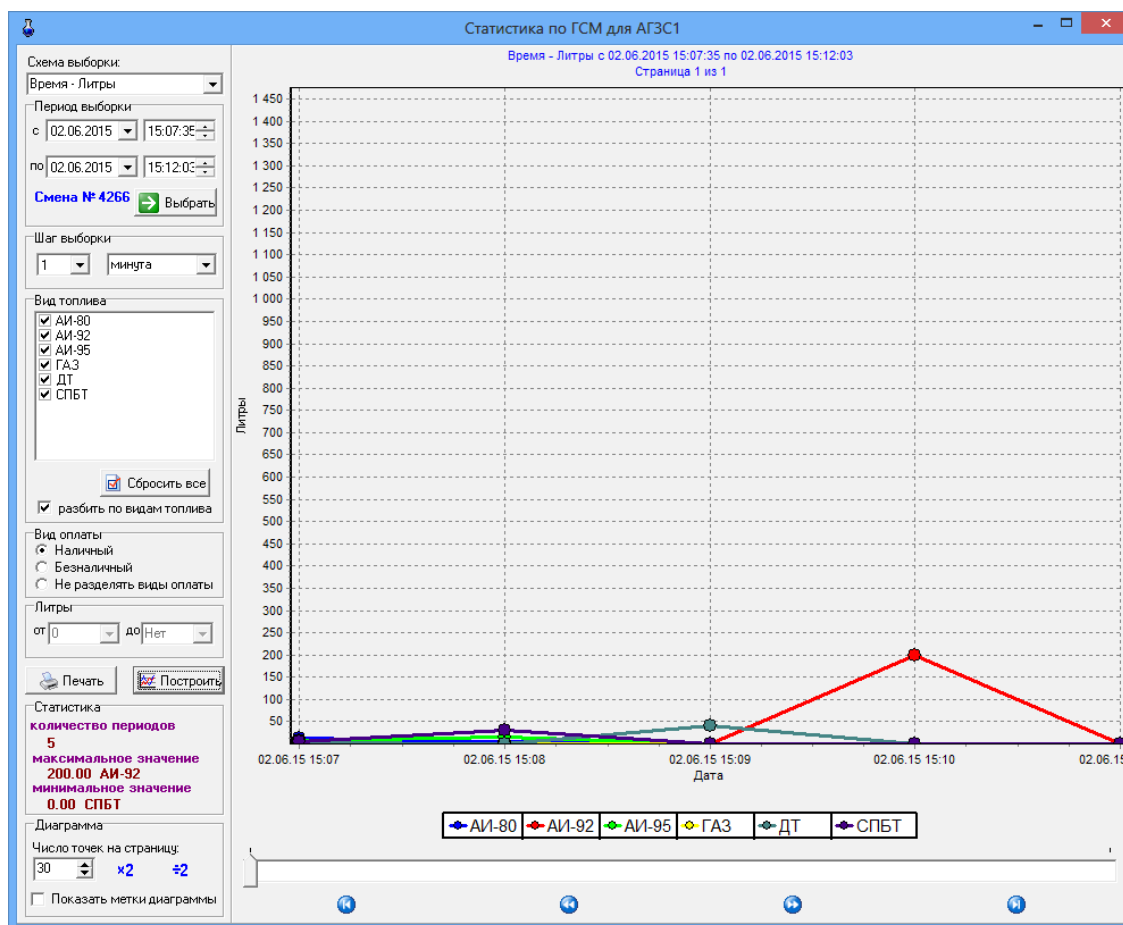


Рис.3.

Аналогично ГСМ можно построить графическое отображение статистических данных по продаже сопутствующих товаров. Из меню “Статистика” выберите тип статистики Товары. В открывшемся окне “Статистика товара”(рис.4) введите необходимые параметры (смену выборки, период или номер смены, шаг выборки, товары “по категориям” или “по наименованиям”) и нажать кнопку “Выбор” в поле “Товары”.

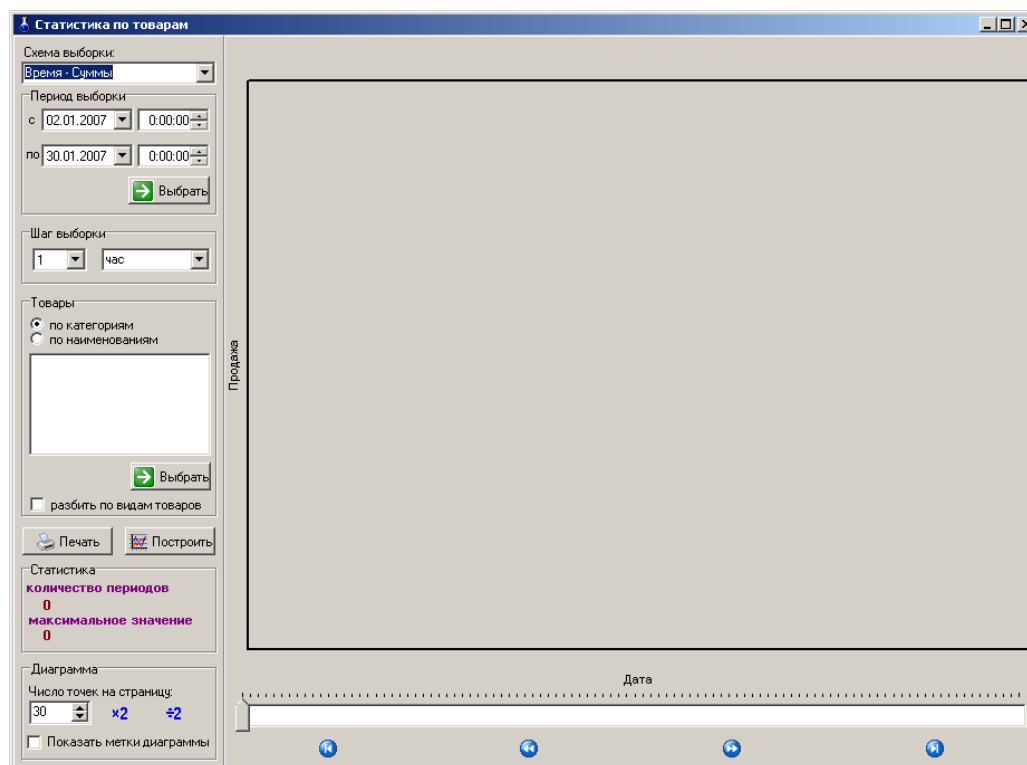


Рис.5

В открывшемся окне задайте категории(или наименования) товаров, по которым будет построен график статистики. (рис.5) и нажмите “Ok”.

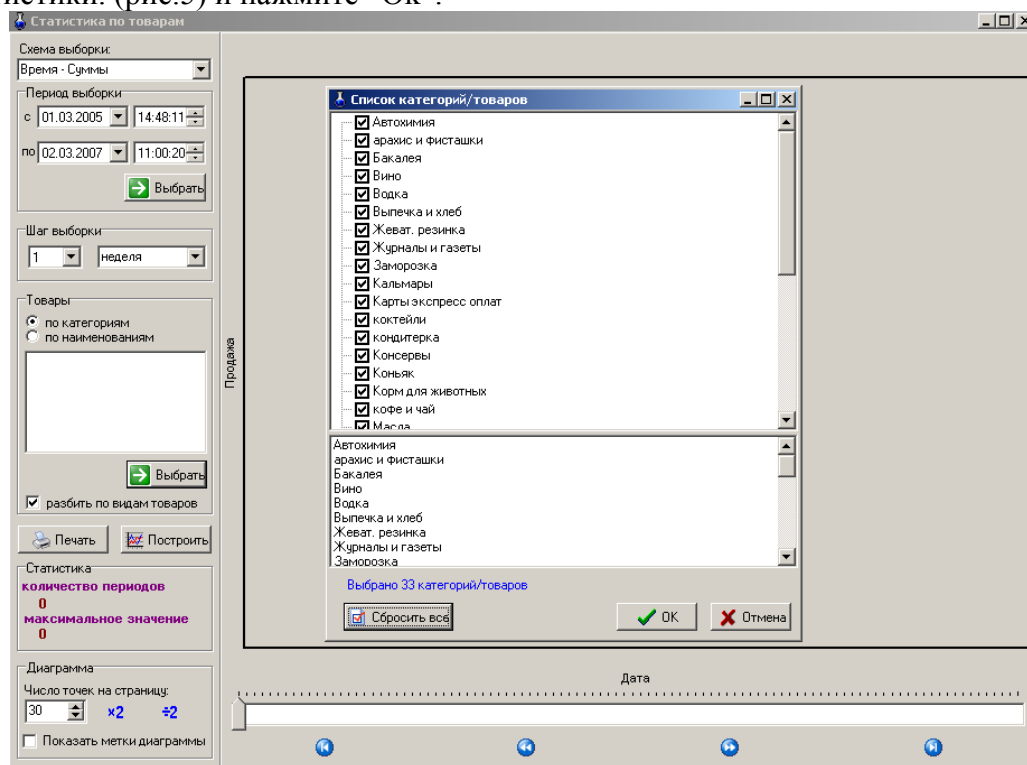


Рис.6

Чтобы каждая выбранная категория (или наименование) товара на графике выделялись отдельным цветом задайте (щелчком левой кнопкой мыши) режим “Разбить по видам товаров”. Для построения графика нажмите на кнопку “Построить”(для печати - на кнопку “Печать”). На экране отобразятся статистические данные по сопутствующим товарам (рис.7).

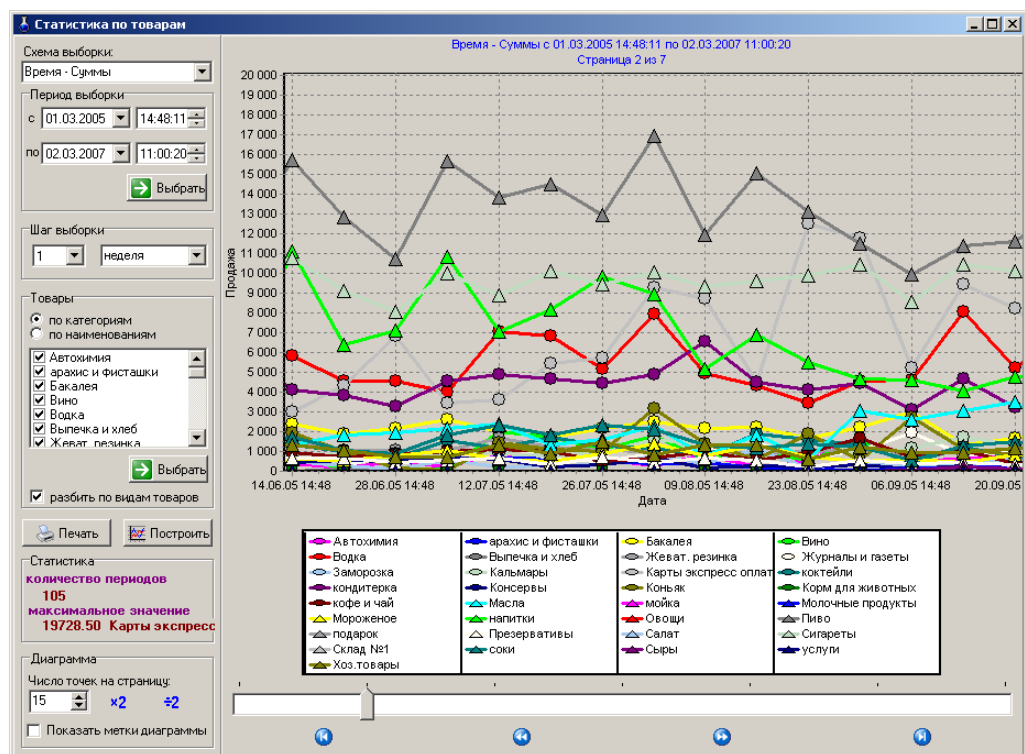


Рис.7

Для построения графика статистики заправок определенного количества литров за определенное время (например, за период с 1.02.2005-2.03.2007 сколько было заправок от 10 до 100 литров) надо задать в поле “Смена выборки” режим “Время-Заправок”, задать период или смену, шаг выборки, виды топлива, литры, по которым нужна статистика (поле “Литры”, стрелками $\uparrow\downarrow$ выбрать нужное количество) и нажать кнопку “Построить”. На экране появится графическое отображение статистических данных (рис.8).

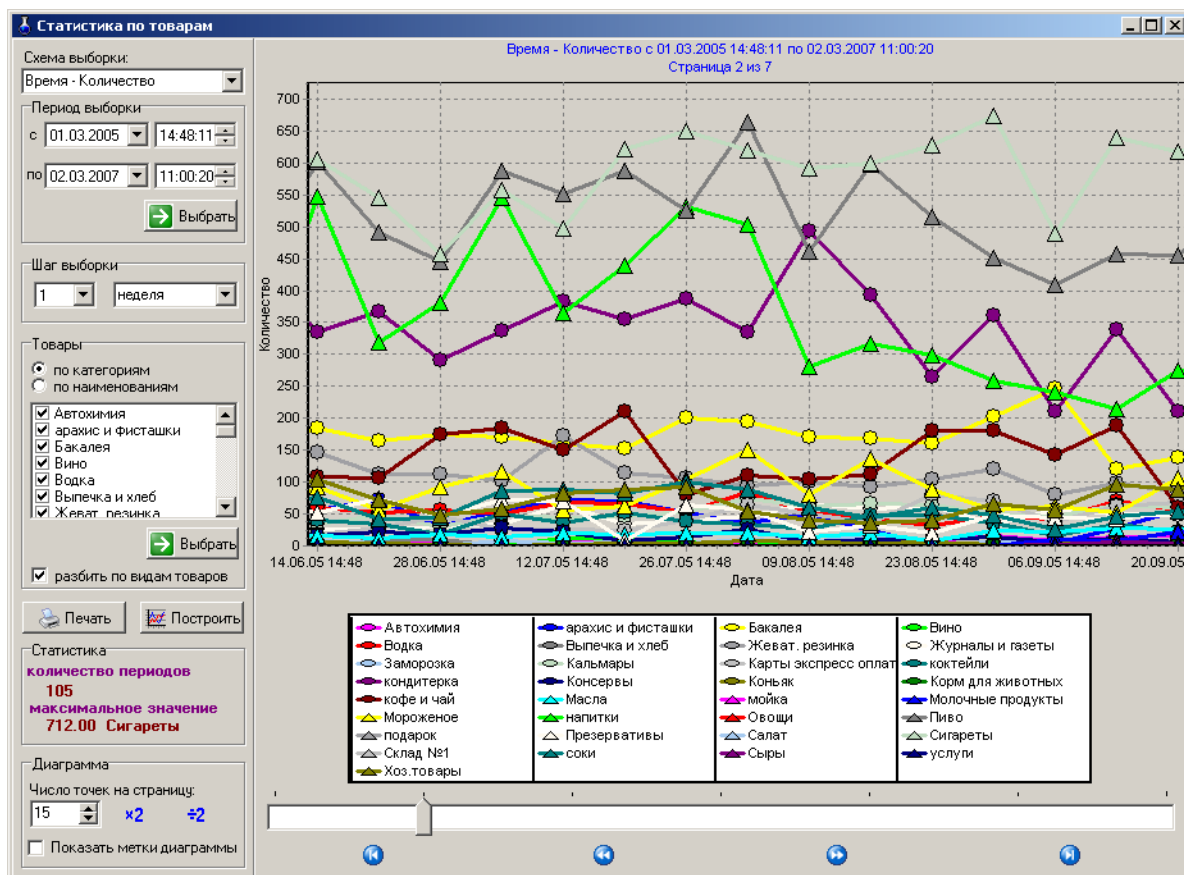


Рис.8

Аналогично, для построения графика статистики определенного количества продаж за определенное время (например, за период с 01.03.2005-2.03.2007 сколько было продаж) надо

здать в поле “Смена выборки” режим “Время-Заправок”, задать период или смену, шаг выборки, категории или наименования товаров, по которым нужна статистика и нажать кнопку “Построить”. На экране появится графическое отображение статистических данных по количеству продаж (рис.9).

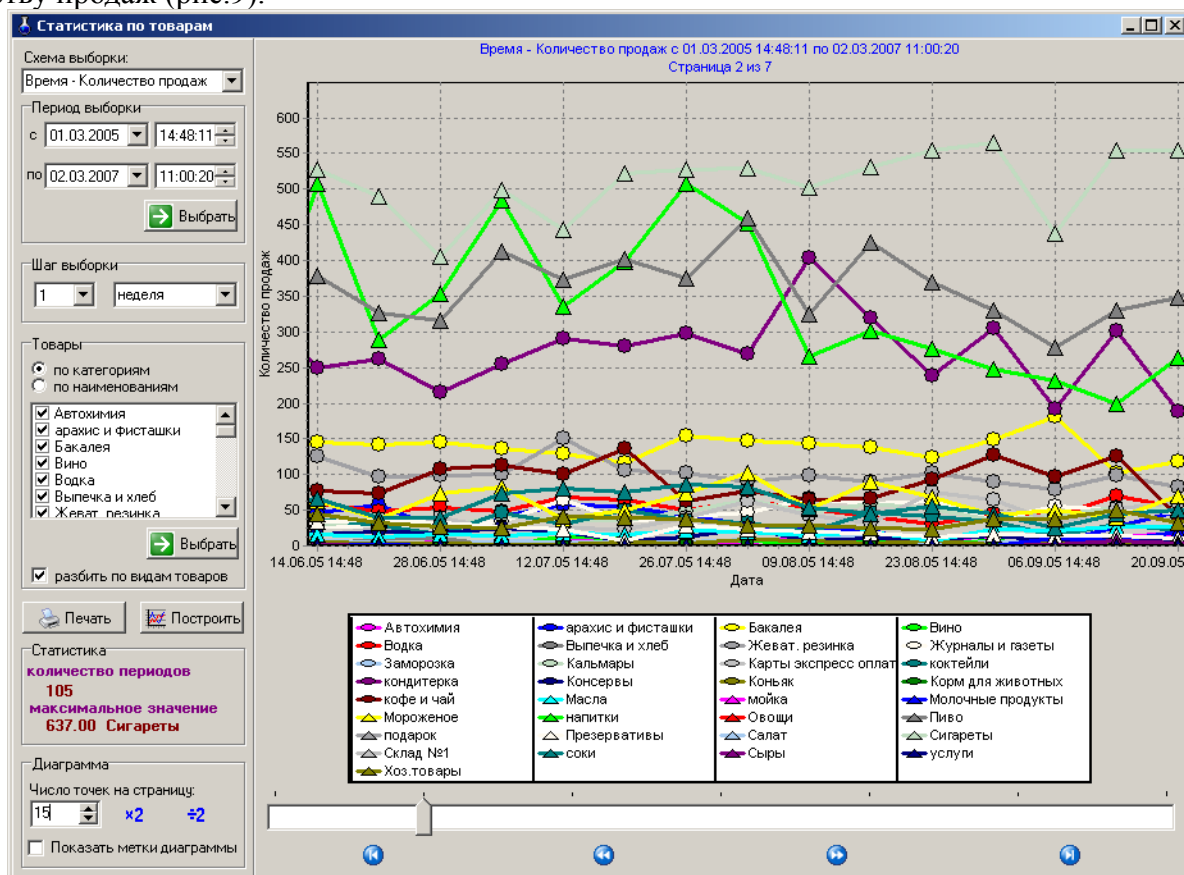


Рис.9

Примечание. **Анализ ABC** - это способ разделения продукции на категории А, В и С, составляющие в структуре продаж 80, 15 и 5% соответственно.

При выборе типа статистики ABC-анализ продаж. на экране появится окно “ABC-анализ продаж” (рис.10). Задайте параметры для построения отчета:

- период (или для выбора номера смены нажмите кнопку «Выбрать»),
- категории или наименования товаров (если по наименованиям, то нажмите кнопку «Выбрать», задайте категории и появившемся списке товаров, задайте нужные товары для отчета),
- критерии распределения.

Для построения отчета нажмите кнопку «Построить». На экране появится отчет

ABC-анализ продаж

Период выборки

с 02.12.2012 0:00:01

по 02.05.2013 0:00:01

Выбрать

Критерии распределения

☒ А-класс: 80 %

☒ В-класс: 15 %

☒ С-класс: 5 %

Выберите классы, по которым необходимо построить отчет

Сумма значений % для всех классов должна быть равна 100

Построить

Товары

☐ по категориям

☒ по наименованиям

Выбрать

☒ Ароматизатор Сексоголик
☒ Жи дкость для розжига
☒ Зажигалка Cricket
☒ Изоленга
☒ Ирис "Меллер" лесной орех
☒ Печенье Яшкино 137г абрикос
☒ Фисташка BEERKa 28 гр
☒ Уголь древесный
☒ Энергет. напиток Бёрн тропик пэт 0,5
☒ Энергет. напиток Адреналин ж/б 0,25
☒ Эл. питания ENERGIZER Maximum LR(

Список категорий/товаров

Магазин (19/796)

☒ Антифриз зелёный

☐ Антифриз красный

☐ Арахис BEERKa 90 гр

☐ Арахис BEERKa 30 гр

☐ Арахис С жигулёвским

☐ Аромат КОФЕ оригинал

☐ Аромат аэрозольный

☐ Аромат под сиденье БигФреш

☐ Аромат под сиденье мешочек с гранулами

☐ Ароматизатор Секс Мафия

☐ Ароматизатор Секс Наша работа

☒ Ароматизатор Сексоголик

☒ Бисквит Барни шок. начинка

☐ Бисквит Сладкие истории с мёд. 0,27 кг

☐ Вафли "Коровка" с шок. начинкой 0,150г.

☒ Вафли "Коровка" топл.молоко0,150г.

Ароматизатор Сексоголик

Жи дкость для розжига

Зажигалка Cricket

Изоленга

Ирис "Меллер" лесной орех

Печенье Яшкино 137г абрикос

Фисташка BEERKa 28 гр

Уголь древесный

Энергет. напиток Бёрн тропик пэт 0.5 л

Выбрано 19 категорий/товаров

OK Отмена

Рис.10

ABC-анализ продаж						
ABC-анализ продаж						
Начало периода: 02.12.2012 00:00:00						
Конец периода: 02.05.2013 00:00:00						
№ п/п	Класс	Название товара	Категория товара	Сумма выручки	Процент выручки в классе	Количество проданных товаров
1	A	Энергет. напиток Адреналин ж/б 0,25 л	Магазин	3 441	75 %	88
2	A	Зажигалка Cricket	Магазин	412	9 %	76
3	A	Энергет. напиток Бёрн тропик пэт 0,5 л	Магазин	234	5 %	5
4	A	Ароматизатор Сексоголик	Магазин	180	4 %	18
5	A	Сок Добрый персик-яблоко 2 л	Магазин	79	2 %	3
6	A	Эл. питания ENERGIZER Maximum LR03 BL-2	Магазин	57	1 %	2
7	A	Десерт Бонжур ликёр	Магазин	50	1 %	20
8	A	Фисташка BEERKa 28 гр	Магазин	44	1 %	6
9	A	Уголь древесный	Магазин	30	1 %	1
10	A	Энергетик "Monster" green	Магазин	26	1 %	3
11	A	Вафли "Коровка" топл.молоко 0,150г.	Магазин	16	0 %	2
12	A	Ирис "Меллер" лесной орех	Магазин	15	0 %	2
13	B	Вафли Яшкино 300 гр Шоколадные	Магазин	12	36 %	1
14	B	Печенье Яшкино 137г абрикос	Магазин	12	35 %	1
15	B	Рулет "Аленка" молочный шоколад 0,200г.	Магазин	10	29 %	1

Старый формат

Дополнительно >>

Просмотр

Печатать(F5)

Отмена

Рис.11

Лист регистрации изменений

[illegible]