УТВЕРЖДЕН 12009741.00035-01 34 01-ЛУ

## ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОММЕРЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

## ПО КОММЕРЧЕСКИЙ ОТДЕЛ

Руководство оператора

12009741. 00035-01 34 01

Листов 119

## АННОТАЦИЯ

Документ содержит описание работы программного обеспечения «Коммерческий отдел» версии 12. В документе описаны функции и возможности программы «Коммерческий отдел».

Внимание. Возможности ПО «Коммерческий отдел» описаны в Приложении 1, Приложениии2. Настройка и работа в личном кабинете контрагента КО описана в Приложении 4.

Система ПроЦентКарт онлайн и настройки для работы в данном режиме описаны в Приложении 5

## СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ	
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «Коммерческий отдел»	5
2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПО «Коммерческий отдел» С DVD ДИСКА	5
2.1. Инсталляция ПО «Коммерческий отдел»	5
3. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «Коммерческий отдел»	6
3.1. Загрузка программы «Коммерческий отдел»	6
3.2. Настройка списка ГСМ/Товаров	7
3.3. Настройка категорий цен	8
3.4. Контрагенты.	10
3.4.1. Порядок действий при создании нового контрагента	13
3.4.1.1. Передача цен/скидок контрагента на выбранных АЗС	18
3.4.1.2. Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников	18
3.4.1.3. Вернуть с карты на счет.	19
3.4.2. Операции со счетами контрагента	20
3.4.2.1. Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива)	20
3.4.2.2. Пополнение/ списание со счета.	21
3.4.2.3. Перераспределение средств между счетами.	
3.4.2.4. Механизм рассылки клиентам счётов на оплату	
3.4.2.5. Механизм автоматического назначения скидок контрагентам.	27
3.4.3. Настройка прав доступа	
3.4.3.1. Настройка видимости полей таблицы контрагентов	29
3.4.4. Распределение средств контрагента со счета на карты	29
3.4.4.1. Выпуск новой/Исправление (перевыпуск) карты. Лимиты.	
3.4.4.2. Выпуск бонусной карты	
3.4.4.3. Обработка утерянной карты и выпуск дубликата	
3.4.4.4. Пополнение/списание средств с карты	
3.4.4.5. Удаленное пополнение/списание	41
3.4.4.6. Удаленное изменение общих лимитов	
3.4.4.7. Удаленное изменение лимитов для кошельков	
3.4.4.8. Улаленное изменение перечня кошельков карты	
4. Операции выполняемые в системе безналичных расчетов «ПроЦентКарт»	
4.1. Дополнительные настройки «ПроЦентКарт»	
4.2. Просмотр выпушенных карт	
4.2.1. Удаленное изменение параметров карты.	
4.2.2. Удаленное переключение в режим онлайн.	
4.3. Настройка бонусов и скидок	
4.4. Эмитент	
4.5. Эмиссия	
5. Выпуск лисконтных карт.	
6. Глобальные и локальные настройки «Коммерческого отдела»	
6.1. Глобальные настройки «Коммерческого отдела»	
6.2. Локальные настройки «Коммерческого отдела»	
6.3. Настройка пользователей	
6.4. Запись лог-файлов в базу данных журналирования (БДЖ)	
6.4.1. Задание параметров для формирования отчета по журналу событий	
7. Отчеты по операциям Коммерческого отдела	60
7.1 Отчеты по счетам	61
7.1.1. Карточка контрагента	
7.1.2. История изменения счета	
1	

7.1.3. Отчет по поступлениям средств на счета клиентов	.63
7.1.4. История распределения средств	.64
7.2. Отчеты по картам	.65
7.2.1. Черный список карт	.65
7.2.2. История черного списка карт	.66
7.2.3. Реализация топлива по картам контрагента	.66
7.2.4. Реализация по контрагентам	.68
7.2.5. Реализация по картам за период	.70
7.2.6. Реализация по картам (сменные итоги)	.70
7.2.7. Отчет по выданным картам	.71
7.2.8. Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе	.72
7.2.9. Кошельки карт контрагента.	.73
7.2.10. Отчет по операциям с картами контрагента	.74
7.2.11. Акт приема передачи карт	.75
7.2.12. Отчет по изменению лимитов	.76
7.2.13. Отчет по использованию дисконтных карт	.77
7.2.14. Отчет по удаленным пополнениям/изменениям карт	.78
7.2.15. Отчет по изменениям карт на АЗС	.79
7.3. Дополнительные отчеты	.79
7.3.1. Оборот по услугам по контрагентам	.80
7.3.2. Оборот по услугам по точкам обслуживания	.80
7.3.3. Оборот по услугам по контрагентам и ТО	.81
Примечание. Для механизма «Предельные цены» цены ГСМ будут отображены в отчёте "Обор	ОТ
по услугам по контрагентам и ТО", если в окне выбора параметров отчёта включен флаг	
"Показать цену" (в ПО "Коммерческий отдел" и в ВЕБ-отчётах коммерческого отдела).	.81
7.3.4. Оборот по контрагентам по ТО и услугам	.82
7.3.5. Оборот по услугам по ТО и контрагентам	.83
7.3.6. История изменения цен на ТО	.84
7.3.7. Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ)	.85
8. Операции с АЗС	.86
8.1. Настройка списка разрешенных/запрещенных контрагентов	.86
8.2. Обмен данными с АЗС	.87
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Возможности системы обслуживания клиентов по пластиковым картам	
ПроЦентКарт	.89
ПРИЛОЖЕНИЕ2. Организация обслуживания пластиковых карт ПроЦентКарт на АЗС	.92
1. На базе компьютера с установленной системой ПТК АЗС	.92
2. На базе компактного Терминала ПроЦентКарт (РАХ S80)	.92
3. На базе компьютера (ноутбука) с установленной программой «ПроЦентКарт АЗС»	.92
ПРИЛОЖЕНИЕЗ. Инструкция отпуска по платежной карте с накоплением бонусов на бонусную	0
карту	.93
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО	.96
1. Последовательность действий при настройке ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КОНТРАГЕНТА КО	.96
2. Настройка пользователей личного кабинета контрагента КО	.96
3. Личный кабинет КО под учетной записью организации (контрагента)	.97
3.1. Просмотр информации о контрагенте под учетной записью организации	.97
3.2. Редактирование пароля и логина пользователей	.05
3.3. Последовательность действий при выставлении счетов через личный кабинет1	07
4. Личный кабинет КО под учетной записью пользователя	.09
5. Автоматическое создание неполной копии базы данных (БЛ) 1	111
ПРИЛОЖЕНИЕ.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ ПРОПЕНТКАРТ-ОНЛАЙН	
	12
1. Онлайн-карты ПроЦентКарт 1	12

1.1. Опписание работы с онлайн-картами ПроЦентКарт	112
1.2. Преимущества онлайн-карт Проценткарт	112
1.3. Преимущества офлайн-карт Проценткарт	112
2. Состав системы ПЦ-ОНЛАЙН и назначение модулей	112
3. Настройка ПЦ-ОНЛАЙН в программе «ПТК АЗС-ОФИС»	113
4. Настройка доступа программ ПроЦентКарт и Коммерческий отдел	
к хранилищу образов	114
5. Настройка эмиссии для выпуска онлайн-карты	115
6. Выпуск новой онлайн-карты	115
<ol> <li>Настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС</li> </ol>	116
8. Запрет списания с денежного счёта при окончании средств на литровом счёте	116
9. Перевыпуск / пополнение онлайн-карт из программы Коммерческий отдел	117
10. Оформление возврата по онлайн-карте на АЗС	117
11. Заправка по онлайн-карте до заполнения	117
12. Сбои при завершении отпуска до заполнения по онлайн-карте	118
13. Автоматическая отмена неподтверждённых списаний по онлайн-картам	118
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Механизм «Предельные цены»	119

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ

ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ «Коммерческий отдел»

1.1. Программное обеспечение (в дальнейшем — ПО) «Коммерческий отдел» (в дальнейшем — Коммерческий отдел) состоит из программы Коммерческий отдел (файл Ко.exe).

Программа Коммерческий отдел использует базы данных, запрашиваемые программой ПТК AZS-Офис с A3C.

Программа Коммерческий отдел позволяет вести счета контрагентов (пополнять, списывать, распределять, перераспределять средства на счетах) оперативно используя данные, полученные программой ПТК AZS-Офис с A3C. Преимущества ПО «Коммерческий отдел» описаны в Приложении 1.

1.2. Работоспособность ПТК АЗС полностью протестирована и гарантирована при следующей аппаратно-программной конфигурации компьютера:

1) Windows XP, Windows7 Proffessional, Windows8,8.1, Windows10 - инструментальная среда для работы управляющих программ установленная стандартно, т.е. с настройками по умолчанию;

- 2) Процессор не ниже Celeron Dual Core 2Гц;
- 3) ОЗУ не менее 2Гбайт;
- 4) Винчестер не менее 80 Гбайт;
- 5) Разрешение экрана не ниже 1280х1024;
- 6) Порт USB(для ключа защиты ПО);
- 7) 1 последовательный СОМ-порт;
- 8) Дисковод DVD;
- 9) Ключ защиты HASP HL (USB).

В случае нарушения этих требований работоспособность комплекса не гарантируется.

Внимание. При использовании сторонних систем управления (не ПТК АЗС), на АЗС\АГЗС должен быть установлен терминал ПроЦентКарт — в офисе ПТК АЗС-Офис и ПО Коммерческий отдел.

## 2. ИНСТАЛЛЯЦИЯ ПО «Коммерческий отдел» С DVD ДИСКА

#### 2.1. Инсталляция ПО «Коммерческий отдел»

ПО КО может быть установлен на одном компьютере с офисной программой ПТК АЗС-Офис

или может быть установлен компьютере, который находится в локальной сети с компьютером, на котором установлена офисная программа ПТК АЗС. После установки КО задайте путь к базе данных ПТК АЗС-Офис (меню Настройка\Путь к базе данных ПТК АЗС - Офис). Вместо localhost задайте имя компьютера, где установлен ПТК АЗС-Офис.

**Внимание.** Если Вы будете работать с картами ПроЦентКарт в качестве дисконтных Вам необходимо установить ПО ПроЦентКарт на компьютер, где будет установлено ПО Коммерческий отдел и тоже прописать путь к дазе данных ПТК АЗС-Офис.

Запустите Windows 8 или 10.

Вставьте инсталляционный DVD диск ПТК АЗС.

На экране появится меню с перечнем разделов DVD диска .

Выберите Коммерческий отдел (KO12.37\SetupKO.exe и нажмите «Enter».

На экране появится индикатор процесса подготовки к инсталляции программы «Коммерческий отдел» и начнется установка.

Подключите к компьютеру Win-ридер (OmniKey 5421- для бесконтактных Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID), ACR1281U-C1- всех карт (бесконтактных Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID) и SLE с чипом) и ACR3901U-H3 (только для карт SLE с чипом)), через мастер установки установите драйвера для него из папки с:\DEXE\Utils\Для ридеров смарт карт.

Внимание. Установка драйверов для ACR1281U-C1 и ACR3901U-H3 выполнится автоматически после подключения ридера к компьютеру.

**Внимание.** Если на экране появится сообщение, извещающее о дефектности CD диска, инсталляцию прекратить, DVD диск считать непригодным для использования в работе. Без инсталлированного драйвера защиты ПО и электронного ключа защиты ПО ПТК АЗС работать не будет.

3. ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ «Коммерческий отдел».

#### 3.1. Загрузка программы «Коммерческий отдел»

Для загрузки программы «Коммерческий отдел» щелкните на рабочем столе на ярлыке «Коммерческий отдел» Год

. На экране появится окно «Регистрация», выберите оператора, введите пароль(если он задан) и нажмите кнопку «Ввод». На экране появится окно «Коммерческий отдел» (рис.1). После выбора оператора и ввода пароля при первом запуске появится окно рис.1а, в котором для запрета ПроЦентКарт работать с безналичными картами выберите «Yes». Откроется окно рис.2, в котором можно пополнить список ГСМ/товаров, добавить категории цен, ввести новых контрагентов и информацию о них, пополнить их счета, распределить или перераспределить средства на счетах.

	Регистрация
<u>О</u> ператор	OO ABTOMATTINK OF ABTOMA
Оператор	
Сервис-с	пужба с птк АЗС птк А оо Автоматика пл оо Оо О
	🗸 Ввод 🕺 Отмена
	Коммерческий отдел
Рис. 1	Внимание! В данный момент операции с безналичными картами могут выполнять и ПроЦентКарт и Коммерческий отдел! ПроЦентКарт не позволяет вести счета клиентов! Рекомендуется запретить ПроЦентКарту работать с безналичными картами! Хотите сделать это прямо сейчас?

#### Рис.1а

Примечание. Название ГСМ, заданное в программе ПТК АЗС-Конфигурация должно совпадать с названием ГСМ в программе «Коммерческий отдел».

	Коммерческий отдел
Список ГСМ / товаров	Для настройки списка используемых ГСМ/товаров. Включает настройку цен ГСМ на АЗС, минимальное пополнение карт на АЗС, кошельки для карт и т.д.
📰 Категории цен	Настройка списка категорий цен, включая настройки цен для каждого ГСМ / товара в рамках текущей категории.
🖓 Контрагенты	Вся работа с контрагентами и их счетами. Выпуск карт, выдача талонов, распределение средств. Просмотр отчетов по счетам и контрагентам.
💽 ПроЦентКарт	Работа с картами. Для выпуска дисконтных карт или безналичных карт для физических лиц. Настройка скидок, эмиссий и других настроек карт. Просмотр детальных отчетов по картам.
👌 Отчеты	Список отчетов коммерческого отдела.
📌 Настройка	Настройки данного рабочего места.
Операции с АЗС	Различные операции с АЗС (точками обслуживания)
Информация Контрагентов: 9 ГСМ/Товаров: 9 Категорий цен: 5	🗸 Закрыть

Рис. 2

3.2. Настройка списка ГСМ/Товаров.

Для создания (изменения) списка ГСМ щелкните кнопку «Список ГСМ/Товаров ».

В открывшемся окне (рис.3) можно добавить стандартный список названий ГСМ, изменить его(выделить и изменить наименование) или добавить новые наименования (нажать «+» и ввести новое наименование), задать номера электронных кошельков.

8 12009741.00035-01 34 01

🗌 Видь	і ГСМ/товаров	коммерческого отдела 🛛 🗕 🗖	<
Внимание! Важно, что бы названия ГСМ точно Важно, что бы № кошелька для ка Товар "ПластКарты" - пластиковая Для вступления в силу данных о це НЕЛЬЗЯ менять номер кошелька, ес	о совпадали с наст рт был одинаков карта, для выдач не и мин. пополне гли по нему уже бы	роенными как на АЗС так и в других частях ПТК АЗС. для всех частей ПТК АЗС и для всех карт. и карт контрагенту необходимо добавить его в список. ния, их необходимо передать на АЗС. іли выпущенны карты!	
Название ГСМ / товара	№ электр. кош.	Наименование для печати в чеке	<u>۸</u>
▶ АИ-80	1		
АИ-92	4		
АИ-95	5		
АИ-98	7		
ГАЗ			
Дт	6		
ПластКарты			
СПБТ	2		
			~
Добавить стандартные ГСМ		+ ×	5
		✓ Применить Х Отменить	
		Рис. 3	

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

**Примечание.** Поле «Наименование для печати в чеке» предназначено для ввода полного наименования ГСМ для печати в чеке терминала (чтобы оно было такое же как печатается на ККМ) при использовании терминала ПроЦентКарт на АЗС, где не установлен ПТК АЗС, но используется система безналичных расчетов ПроЦентКарт или КО.

#### 3.3. Настройка категорий цен.

Программа «Коммерческий отдел» позволяет создать и использовать несколько категорий цен:

- базовую (без скидки, используемая для большинства контрагентов),
- льготную (с скидкой, используемую для отдельных контрагентов)
- индивидуальные (созданную для каждого контрагента индивидуально).

Для создания новой категории цен ГСМ щелкните кнопку «Категории цен». В открывшемся окне (рис.4) нажмите кнопку «Добавить категорию».

🏨 Категории цен – 🗖								
Выберите категорию	Цены категории : Базовая							
Название категории	^		Название ГСМ/товара	Тек.цена	^			
7			• АИ-80	28.00				
Базовая			АИ-92	32.00				
Бонусная			АИ-95	33.00				
Индивид уальная	Индивидуальная							
			FA3	18.00				
			дт	33.00				
			ПластКарты	90.00				
	~	L			~			
Добавить категорию	Изменить цены							
				🗸 Закрыт	ъ			

#### Рис. 4

В новом окне (рис.4а) введите в строке «Категория» наименование новой категории. Для добавления вида ГСМ, входящего в эту категорию, нажмите кнопку «Добавить продукт». Из появившегося списка выберите ГСМ. Для каждого добавленного продукта можно задать в поле «Скидка» индивидуальную скидку или одну общую в строке «Скидка относительно базового тарифа». Для пересчета цены с учетом скидки нажмите кнопку «Пересчет». Для автоматического пересчета цены при изменении скидки задайте настройку «Автоматический пересчет цен».

Примечание. Скидка рассчитывается относительно базового тарифа.

6	à		P	едактирова	ание категор	ии цен (ценового	тарифа)	- 🗆 🗙	
	(атегория: Базовая						Цены действуют на	следующих контрагентов:	
	Цены на продукты	Текущие цены	действуют с	01.01.2013			АвтоЛенСнаб ООО		
Γ	Продукт	Текущ. цена (	Скидка,%	Скидка,р.	Новая цена	^	Березина Г.М.		
Ī	• АИ-80	28.00			28.00				
	АИ-92	32.00			32.00				
	АИ-95	33.00			33.00				
	АИ-98	34.00			34.00				
	ГАЗ	18.00			18.00				
	ДТ	33.00			33.00				
	ПластКарты	90.00			90.00				
				1	1	· · ·			
_		Доба	вить проду	Измо	енить цену	Удалить продукт			
	Новые цены начнут дейс	твовать	🗌 Категор	ия (тариф)	является базо	овой			
	🛇 Сейчас же	Скидк	а относител	ьно в	3 %: 1.00 💆	Пересчет цен			
	Сдаты: 14.03.2015	- <sup>0a</sup>	зового тари	фа: в валн	оте: 0.00 🔶	• скидки			
		— — Ав	томатически	ій пересчет	цен (при изм.	. базовых цен)			
(	Основание:								
	Корректировка цен для п	продаж по безн	аличным кар						
	Корректировка цен по "1	гекущим ценам	· _	Продо	олжить				
	Корректировка цен не тр	ребуется	11					🖌 ОК 🛛 🗶 Отмена	
	Корректировка цен по "н	новым ценам"							

Рис.4а

Чтобы сделать введенную категорию цен базовой задайте настройку «Тариф является базовым». Для удаления продукта из категории нажмите кнопку «Удалить продукт».

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Ок».

При выборе (открытии) для изменения уже добавленной категории в поле справа появится список контрагентов, которые используют данную категорию цен (рис.4а).

Примечание. Для каждого добавленного контрагента в окне «Информация о контрагенте (изменение/просмотр)» выбирается из списка (или создается новая) категория цен.

Внимание. В зависимости от того по каким ценам будет расчитываться контрагент (по ценам A3C или индивидуальной категории цен, настроенной в офисе), необходимо задать соответствующие настройки (в окне «Информация о контрагенте(изменение/просмотр)» на закладке «Условия обслуживания», и в окне «Настройки коммерческого отдела» см п.п.6.1).

В поле "Корректировка цен продаж по безналичным картам" можно выбрать тип корректировки в "текущих" или "новых" ценах.

Есть возможность изменить цены продаж по безналичным картам за указанный период.

Если карта работает по схеме - электронный кошелек (ЭК), то программа просто заменит цены на новые.

Если карта работает по лимитной схеме (ЛС), то программа затронет только те транзакции, обработка которых ранее не приводила к списанию остатков с топливных счетов, либо вообще не проводилась.

Если не задана настройка "Пересчитывать цены в коммерческом отделе" (она есть отдельно как для схемы ЭК, так и ЛС, причем для ЛС может быть задана персонально для каждого контрагента), то пересчет цен соответствующих транзакций выполняться не будет (окно «Информация о контрагенте (изменение/просмотр)», закладка «Условия обслуживания»).

В базе данных для каждой операции перераспределения средств хранится цена. В таблице остатков хранится цена, по которой средства были внесены на остаток. В таблице пополнений/списаний карт хранится цена.

**Внимание**. Перед корректировкой цен формируется отчет с указанием всех затронутых транзакций. По этим транзакциям до пересчета выводится следующая информация:

дата, время, кол-во литров, сумма, номер карты, новая сумма и новое количество литров после пересчета. Для просмотра данного отчета нажмите кнопку «Продолжить», в открывшемся окне (рис.4б) задайте период (за который требуется корректировка цен продаж) и нажмите кнопку «Посчитать кол-во затронутых продаж». Откроется отчет (рис.4в), если данные в отчете соответствуют предполагаемым вами, то закройте отчет и в окне (рис.4б) нажмите кнопку «Выполнить», появится информационное окно «Внимание!», после ознакомления нажмите «Ок», далее для выхода из окна «Корректировка цен для продаж по безналичным картам» нажмите кнопку «Закрыть».

		Ко	рректир	овка цен	і для продаж	с по безн	аличным карта	м				
	Коррек с топли картам, При этс индиви, Выбе	гировка ци івного кош , выпущен эм учитыва дуальные эрите пе <b>Нача</b> 28.02.20	ен затро јелька (д ным по д аются на для каж риод, з ло пери 014 <b>•</b>	нет прода иля карт с пимитной истройки п дого контр а КОТОРІ юда: 0:00:00	жи, для котор электронным схеме. рограммы, а рагента. ый требует	зых списал кошелько гакже пар СЯ КОРРО Окончан .03.2015	ние с карт прои: мм), а также про аметры, ектировка це ие периода: – 23:59:59	зводилось эдажи по н продаж:				
	Будет Булет	затрону	то <b>О</b> ены сли	КОН	трагентов							
	АЛ-8 АЛ-9 АЛ-9 АЛ-9 ГАЗ ДТ	30 32 35 38			:28.00 :32.00 :33.00 :34.00 :18.00 :33.00		<ul> <li>∧ Будет зат</li> <li>О</li> <li>Посчи</li> <li>Затрону</li> </ul>	ронуто продаж: тать кол-во утых продаж				
	₽Яп	одтверж	(даю, ч	то все п	араметры	/казаны	верно	× 2				
						✓ ВЫПО	олнить	👗 Закрыть				
<b>@</b>		Инфо	פאוובאמ			C.40					_ 0	×
Инфор при ко Период с 30.1	мап рре 2.2014 п	(ИЯ О КТИ <u>Г</u> 13.03.2	отра оовн 2015 23:	анза се це 59:59	кция: ен	х, ко	торые	будут	затро	нут	ы	^
№ ID транз	Время	Карта	ГСМ	Кол-во	Старая сул	има I	Новая сумма	Старая цена	н Новая і	цена	Клиент	]
												$\sim$
🍐 Настройки	печати	Допол	нительно	• <b>&gt;&gt;</b>				Просмотр 🍃	<u>П</u> ечатать(F5	a 🛛 🗙	Отмена	
					Ри	с.4в						

#### 3.4. Контрагенты.

Для ввода (изменения) списка и параметров контрагентов щелкните кнопку «Контрагенты».

В открывшемся окне (рис.5) можно выполнить следующие действия:

1. посмотреть и изменить всю информацию о контрагенте (выполнив двойной щелчек мышкой на контрагенте),

- 2. посмотреть и изменить условия обслуживания контрагента,
- 3. посмотреть остатки на счетах клиентов,

Примечание. В таблице остатков выводятся цены остатков ГСМ на счете выбранного контрагента.

- 4. положить на счет,
- 5. просмотреть и распределить средства на счете,
- 6. перераспределить средства на счете,
- 7. выпустить, перевыпустить карты,

Примечание. Прежде чем перевыпустить карту необходимо, чтобы на карте был нулевой остаток (т. е. сначала надо списать с карты).

8. пополнить(списать) средства с карты,

9. просмотреть выпущенные карты контрагента,

10. просмотреть кошельки карт выбранного контрагента (быстрый доступ к отчету "Кошельки карт контрагента").

Примечание. В общем окне "Контрагенты" при выборе контрагента внизу окна выводится дата последнего обслуживания (рис.5).

2	-	добавить контрагента
2	-	редактировать данные о контрагенте
8	-	удалить контрагента
	-	настройка счетов (разрешенные ГСМ)
٩	-	оформить приход/возврат средств
&	_	перераспределение средств между счетами
<b>1</b>	-	распределение средств на карты
	-	просмотр карт контрагента
<b>;</b>	_	добавить контрагента в черный список
	-	удалить контрагента из черного списка
	-	выбор отображаемых столбцов
<b>L</b>	– ба	экспорт списка контрагентов (выгружаются данные (названия контрагентов и их реквизиты) из зы данных в файл DBF).

<u>@</u>						Контраг	енты	ı (2 из 10	))				-		×
Файл Контрагент	ъ Счет Ка	оты	Отчеть												
Отображать группу:			рильтрация	а/Поиск	-					_			1		
Коммерческий отлел	-	1   п	ю полю: На	именование	T C	Поиск			<i>.</i>	Пере	счет остати	ов на			
		1 0	(The second seco		•	Фильтр І		e			ахконтраге	ентов			
					<b>V</b>		FLA			uCua6 00	0				
Аф "Хилсон Ливижн ПТЛ	Аф "Хилсон Ливи	окы П	тл 0000000	ОООПенза	ул Петг	DOBCKOED	<u> </u>								
			4703134	547 Deuza	yn Teor	HOROKOFO			овия оослужива	ния	E	Катег	ория цен контрагента:		
Березина Г М	Березина Г М		1705151	s is mense,	ратер	lobertor e	-	Kne	доплатный (эл. ко литный (лимитная	ш.) схема)	Dase	кьас	Lloup		
Буркит Сайфти ТОО	Биркит Сайфти Т	00						Максима	альный долг: <b>0.0</b>	)		LYKI 0	цена		
Гранит ЗАО	Гознит ЗАО	00					-		елавать цены на /	ABC		0	20.00		
Koseeu B.B.	Кравец В.В.							Пер	едавать скидки н	a ABC	AVI-9	2	32.00		
Перений Легион ООО	Перений Легион (	000					-	Обслуж	кивание: безналич	ное	AV1-9	5	33.00		
СТК Шанс-Трайл ООО	СТК Шанс-Трайл	000									AVI-9	0	34.00		
Ю-Микс ООО	Ю-Микс ООО	000					-		c		IAS 0T		10.00		
	TTTT								оматическая олок	ировка	A		55.00		
						I									
								-+ Оста	атки на счетах і	онтраген	та			*	$\exists \parallel$
									Счет:	Остаток:	По цене:				
								Валюта	3	40911.75		^	Просмотр/добавле	ние	
								АИ-80		161.00	28.00		счетов (разрешен	ные	
								АИ-92		160.00	32.00		виды топлива,		
								АИ-95		120.00	33.00		-	1	
								АИ-98		170.00	34.00		Положить на сч	ет	
								TA3		159.00	18.00				
										190.00	33.00		Перераспределен средств между счетами	ие	
												~			
								Всего ка Рабочих В черно из них	арт: 5 x: 3 м списке: 2 хтеряно: 1		Выпус	к / пе	еревыпуск карты		
								Карть	и контрагента	!	Пополн	ение	карты / списание	•	
								Коц	иельки карт						
								После	днее обслужив	ание: 24.04	4.2015 10:0	09:06			
								Счёт н	леднии выставл на оплату: 2 от 2	енный сче 29.07.2015	ет на 70000.	00			
								о <sup>-</sup>	тправлен: 29.07 тактная информ	.2015 9:44 ация	:24	Измен	ить статус		-
								Адрес	Пенза, ул.Тернов	ского 46-2	Дополн	ительн	ая информация:		
								Телеф.	48-70-13						
								Факс							<b>_</b> ~
<						3	× `								
Шелкните на заголовке с	толбца для сорти	оовки	Лле	редактиро	вания л	анныхист	юльзи	ите кнопк	у "Изменить"						1
ages while he be widdle e	лолоца для сорти		или	двойной щ	елчок н	а строке с	контр	рагентом	y concritic				🗙 Зак	рыт	ъ

Рис. 5

В окне "Контрагенты" возможна фильтрация по следующим параметрам:

1. В левом верхнем углу окна в списке можно выбрать группы :

- Все контрагенты
- Коммерческий отдел
- Предоплатные (схемаЭК)
- Постоплатные (схема ЛС)
- Контрактники
- С автоблокировкой
- Заблокированные
- С максимальным долгом
- Организации
- Частники
- ПроЦентКарт

2. В окне настроек контрагента «Информация о контрагенте [изменение/просмотр]» на вкладке

"Дополнительно" в поле "Ключевые слова для фильтрации", можно задать одно или несколько ключевых слов

(через пробел).

3. В окне "Контрагенты" в поле "Фильтрация\поиск" в выпадающем списке перечислены признаки поиска контрагентов (рис.5а).

Фильтра	шия/Поиск					
По полю:	Наименование 💌	С Поиск Фильтр	,			#4
5	Наименование Полное имя инн	•	(	Ð	2	
ие ИНН	Адрес		SEI 🔨	Инс	формация по:	АвтоЛенС
лтд" <mark>0000</mark>	Телефон	етровского		F+	Условия об	бслуживания
4703	Код привязки	ерновского		🖬	Предоплати	ный (эл. кош.)
	Ключевое слово				Кредитный	(лимитная схе
<b>`</b>	ID контрагента			l Ma	аксимальный	долг: 0.00
		Рис.	5a			

Например, если в окне "Контрагенты" в поле "Фильтрация\поиск" в выпадающем списке выбран пункт "Ключевое слово" и в строке «фильтр» набрать ключевое слово, то в списке контрагентов будут отображаться только те, у которых было задано данное ключевое слово (на вкладке "Дополнительно" в поле "Ключевые слова для фильтрации").

Примечание. Если в окне «Настройки коммерческого отдела» на закладке «Локальные настройки»

стоит настройка «Разрешить пересчет остатков на счетах контрагентов с этого рабочего места», то в окне «Контрагенты» вверху справа будет кнопка «Пересчет остатков на счетах контрагентов». После обмена офиса с АЗС при нажатии на эту кнопку выполнится обработка отливов по кредитным картам (т. е. произойдет списание со счетов контрагентов). При пересчёте остатков контрагентов игнорируются контрагенты, у которых заблокированы остатки (т. е. менеджер, например, редактирует данные этого контрагента). Проигнорированные контрагенты будут обработаны при следующем обмене.

После пересчета остатков контрагентов автоматически запустится обмен с A3C (при этом только 1 раз, не зависимо от того, сколько контрагентов было заблокировано).

Внимание. Обмен с АЗС будет запускаться вручную (с подтверждением оператора):

- в окне настройки контрагента, если поставить галку "Автоблокировка" и при этом остаток будет ниже порога,
- при блокировке контрагента.
- при разблокировке контрагента.
- при пополнении/списании счёта (срабатывает автоблокировка).
- при перераспределении между счетами (срабатывает автоблокировка),
- при распределении на карты (срабатывает автоблокировка),
- при деактивации записи утерянной карты из окна "Выпущенные карты",
- при выпуске дубликата утерянной карты.

В папке C:\DEXE\ необходимо создать папку "KOShowStartExchangeMessage".

В этом случае при инициализации обмена с АЗС будет выдаваться сообщение "ИНИЦИАЛИЗАЦИЯ ОБМЕНА ВЫПОЛНЕНА!"

#### 3.4.1. Порядок действий при создании нового контрагента.

Ниже перечислена последовательность действий от создания нового контрагента до выпуска карт этого контрагента (окно «Контрагенты» рис.5).

1. Перед созданием нового контрагента необходимо создать список ГСМ (рис.3), категории цен (рис.4).

2. В окне «Контрагенты» (рис.5) создать нового контрагента ( или изменить данные выбранного контрагента (окно «Информация о контрагенте/Основное» рис.6)), задать настройки «Обслуживать контрагента в системе ПроЦентКарт» и(или) «Обслуживать контрагента в системе Коммерческий отдел».

<u>@</u>	Информация о контрагенте [изменение / просмотр] — 🗖 🗖	×
Основное Условия	а обслуживания   Реквизиты   Договор   Дополнительно   Привязка для ПЦ   WEB	
Наименование:	АвтоЛенСнаб ООО ID: 1	
Полное имя:	АвтоЛенСнаб ООО	
Адрес:		
Телефон:	Факс: Код страны: 64	13
Конт. информ.:		
Код привязки:	Тип: Юридическое лицо 💌	
<ul> <li>Обслуживат</li> <li>Обслуживат</li> </ul>	ь контрагента в системе "ПроЦентКарт" ь контрагента в системе "Коммерческий отдел"	
Редактирование контрагента из общего справочника		

#### Рис. 6

Примечание. Для изменения условий обслуживания контрагента выполните щелчок левой кнопкой мыши на строке выбранного контрагента или на 💦 (рис.5)

3. Задайте условия обслуживания контрагента (рис.3)

- 1) Схемы выпуска карт
- Электронный кошелек (ЭК Предоплатный)
- Лимитная схема (ЛК Кредитный)
- 2) Максимальный долг (сумма долга, по превы шению которой будет прекращено обслуживание)
- 3) Пересчет цен для лимитной схемы
- Описание настроек «Пересчет цен для лимитной схемы»:

а)Как в окне настроек: учитывается параметр лимитная схема: при пересчете суммы использовать цены, настроенные в коммерческом отделе. Именно он определяет, какая схема будет использована: ЛСП или ЛС;

б)Подставлять цены из офиса (ЛСП) - будет использоваться лимитная схема по пересчету цен в

в)Не пересчитывать цены (ЛС) - будут оставлены цены, которые были определены на АЗС.

Если выбран такой пункт (ЛС), то НЕ НУЖНО выбирать пункт "Передавать цены на АЗС".

4) Передача текущих цен на АЗС

офисе;

Примечание. При использовании лимитной схемы по фиксированной цене, цены для обслуживания контрагента будут браться с A3C, необходимо поставить настройку в строке «Пересчет цен для лимитной схемы» - «Не пересчитывать цены (ЛС)», в строке «Передача текущих цен на A3C» задайте «Не передавать цены на A3C».

При использовании лимитной схемы, когда цены для обслуживания контрагента будут браться не с A3C, а с KO, то необходимо поставить настройку в строке «Пересчет цен для лимитной схемы» - «Подставлять цены из офиса (ЛСП)», настройка в строке «Передача текущих цен на A3C» не имеет значения. В окне «Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки» поставить настройки:

- «лимитная схема», при пересчете суммы использовать цены, настроенные в коммерческом отделе.

- «Передавать на АЗС текущие цены контрагентов».

5) Передача скидок клиента на АЗС

Для получения информации по данной настройке нажмите на «?» (рис.7, информация рис.7а);

6) Оформление возвратов

Если стоит настройка «На валютный счет» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется только на валютный счёт контрагента по текущим ценам.

Если стоит настройка «На топливные счета» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания» рис.7), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется на топливные

счета (даже, если они в нуле). Нажав кнопку , можно посмотреть описание об оформлении возвратов на топливные счета (рис.7б).

Ранее возврат с топливных кошельков осуществлялся на топливные счета, даже если они до этого отсутствовали, или на них был нулевой остаток.

?

о Инф	ормация о контрагенте [из	иенение / просмотр] – 🗖 🗙
Основное Условия обслуживания Реквизи	ты Договор Дополнительно Пр	вязка для ПЦ, WEB Рассылка
Схемы выпуска карт	Категория цен контрагента:	
✓Электронный кошелёк (ЭК) ?	Базовая77	
Лимитная схема (ЛС)	Создать Выбрать Изм.	
1аксимальный долг: 0.00 🏒	Продукт Цена	А Вал. остаток < 2000.00
Пересчет цен для лимитной схемы:	A/I-80 28.0	Порог разблокировки:
Не пересчитывать цены (ЛС) 🛛 🗸	AVI-92 32.0 AVI-95 33.0	вал. остаток > 5000.00
Передача текущих цен на АЗС	АИ-98 34.0	Внимание! Макс. долг также учитывается! ?
Передавать цены на АЗС 🛛 🗸 🗸	FA3 18.0	О Способ обслуживания клиентов
Передача скидок клиента на АЗС	ДТ 33.0	☑ Пластиковые карты
Не передавать скидки 🗸 🗸		Безналичные карты
Оформлять возвраты следует		
На валютный счёт		Ограничение кол-ва заправок по карте в сутки
Печать фискального чека		По умолчанию (брать с карты) У
Иконтрактник ?		HEI Ý ?
_ выдача окна подтверждения ?		Задать период обслуживан Информация
Иредельные цены		
едактирование контрагента из общег	о справочника	✓ ОК подтверждения и реальный номер машины и при условии совпадения нажать "ДА" для продолжения операции с картой.
		Рис. 7
на АЗС относительн учётом скидки клие при обслуживании Не используйте дан с карт контрагента в кошельков, т.к. для т пересчёт цен при п Если обслуживаютс отключить пересчёт Не следует передав	ю действующей (на АЗС нта. Это имеет смысл карт ЭКФЦ и ЛСФЦ. ную возможность, если зыполняется с топливны аких списаний сработа ередаче в Офис. я лимитные карты, то сл цен для лимитной схем ать на АЗС ценовые тар	) цены с списание іх эт едует іы. ифы, т.к.
если на АЗС переда	ны скидки клиента, то ц	ены
KINEHIA HA ASC HE C	удут учитываться.	ВНИМАНИЕ!
		Включена настройка "Передача скидок на АЗС". В этом случае нет смысла передавать на АЗС ещё и цены, т.к. они будут проигнорированы. Одновременная передача на АЗС скидок и цен клиента имеет смысл только в том случае, если на некоторых АЗС используется устаревшее программное обеспечение с версией ниже, чем 10.50. Если на АЗС версия программы 10.50, или более новая, то
		на нее цены клиента передаваться не будут. Вы хотите сохранить изменения несмотря на замечания?

Рис.7а



## Рис.7б

7) Наличие признака контрагента «Контрактник»

Схема работы с таким контрагентом выглядит следующим образом: Выставляется сумма максимального долга (это будет сумма контракта), на топливные счета распределяются средства, согласно договору между клиентом и эмитентом. Далее с этих счетов пополняются карты. При наличии этого признака у контрагента, распределение средств на карты не должно отображаться в отчете «Оборотно-сальдовая ведомость». Списание средств на счет с карт (при возврате карты в офис) должно происходить на тот же кошелек, что и кошелек на карте (Валюта-Валюта, Топливо-Топливо). В Отчете «Оборотно-сальдовая ведомость» для таких клиентов должно отображаться только поступление денежных средств на счет и списание средств с карт в момент заправки.

8) Включение настройки «Выдача окна подтвержения»

В ПТК АЗС при обслуживании топливной карты с данной настройкой будет выдаваться дополнительное сообщение с указанием имени держателя карты (номера машины) и наименования контрагента. Кассир должен визуально сравнивать номер машины в окне подтверждения и реальный номер машины и при совпадении нажать «Да» для продолжения операций с картой.

9) Печать фискального чека (Разрешена/Запрещена). Поддерживается с версии ПО КО 12.34 и ПО ПТК A3C 12.34. Если стоит настройка «Печать фискального чека/Запрещена, то на A3C при обслуживании данного контрагента по карте Проценткарт фискальный чек пробиваться не будет (если -Разрешена, то будет). Указанная выше настройка не влияет на пробитие на ККМ предчека вида оплаты и чека Проценткарт, которые не являются фискальными документами. В сменном отчете в финансовом отчете по кассам продажа падает в столбец "Отключен".

10) Включение механизма «Предельные цены» (см Приложение 6)

11) Создать или выбрать ценовую категорию (в поле «Категория цен контрагента»), изменить цены выбранной ценовой категории.

12) Включить автоматическую блокировку контрагента с заданием порогов блокировки и разблокировки.

13) Выбрать способ обслуживания (безналичные карты или бонусные/дисконтные)

14)Задать ограничение количества заправок по карте в сутки

15) Настроить дату начала и (либо) дату окончания обслуживания карт контрагентов. На АЗС будет происходить отказ в обслуживании карты контрагента с учётом принятых из офиса дат начала и окончания обслуживания..

4. Задайте дополнительные данные о контрагенте на закладках «Реквизиты», «Договор» (данные о лицензии), «Дополнительно».

5. Выполните привязку для ПЦ (задайте на каких АЗС будет разрешено обслуживание карт ПроЦентКарт данного контрагента, рис.8).

**Примечание.** Можно разрешить (или запретить) обслуживание всех карт контрагента на заданной АЗС или выбранных карт контрагента. Для задания номеров карт для обслуживания нажмите кнопку «Выбрать карты» (рис.8). В открывшемся окне двойным щелчком мыши выделите карты для обслуживания. Аналогично если выбрано «Запрещены карты», то в открывшемся окне «Выберите карту» выделите карты, которые запрещено обслуживать на АЗС.



Рис. 8

Внимание. Задать разрешение (или запрещение) обслуживания всех карт контрагента на заданной АЗС или выбранных карт контрагента можно в программе ПТК АЗС-Офис (меню Настройка\Общий справочник контрагентов\Информация о контрагенте).

6. Пополнить счет контрагента, нажав кнопку «Положить на счет». В открывшемся окне можно не только положить на счет, но и распределить средства по ГСМ (рис.10).

7. Для просмотра, добавления счетов нажмите кнопку «Просмотр\добавление счетов (разрешенные ГСМ)» (рис.5). Для перераспределения нажмите кнопку «Перераспределение средств между счетами Перераспределить средства», в открывшемся окне (рис.12) выберите вид ГСМ и нажмите кнопку «Перераспределить...». В окне «Распределение» (рис.13) задайте в поле «После» для литров ( или в поле «После» для валюты) количество литров (или сумму), которое должно быть и нажмите «Ок» (рис.13), «Применить» (рис.12).

8. Для распределения средств на карты нажмите кнопку «Выпуск/Перевыпуск карты» или кнопку «Пополнение карты/списание». В открывшемся окне можно произвести:

- выпуск новой карты
- исправление (перевыпуск) карты
- пополнение/списание с карты
- удаленное пополнение карты.
- пополнение/списание с Online-карты
- исправление (перевыпуск) Online-карты
- 9. Для просмотра выпущенных карт выбранного контрагента нажмите кнопку «Карты контрагента».

10. Для просмотра кошельков карт нажмите кнопку «Кошельки карт...», выберите контрагента, нажмите кнопку «Выбор» и в открывшемся окне отметьте те карты, по которым необходимо построить отчет "Кошельки карт контрагента".

#### 18

## 12009741.00035-01 34 01

#### 3.4.1.1. Передача цен/скидок контрагента на выбранных АЗС.

Для возможности передачи цен/скидок контрагента на выбранных АЗС необходимо выполнение следующих условий:

- установлена настройка «Постоплатный (лимитная схема)»,
- для настройки «Пересчет цен для лимитной схемы» задан пункт «Не пересчитывать цены»,
- установлена одна из настроек, разрешающая передачу цен или передачу скидок на АЗС,
- на топливных счетах контрагента должен быть нулевой остаток.

При выборе варианта «На выбранные A3C» (в окне редактирования контрагентов в разделе «Условия обслуживания») произойдет автоматический переход в окно (рис.18) для выбора A3C. Оставьте отмеченными «✓» нужные A3C и нажмите «Ok».

Примечание. В окне выбора АЗС по умолчанию все АЗС должны быть отмечены признаком «√».

#### 3.4.1.2. Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников

**Внимание.** Механизм списания остаточных средств с карт контрагентов-контрактников работает только по топливным кошелькам.

Механизм необходим в тех случаях, когда при отпуске ГСМ на кошельке карты остаётся ненулевой остаток, по которому невозможно выполнить очередной отпуск ГСМ, при этом организация-контрактник по договору обязана выбрать весь остаток топлива. Механизм работает только для тех организаций, у которых выставлен параметр «контрактник» (окно «Информация о контрагенте\Условия обслуживания») и задана настройка «Разрешить списание остаточных средств с карт контрактников» на вкладке "Локальные настройки"(меню Настройка\Настройки коммерческого отдела). При включенной настройке можно задать порог (можно на него навести мышку для подсказки). По умолчанию порог 5 литров.

Алгоритм работы механизма списания остаточных средств:

1) После выбора организации-контрактника в меню «Карты» выберите пункт меню «Списать остаточные средства с карты», при нажатии которого на экране откроется соответствующее окно «Списание остаточных



	Контрагенты (1 из 12) — 🗆 🗙
Файл         Контрагенты         Счет           Отображать группу:         Коммерческий отдел           இ         Д         О           ID         Наименование           31         АФ. Умпсон Дивижн Л           1         АвтоЛенснаб ООО           171         БОНУС1           26         Березина Г.М.           32         Буркит Сзйфти ТОО           24         Гранит ЗАО           23         Кравец В.В.           25         Первый Легион ООО           27         СТК Шанс-Тряйд ООО           170         тттт	Карты Отчеты Просмотр карт контрагента Информация по вставленной карте Удаленное изменение общих лимитов Удаленное изменение лимитов для кошельков Выпуск / перевыпуск карты Пополнение карты / списание Удалённое изменение перечня кошельков карты Добавить контрагента в черный список Удалить контрагента из черного списка Списать остаточные средства с карты Вернуть с карты на счет Деактивировать карту Тттт
< Щелкните на заголовке столб	+ Остатки на счетах контрагента Счет: Остаток: По цене: Валюота 0.00 ∩ Просмотр/добавление ДТ 0.00 ∩ Счетов (разрешенные вилы топлива) чиа для сортировки Для редактирования данных используйте кнопку "Изменить" или двойной щелчок на строке с контрагентом

#### Рис.8а

2) При поднесении карты выбранной организации в окне «Списание остаточных средств с карты» отобразится список кошельков, на которых имеются ненулевые остатки. Если для карты имеются удалённые пополнения, то программа их обработает до того, как отобразит список кошельков. Если карта находится в чёрном списке, то программа уведомит пользователя об этом (списание остаточных средств с заблокированной карты не допускается).

3) При выборе кошелька карты отобразится информация о последнем отливе, выполненном по этому кошельку. В том случае, если последний отлив был найден, программа предложит оператору выполнить коррекцию указанного отлива (изменить отлитую дозу и сумму отлива путём добавления к нему остатка на

кошельке), либо сформировать запись нового отлива с параметрами, аналогичными указанному отливу (для случая, когда последний отлив был произведен несколько дней назад). При формировании записи нового отлива программа запросит у оператора дату и время отлива. Оператор должен вручную задать дозу, которую необходимо перенести из остатка на кошельке в отлив. По умолчанию значение дозы соответствует остатку на кошельке.

4) При нажатии кнопки «Выполнить» программа спишет заданную дозу с кошелька карты и перенесет её в отлив.

**Внимание.** Если после отлива был возврат, то нельзя списывать остаточные средства в запись отлива (но можно в новую запись отлива). В отчете "Кошельки карт контрагента" расчётный остаток не должен расходился с фактическим.

Контрагент АвтоЛенСнаб ООО Водитель Милов Карта в ридере: 6255-002-00000308 ID карты в БД: 358 Карта действует до: 11.12.2016 Скема: Электронный кошелек Кошельки (ГСМ) значение № Валюта 0.00 0 АИ-95 2.00 5 98 0.00 1 ДТТ 0.00 6 АИ-92 1.00 4 ДТЛ 0.00 7 Информация о последнем отливе по выбранному кошельку Время: 12.01.2016 15:08:52 АЗС: АГЗС1 Топливо: АИ-92 Доза: 2.00 Цена: 32.00 Сумма: 64.00 Списать с кошелька дозу: 1 Зачислить дозу: Использовать запись последнего отлива Стенерировать запись нового отлива Выполнить	<u>R</u>		Спи	сани	е остаточных средств с карты — 🗖 🗙
Схема: Электронный кошелек Кошельки (ГСМ) значение № Валюта 0.00 0 АИ-95 2.00 5 98 0.00 1 ДТ 0.00 6 АИ-92 1.00 4 ДТЛ 0.00 7 Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС,	Контрагент Водитель Карта в ридере: ID карты в БД: Карта действует,	АвтоЛе Милов 6255-0 358 до: 11.1	енСнаб 000 02-00000308 2.2016		Карта подключена 00000308
Кошельки (ГСМ)       значение       №         Валюта       0.00       0         АИ-95       2.00       5         98       0.00       1         ДТ       0.00       6         АИ-92       1.00       4         ДТЛ       0.00       7         Списать с кошелька дозу:       1         Зачислить дозу:       Использовать запись последнего отлива         Использовать запись нового отлива       Сгенерировать запись нового отлива         Выполнить       Выполнить	Схема:	Электр	онный кошелек		
Валюта       0.00 0         АИ-95       2.00 5         98       0.00 1         ДТ       0.00 6         АИ-92       1.00 4         ДТЛ       0.00 7         Информация о последнем отливе по выбранному кошельку Время: 12.01.2016 15:08:52         АЗС: АГЗС1       Топливо: АИ-92         Доза: 2.00       Цена: 32.00       Сумма: 64.00         Списать с кошелька дозу: 1       Зачислить дозу: Использовать запись последнего отлива         Использовать запись последнего отлива          Использовать запись последнего отлива          Выполнить       Выполнить	Кошельки (Г	ГСМ)	значение	N₽	
АИ-95 2.00 5 98 0.00 1 ДТ 0.00 6 АИ-92 1.00 4 ДТЛ 0.00 7 Списать с кошелька дозу: 1 Зачислить дозу: Использовать запись последнего отлива Списать с кошелька дозу: 1 Зачислить дозу: Использовать запись последнего отлива Сгенерировать запись нового отлива Выполнить	Валюта		0.00	0	-Информация о последнем отливе по выбранному кошельку
98       0.00       1         ДТ       0.00       6         АИ-92       1.00       4         ДТЛ       0.00       7         Списать с кошелька дозу: 1         Зачислить дозу:       Использовать запись последнего отлива         Использовать запись последнего отлива          Использовать запись последнего отлива          Использовать запись последнего отлива          Использовать запись последнего отлива          Использовать запись последнего отлива          Выполнить          Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС,	АИ-95		2.00	5	A3C: Δ[3C]
ДТ 0.00 6 АИ-92 1.00 4 ДТЛ 0.00 7 Доза: 2.00 Цена: 32.00 Сумма: 64.00 Списать с кошелька дозу: 1 Зачислить дозу: Использовать запись последнего отлива Использовать запись последнего отлива Сгенерировать запись нового отлива Выполнить	98		0.00	1	Топливо: АИ-92
АИ-92       1.00 4         ДТЛ       0.00 7         Зачислить дозу:       Использовать запись последнего отлива         Использовать запись последнего отлива         Списать с кошелька дозу:         Использовать запись последнего отлива         Списать с кошелька дозу:         Выполнить         Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС,	ДТ		0.00	6	Доза: 2.00 Цена: 32.00 Сумма: 64.00
ДТЛ 0.00 7 Списать с кошелька дозу: 1 Зачислить дозу: Использовать запись последнего отлива Использовать запись последнего отлива Сгенерировать запись нового отлива Выполнить	АИ-92		1.00	4	C
Зачислить дозу: Использовать запись последнего отлива Использовать запись последнего отлива Сгенерировать запись нового отлива Выполнить	дтл		0.00	7	Списать с кошелька дозу: 1
Использовать запись последнего отлива Сгенерировать запись нового отлива Выполнить Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС,					Зачислить дозу: Использовать запись последнего отлива 🔻
Сгенерировать запись нового отлива Выполнить Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС,					Использовать запись последнего отлива
Выполнить Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС,					Сгенерировать запись нового отлива
Г Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС,	Выполнить				
	I Прежде всего у	Прежде всего убедитесь, что обмен данными выполнен со всеми АЗС,			
иначе имеется вероятность расхождений в отчете "Кошельки карт".	иначе имеется				

Рис.8б

#### 3.4.1.3. Вернуть с карты на счет

Для возврата средств с карты на счет вставьте карту в ридер, в окне «Контрагенты» выберите контрагента (которому принадлежит карта), в меню «Карты\Вернуть с карты на счет» (рис.8в) нажмите кнопку «Перенести остатки с карты на счет». В появившемся информационном окне нажмите «Да» (рис.8г). Начнется выполнение операции по завершению которой появится соответствующее сообщение (рис.8д).

	Возврат с кар	ты на счет контрагента — 🗖 🗙
Контрагент Буркит С Водитель селезнее Карта в ридере: 6255-001 ID карты в БД: 283 Карта действует до: 23.12.	эйфти ТОО в 1-00000304 2114	Карта подключена 00000304
Схема: Электро	нный кошелек	
Кошельки (ГСМ)	значение №	
Валюта	500.00 0	Перецести остатки с карти на сцет
СПБТ	0.00 2	перенести остатки с карты на счет
АИ-92	3.00 4	
АИ-95	0.00 5	
АИ-98	0.00 7	Деактивация карты
ДТ	0.00 6	перед деактивациен карты остатки с карты оудут перенесены на счет контрагента. Причина деактивации карты:
		Деактивировать карту
		🗙 Закрыть
		Рис.8в
дет проведен перевод сре	адств с карты 6255-001-	-00000304
люта: 500.00	Сзифій тоо	
16T: 0.00		Внимание!
I-92: 3.00 I-95: 0.00 I-98: 0.00 : 0.00		Операция "Перенести остатки с карты на счет" выполнена успешно!
тите выполнить данную о	операцию?	ОК
	Да	<u>Н</u> ет
Pı	1с.8г	Рис. 8л

#### 3.4.2. Операции со счетами контрагента

По умолчанию для контрагента задан валютный счет, на который можно положить денежные средства. Для каждого разрешенного вида ГСМ/товар категории цен можно добавить топливный счет, на который можно перевести средства с валютного счета по текущей цене категории цен контрагента.

При наличии настройки для контрагента «Автоматическая блокировка контрагента» ( в окне Информация о контрагенте\Условия обслуживаниия )», когда деньги на счете организации кончаются лимитные карты этой организации попадают в черный список и на АЗС отпуск по ним запрещается.

## 3.4.2.1. Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива)

Для настройки и добавления нового счета (ГСМ или Пласткарт) в окне «Контрагенты (рис.5) нажмите

кнопку «Просмотр добавление счетов (разрешенные виды топлива)». В открывшемся окне «Настройка счетов» (рис.9) можно добавить один топливный счет (на один ГСМ), или сразу создать топливные счета сразу на все разрешенные ГСМ. Удалить счет можно только с нулевым остатком.

	Настройка счетов для АвтоЛенСнаб ООО 🛛 🗴					
	Остатки на счетах контрагента, цены категории: Базовая					
ſ	Название	Цена	Остаток	^	Добавление топливных счетов	1
	Валюта	0.00	42060.00		Добавить (разрешить) один	
	АИ-80	28.00	161.00		т Смутовар категории цен	
	АИ-92	32.00	160.00		Добавить (разрешить) все	
	АИ-95	33.00	120.00		Т См/товары категории цен	
	АИ-98	34.00	170.00		Удалить выбранную запись (с	
	ГАЗ	18.00	159.00		нулевым остатком)	
	ДТ	33.00	190.00			
	ПластКарты	90.00	197.00			
	v					
	, Внимание! По каждому виду топлива также будет вестись счет, на который можно перевести средства с валютного счета по текущей цене категории цен контрагента.					

Рис. 9

#### 3.4.2.2. Пополнение/ списание со счета.

Для пополнения(или списания со) счета в окне «Контрагенты (рис.5) нажмите кнопку «Положить на счет». В открывшемся окне (рис.10) в строке «Сумма, полученная от контрагента ...» введите сумму для пополнения (или списания). Для автоматического распределения пополненных средств на выбранных ГСМ нажмите кнопки + . При ручном распределении средств введите количество литров в графе «Количество» для выбранного ГСМ.

Нажав кнопку , можно посмотреть описание как работает распределение принятых от контрагента средств (рис.11). Распределенная сумма появится в строке «Итого распределено», в строке «Баланс» - разница между суммой пополнения и суммой распределения. Для сохранения изменений нажмите кнопку «Применить».

В окне внесения средств на счет контрагента запоминаются документы-основания для последних 20 платежей, при оформлении очередного платежа можно выбрать название документа из выпадающего списка. Кнопка "^" позволяет сформировать название документа, исходя из номера и даты документа. По

умолчанию название документа-основания пустое. Остатки на топливных кошельках не могут уйти в минус. Нельзя добавить средства на топливный кошелек, если на нем уже есть средства по другой цене.

	Поп	олнение/спис	сание со счета		×
Основание: пополнение счета					
Номер документа: 5 Дата документа: 14.02.2014 -					
Сумма, полученная от контрагента (с минусом - сумма списания с контр-та): Средства, списываемые с контрагента, необходимо указывать отрицательным числом!			как это работает?		
Название		Количество	Цена		Сумма
АИ-80	ручн_+	- 10.00	28.00		280.00
АИ-92	ручн -	- 11.00	32.00		352.00
АИ-95	нет +	- 0.00	33.00		0.00
АИ-98	ручн н	- 10.00	34.00		340.00
FA3	ручн н	- 1.00	18.00		18.00
ДТ	нет +	- 0.00	33.00		0.00
ПластКарты	нет	- 0.00	90.00		0.00
Сбросить распред. в товары/ГСМ         Итого распределено:         990.00           Валюты на счету:37018.00         Валюты после операции:         37028.00					
			🗸 Приме	енить 🗙 С	Этменить

Рис. 10

Примечание. Максимальная сумма которую можно положить на счет это 1000000000 (1 миллиард рублей).

0	ВНИМАНИЕ!	<
G	Окно предназначено для распределения принятых от контрагента средств.	
	Функциональность в примерах:	
	<ol> <li>Принять валютные средства от контрагента:         <ul> <li>просто укажите полученную от контрагента сумму в поле "Сумма, полученная от контрагента"</li> <li>нажмите "Применить"</li> </ul> </li> </ol>	
	<ul> <li>2. Принять валютные средства от контрагента и распределить их в ГСМ1:</li> <li>заполните поле "Сумма, полученная от контрагента" согласно полученным средствам</li> <li>Найдите строку с ГСМ1 и нажмите на кнопку "+" напротив его названия (при этом все доступные средства будут пересчитаны в ГСМ1)</li> <li>нажмите "Применить"</li> </ul>	
	<ul> <li>3. Принять валютные средства от контрагента и распределить их в ГСМ1, ГСМ2 и ГСМ3 поровну:</li> <li>заполните поле "Сумма, полученная от контрагента" согласно полученным средствам</li> <li>найдите строки с ГСМ1, ГСМ2, ГСМ3 и напротив каждой нажмите на "+" (при этом все доступные средства будут распределены между ГСМ1, ГСМ2, ГСМ3 поровну)</li> <li>нажмите "Применить"</li> </ul>	
	<ul> <li>4. Принять валютные средства от контрагента и распределить в 200 литров ГСМ1, а остальное в ГСМ2:</li> <li>заполните поле "Сумма, полученная от контрагента" согласно полученным средствам</li> <li>найдите строку с ГСМ1, выделите ее мышкой, появится поле для ручного ввода количества и укажите необходимое количество - 200 и нажмите Enter</li> <li>найдите строку с ГСМ2 и нажмите на "+" напротив названия (при этом все доступные средства будут пересчитаны в ГСМ2, за исключением указанных в ручном распределении)</li> <li>нажмите "Применить"</li> </ul>	
	Очередность распределения средств на товары/ГСМ: 1. На ГСМ, указанные вручную 2. Осташаяся после пункта1 часть средств делится поровну между всеми ГСМ с автоматическим распределением 3. Нераспределенные средства (обычно остаются суммы меньше цены литра) отображаются в строке "Баланс" и будут перечислены на валютный счет контрагента	
	🖌 ок	
	Рис. 11	

3.4.2.3. Перераспределение средств между счетами.

Для просмотра/распределения/перераспределения средств на счете в окне «Контрагенты...»(рис.5) нажмите кнопку «Перераспределение средств между счетами», появится окно «Распределение средств счета контрагента» (рис.12). При попытке изменении количества (шт., л) или суммы откроется окно «Распределение» (или нажмите кнопку «Перераспределить»), в котором внесите изменения по распределению средств на кошельках, для сохранения нажмите кнопку «Ок» (рис.12а, «Применить»).

В окне перераспределения средств с валютного счета на топливные исключена возможность изменения суммы на валютном счете при перераспределении Валюта -> ГСМ -> Изменение цены ГСМ -> Валюта. Возврат с топливного счета на валютный теперь происходит по той же цене, по которой происходило распределение Валюта -> ГСМ.

При обработке отливов по лимитным картам (со списанием со счетов) любые возвраты попадают только на валютный счет по той же цене, что и списание.

Списание с топливного счета выполняется только если на нём достаточно средств для списания, в противном случае списание осуществляется с валютного счета.

**Внимание.** Если списание произошло с топливного счета, то КО корректирует цену списания: вместо неё подставляет цену остатка на топливном счете.

Внимание. Если стоит настройка «На валютный счет» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется только на валютный счёт контрагента по текущим ценам, если топливные счетов нет или они в нуле. Если стоит настройка «На топливные счета» (окно «Контрагенты\Информация о контрагенте\Условия обслуживания»), то при полном списании всех средств с карты возврат осуществляется на топливные счета (даже, если они в нуле). Ранее возврат с топливных кошельков осуществляяся на топливные счета, даже если они до этого

отсутствовали, или на них был нулевой остаток

**Примечание.** При лимитной схеме для случая, когда цены после распределения будут изменяться, рекомендуем использовать валютные кошельки.

**Примечание.** Цены на топливо, после распределения на топливные кошельки, изменять нельзя пока все средства не будут списаны со счета.

Распределение средств счета контрагента				
Контрагент: АвтоЛенСн	аб ООО			
Макс долг: 0.00				
Основание перераспределить				
Название	Количес	Цена	Сумма	
Валюта	40202.00	1.00	40202.00	
АИ-80	111.00	28.00	3108.00	
АИ-92	160.00	32.00	5120.00	
АИ-95	120.00	33.00	3960.00	
АИ-98	170.00	34.00	5780.00	
ГАЗ	340.00	18.00	6120.00	
ДТ	190.00	33.00	6270.00	
ПластКарты	197.00	90.00	17730.00	
выоерите продукт и нажмите тперераспределить				
Перераспределить 🗸 Отменить				

Рис. 12

	Распределение 🗴
ГСМ/Товар: <mark>ГАЗ</mark> Цена: 18.00	какото работает?
Остаток продукта:	Валютный остаток:
Изменено на: -200.00	Изменено на: 3600.00
	5.46%
До: 340.00 🕞 Округлят	ьклитрам До: 39828.00
После: 140.00 С Округлят	ь к сумме без остатка После: 43428.00
Восстановить начальные данные	]
Все в ГСМ/товары	
Все в валюту	✓ ОК (F4) Х Отменить

Рис.12а

3.4.2.4. Механизм рассылки клиентам счётов на оплату

Для возможности рассылки счетов на оплату контрагентам необходимо выполнить следующие настройки:

1. В окне «Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки» задайте настройку «Использовать механизм рассылки счетов», укажите срок контроля отправки (рис.31).

Примечание. По умолчанию должно быть выставлено значение 7 суток. Данная настройка приведет:

 к прекращению попыток отправки счёта, если с момента создания задания на отправку прошло заданное количество суток (запись задания на отправку будет отмечена признаком «Отменено» с примечанием «истёк срок отправки»);

 к отмене создания нового задания на отправку счёта, если оператор щелкнул пункт меню «Разослать счета клиентам», но с момента отправки предыдущего счёта еще не прошло заданное количество суток.

При наступлении нового года появится предупреждение о необходимости сброса нумерации счетов при нажатии пункта меню «Разослать счета клиентам».

2. В окне «Настройки коммерческого отдела Локальные настройки» задайте настройку «Разрешить выставление счетов на оплату с этого рабочего места» (если счета на оплату будут выставляться с этого рабочего места рис.32).

3. Для каждого контрагента, участвующего в рассылке счетов необходимо настроить следующие параметры в окне «Информация о контрагенте[изменение\просмотр]\Рассылка».

Задать настройку «Организация участвует в рассылке счетов» и указать «Плательщик» эта организация или «Отправитель».

а) Если организация «Плательщик (в ее адрес можно выставлять счета)», то необходимо задать следующие параметры (рис.13):

- «Выставлять счета следует от имени организации» - можно выбрать организацию, от имени которой будет выставляться счёт или выбрать «Организация по умолчанию».;

- «Порог», означает, что данному контрагенту будет выставлен счёт на оплату, если остаток на его валютном счёте в ПО «Коммерческий отдел» стал меньше чем порог;

- «Сумма счёта» - это сумма, которая будет выставлена в счёте;

- «e-mail», адрес электронной почты для рассылки (в том случае, если для контрагента не создана учётная запись пользователя личного кабинета с адресом электронной почты);

🔹 Информация о контрагенте [изменение / просмотр]	- 🗆 🗙		
Основное   Условия обслуживания   Реквизиты   Договор   Дополнительно   Привязка для ПЦ   WEB	Рассылка		
Организация участвует в рассылке счетов ПЛАТЕЛЬЩИК (разрешить отсылать счета д	анной организации) 💌		
Данная организация является плательщиком, в её адрес можно выставлять счета Разрешённые способы выставления счетов: 🔽 Через личный кабинет 🛛 🔽 Через электронную почту			
Выставлять счета следует от имени организации: Организация по умолчанию (сейчас: не	определена) 🔽 🤰		
Порог: 50.00 🛃 будет выставлен счёт на оплату, если остаток на валютном счету ста	л меньше, чем порог		
Сумма счёта: 10000.00 🛃 будет выставлен счёт на указанную сумму			
e-mail:	арес электронной почты 1я отправки счёта		
Редактирование контрагента из общего справочника	🗸 ОК 🗶 Отмена		

Рис. 13

б) Если организация «Отправитель» (может выставлять счета другим организациям), то необходимо задать следующие параметры (рис.13а):

– «Данная организация может выставлять счета другим организациям» - «По умолчанию выставлять счета от имени данной организации» (если данная организация будет использоваться для выставления счетов контрагентам по умолчанию).

В качестве почтовых настроек для отправки электронной почты будут браться настройки, заданные в ПО ПТК АЗС-Офис в меню «Связь \ Почтовый клиент ПТК АЗС»;

- Корректно должны быть заполнены поля: ИНН, КПП, Банк, БИК, р.счёт, кор.счёт, адрес (окно «Информация о контрагенте», закладки «Основное», «Реквизиты»);

- «Префикс» - символы перед номером счёта, для генерации номера счета;

- «Длина номера счёта», значение которое определяет, сколько начальных нулей следует добавлять к номеру счёта;

- «Номер последнего счёта» берется из базы и отображается автоматически;

Нажатие кнопки «Изменить...», позволит задать другой номер счёта (рис.13а).

<b>()</b> I	1нформация о контрагенте [изменение / просмотр] — 🗖 🗙		
Основное Условия обслуживания	Реквизиты Договор Дополнительно Привязка для ПЦ WEB Рассылка		
🔽 Организация участвует в ра	ссылке счетов ОТПРАВИТЕЛЬ (может выставлять счета другим организациям) 💌		
Данная организация може	т выставлять счета другим организациям		
🔽 По умолчанию выставлять	счета от имени данной организации		
⊢Параметры генерации номер	счёта		
Префикс: ТКНР Длина	а номера счёта: 1 № последнего счёта: 0 Изменить		
Внимание! Файлы шаблонов счё	та должны располагаться в каталоге C:\DEXE\FORMS\KO на компьютере с ПТК АЗС-ОФИСом		
Файл HTML-шаблона счёта:	AccountFormHTML.html		
Файл шаблона тела письма:	AccountFormTXT.txt		
Внимание! Настройки электронной почты для рассылки счетов можно задать в программе ПТК АЗС-Офис в меню Связь\Почтовый клиент ПТК АЗС.			
Редактирование контрагента из общего справочника			

#### Рис.13а

4. Для выставления счетов на оплату контрагентам в окне «Контрагенты» в меню «Счет» выберите пункт «Выставить счета клиентам». Выполнится поиск контрагентов с установленным признаком «Организация участвует в рассылке счетов», остаток на валютном счёте которых меньше заданного порога.

Для каждого из найденных контрагентов создается в базе данных задание на отправку счёта на заданную в настройках контрагента сумму счёта от имени организации, выставляющей счёт, с учётом префикса этой организации и нумерации договоров.

При обнаружении старого задания на отправку, которое не удалось отправить, программа отметит его признаком «Отменено» с примечанием «Счёт перевыставлен с новым номером».

Программа «ПТК АЗС-Офис» периодически (раз в пять минут) будет запрашивать из базы данных список счетов, которые еще не были разосланы, и пытаться разослать по заданным e-mail.

В случае успешной отправки запись задания на отправку будет отмечена признаком «Отправлено» с указанием даты и времени отправки счёта.

В случае ошибки при отправке в БД сохранится текст ошибки и количество попыток отправки счёта. При возникновении ошибки, говорящей о бессмысленности дальнейших попыток отправки (например, ошибка в email-адресе, либо заданный e-mail не существует), задание на отправку будет отмечено признаком «Отменено».

Когда после нескольких попыток отправки счёта выяснилось, что остаток на валютном счете клиента превысил заданный порог, то задание на отправку будет отмечено признаком «Отменено» с примечанием «Остаток на валютном счёте [сумма] превысил порог [сумма]».

Содержимое письма формируется непосредственно перед отправкой на e-mail и включает в себя: а) текстовую часть письма в виде простого текста с информацией, содержащей необходимые для оформления платежного поручения реквизиты;

б) файловое вложение в виде HTML-документа, представляющего собой заполненный счёт на оплату на основании шаблона, окончательный внешний вид которого формирует заказчик.

*Внимание.* В окне «Контрагенты» из меню «Счет\Просмотр счетов на оплату» можно выбрать, открыть и распечатать счет, выставленный клиенту.

В файл шаблона AccountFormHTML.html (Счет на оплату) добавлен параметр: <#paramrep NDS=N>, где N может принимать любое значение формата - 18%, 20% или просто число 18, 20. Этот параметр можно задать (изменить), открыв шаблон AccountFormHTML.html в HTML-редакторе (c:\dexe\Utils\Pegaktop HTML отчетов\HTMLEditor.exe).

Так же в данный шаблон добавлена переменная <#NDSVal>, в которую будет подставляться значение из

параметра NDS. Если параметр NDS не прописан в шаблоне, то будет браться по умолчанию 18%. Данное значение участвует в формуле расчета суммы НДС.

3.4.2.5. Механизм автоматического назначения скидок контрагентам.

Для возможности установки для клиентов цен на ГСМ на текущий месяц с учётом скидки, размер которой определяется в зависимости от суммы заправок по картам клиента в предыдущем месяце необходимо выполнить следующие настройки:

1. В окне «Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки» задайте настройку «Использовать механизм автоматического назначения скидок контрагентам», нажмите кнопку «Настройка скидок», в открывшемся окне задайте схемы скидок и пороги скидок для заданных схем (рис.31).

Примечание. Применение схемы скидок запрещено, если для неё не задано ни одного порога.

Внимание. При задании порогов скидок необходимо задать нулевой порог и соответствующую ему первоначальную категорию цен для случая, когда не достигнут порог для автоматического начисления скидки от продаж предыдущего месяца (или продаж не было).

Примечание. Если есть скидка, у которой нет нулевого порога, то при нажатии "ОК" будет выдано соответствующее сообщение.

2. В окне «Настройки коммерческого отдела). Локальные настройки» задайте настройку «Автоматическое назначение скидок: разрешить обработку скидок контрагентов с этого рабочего места (рис.32). В окне «Контрагенты» (рис.5), в меню «Контрагенты» появится пункт «Обработка скидок контрагентов».

3.Контрагент может обслуживаться по схеме «Постоплатный (лимитная схема)» или по схеме «Предоплатный (электронный кошелёк)», но не должно быть топливных счетов (или они должны быть пусты) и на пластиковых картах не должно быть топливных (литровых) кошельков (или они должны быть в «0»).

4. Для каждого контрагента, участвующего в механизме автоматического назначения скидок необходимо настроить следующие параметры в окне «Информация о контрагенте[изменение\просмотр]\Условия обслуживания». Задать настройку «Оформлять возвраты следует» - На валютный счет. Выбрать схему скидок контрагента, по которой будут автоматически начисляться скидки по суммам продаж в предыдущем месяце (Рис.136). Задать настройку, чтобы либо цены («Передавать цены на АЗС»), либо скидки («Передавать скидки») передавались на АЗС. При нажатии «Ок», если какое то из выше описанных требований не выполнено, то выдастся соответствующее сообщение (Рис.13в).

🙆 Инфо	ормация о контраге	енте (измене	ение	е / просмотр] — 🗖 🗙
Основное Условия обслуживания Рек	визиты   Договор   Доп	олнительно 🛛 П	Ірив	язка для ПЦ   WEB   Рассылка
<ul> <li>Предоплатный (эл. кош.)</li> <li>Постоплатный (лимитная схема)</li> </ul>	Категория цен контра Базовая	гента:		Автоматическая блокировка контрагента
Максимальный долг: 0.00 🏒	Создать Выбрать	изм. цень	51	Порог блокировки: Вал. остаток < 2000.00
Пересчет цен для лимитной схемы:	Продукт	Скидка	^	Порог разблокировки:
Не пересчитывать цены (ЛСФЦ) 💌	АИ-80	0.0%		Вал. остаток >= 5000.00
Передача текущих цен на АЗС	АИ-92	0.0%		Внимание! Макс, долг также учитывается!
Передавать цены на АЗС 🔹	АИ-95	0.0%		
Передача скидок клиента на АЗС	АИ-98	0.0%		Спосоо оослуживания клиентов
Передавать скидки	ГАЗ	0.0%		Безналичные карты
	ДТ	0.0%		
На валютный счёт				
ВамПреМес ?				
Контрактник			¥	
Редактирование контрагента из об	щего справочника			🗸 ОК 🕺 Отмена

Рис.13б

ВНИМАНИЕ!	АВТОМАТИКА плюс - Коммерческий отдел
Включена настройка "Передача скидок на АЗС". В этом случае нет смысла передавать на АЗС ещё и цены, т.к. они будут проигнорированы. Одновременная передача на АЗС скидок и цен клиента имеет смысл только в том случае, если на некоторых АЗС используется устаревшее программное обеспечение с версией ниже, чем 10.50. Если на АЗС версия программы 10.50, или более новая, то на нёё цены клиента передаваться не будут. Вы хотите сохранить изменения несмотря на замечания?	Невозможно выбрать схему скидок "ЗамПреМес", т.к. у клиента имеются карты с остатками на топливных кошельках. Список топливных кошельков с остатками: Карта 0016-001-00000019: СПБТ=660.35 Карта 6255-002-00000308: СПБТ=90.00 Карта 6255-002-00000308: АИ-92=100.00 Карта 6255-001-16777215: СПБТ=40.00 Карта 6255-001-16777215: АИ-95=40.00
ОК Отмена	ОК



После задания выше описанных настроек для выполнения привязки новых категорий цен по результатам сумм продаж за предыдущий месяц выполните команду «Обработка скидок контрагента» (в окне «Контрагенты» (рис.5), в меню «Контрагенты»). Появится окно (рис.13г), в котором будут перечислены контрагенты, для которых по результатам продаж за предыдущий месяц будут применены новые категории цен (схемы и пороги которых настроены в окне рис.13д («Настройки коммерческого отдела/Глобальные настройки»). Для применения новых категорий цен нажмите «Ok» («Отмена»-новые категории цен не будут применены).

Примечание. Чтобы исключить некоторых контрагентов из списка применения новых категорий цен необходимо в окне «Условия обслуживания» изменить для данных контрагентов «Схему скидок контрагента».

🙆 Буду	/т примене	ены новые катего	ории цен		×
После нажатия "ОК" будут при	менены н	овые категори	и цен для следу	ющих контраген	тов:
Контрагент	Сумма	Схема скидок	Старая категория	Новая категория	
Березина Г.М.	0.00	ЗамПреМес	Базовая	Праздничная	
Кравец В.В	0.00	ЗамПреМес		Праздничная	
				🗸 ОК 🗙 Отме	на
		Рис 13г			





#### 3.4.3. Настройка прав доступа.

Для настройки прав доступа к функциям программы КО в окне «Контрагенты» (рис.5) выберите меню «Файл/Настройка прав доступа». В открывшемся окне (рис.14) щелчком кнопки мыши можно включить или

выключить пункт меню.

Примечание. При выключении пункта меню (например, «Счет») становятся невидимыми и кнопки перехода к окнам выполнения операций выключенного пункта (например, кнопка «Положить на счет»).



3.4.3.1. Настройка видимости полей таблицы контрагентов.

Настройку видимости информационных полей в окне «Контрагенты» (рис.5) выполните, нажав в окне «Настройка видимости полей таблицы» (рис.14а).

	Настойка видимост	и полей таблицы	
	Отметьте поля, которы	е вы хотите видеть	
<b>☑</b> ID	Пк/счет	№ категории цен	Источник цен
И Наименование	🗌 БИК	🔲 Запрет карт	Код привязки
✓ Полное наименование	ΦΑΚΟ	Запрет талонов	Физ.лицо
ИНН	🗌 Контактная информация	Блокировка карт по счету	П № договора
✓ Адрес	🗌 Дополнительные сведения	🗌 Порог блокировки карт	🗌 Дата договора
Удален (не ставить)	Nº лицензии	Порог разблокировки карт	Передавать цены
П Телефон	🗌 Дата лицензии	Комм.отд.	Основание
ОКПО	🗌 Организация лиц.	Синхр.роли	🗌 Счёт для возвратов
КПП	🗌 Код страны	Связано АЗС	Контрактник
✓ Р/счет	Птип обслуживания	Доступно АЗС	Ключ.слова
Банк	🗌 Размер кредита	ПроЦентКарт	
<			>
		[	
		🗸 Примен	ить 🗙 Отменить
		Рис 149	

3.4.4. Распределение средств контрагента со счета на карты.

Для распределения средств на карты в окне «Контрагенты» (рис.5) в поле «Карты» нажмите кнопку «Выпуск\Перевыпуск карты..». В открывшемся окне можно произвести:

## 30

## 12009741.00035-01 34 01

- выпуск новой карты
- исправление (перевыпуск) карты
- пополнение/списание с карты
- удаленное пополнение карты
- пополнение/списание с Online-карты
- исправление (перевыпуск) Online-карты (рис.15).

<u> </u>		Pa	спределен	ие средств конт	рагента на карты			– 🗆 🗙
Контрагент: А Разрешен вып	<b>втоЛенСнаб (</b> уск карт: № Электр	роо , кошелек 🗖	Лимитная сх	ема Долг: 0.0(	) Макс. до	олг: <b>0.00</b>		
Выпусн	к новой карты	Должна быть пустая карта	в наличии	Удаленное по	ополнение карты	Карта наход пополнена	ится у контрагента, б при предъявлении на	будет АЗС
Исправлен	ние (перевыпуск) карты	Должна быть выпущенна	в наличии ая карта	Пополнен Onlin	иие/списание не-карты	Необходимо из списка	выбрать карту a Online-карт	
Пополнени	е/списание карты	Должна быть выпущенна	в наличии ая карта	Исправлени Onlir	е (перевыпуск) 1е-карты	Необходимо из списка	выбрать карту a Online-карт	
Карта	Тип операции	Валюта	АИ-80	АИ-92	АИ-95	АИ-98	Валюта	9325.74
	Итого:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	АИ-80	22.00
							АИ-92	45.00
							АИ-95	51.00
							АИ-98	30.00
							ГАЗ	20.00
							дт	10.00
<						3		
								Закрыть
				Рис. 15				

### 3.4.4.1. Выпуск новой\Исправление (перевыпуск) карты. Лимиты.

Для выпуска новой карты вставьте в Win-ридер пластиковую карту и нажмите кнопку «Выпуск новой карты» (рис.15). Появится окно рис.16, в котором выберите схему выпуска карты: с электронным кошельком или лимитную схему.

	Внимание!	x
0	Вы хотите выпустить карту с электронным кошельком? (данное окно не появится, если Вы уберете лишнюю галку) ДА - с электронным кошельком; НЕТ - лимитная схема; ОТМЕНА - отказ от выпуска карты	
	Да <u>Н</u> ет Отмена	a

Рис. 16

Далее в открывшемся окне «Выпуск новых карт» в поле «Номер карты» отобразится считанный с карты номер карты.

Перед выпуском карты введите пин-код (нажав кнопку «Сгенерировать» или ввести свой). Пин код важен только для безналичных карт.

Примечание. Пин-код может быть любой длины. Для обеспечения надежной защиты длина пин-кода должна быть не менее 4-х цифр. Если пин-код задать «0», то при продаже по безналичной карте пин-код запрашиваться не будет.

Кроме пин-кода, для выпуска карт задайте возможности безналичной карты, параметры кошельков (количество, коэффициент, источник, лимит), ограничения, выберите номер эмиссии, настроенный тип скидки, тип лица (физическое или юридическое), можно ввести владельца карты, указать организацию, которой выдана карта,.

Примечание. В программе «Коммерческий отдел (КО)» могут быть выпущены только безналичные карты. Дисконтные карты выпускаются отдельно в процессинговом центре ПроЦентКарт.

При наличии настройки «Разрешать оплату картой» карта будет использоваться как безналичная. При наличии настроек в поле «В качестве безналичных продаж («Разрешить оплату картой», «Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков»)» карты будут использоваться при безналичном расчете как безналичные, но с учетом скидок и(или) начислений, заданных на карте.

Внимание. Если Вы хотите, чтобы цена при оплате безналичной картой отличалась от розничной цены на A3C (т. е. продажа осуществлялась по фиксированной цене КО) необходимо поставить настройку: «Предоставлять скидку».

При отсутствии настроек «Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков» карта будет использоваться как обычная безналичная карта.

Если Вы не хотите использовать скидки для безналичных карт — создайте нулевую скидку, назовите ее «Нет» и выберите «Нет».

Безналичные карты можно выпустить как «Предоплатные (с электронными кошельками) или как постоплатные карты (с лимитой схемой).

Для безналичных предоплатных карт необходимо добавить разрешенные к отпуску кошельки и указать им значения. Для литровых кошельков значения задаются в литрах, а для рублевого — в рублях. Для карт и с рублевым и с литровыми кошельками предусмотрен пересчет, т.е. когда средств на литровом кошельке не достаточно, спишутся средства с рублевого кошелька.

Если задана настройка «Бонусное пополнение кошельков» необходимо настроить кошелек «Сервис-Бонус». Добавить новый кошелек и задать его параметры (коэффициент, источник) можно в окне «Кошельки».

В окне "Выпуск новой карты" можно настроить ограничения по использованию карты. Существуют три вида ограничений:

1. По количеству заправляемых литров, подразделяется на три подтипа

- суточное

- недельное (только для безналичных карт)

- месячное (только для безналичных карт)

- 2. По количеству заправок, определяет максимальное количество заправок за сутки
- 3. По времени действия, определяет срок действия карты.

Внимание. Так же в окне "Выпуск новой карты" (поле "Тип индивидуального лимита для кошельков") на все используемые кошельки можно задать тип индивидуального лимита (суточный, недельный, месячный, квартальный или нет), в поле "Кошельки" создать кошельки для нужных видов топлива и задать каждому кошельку индивидуальное значение в столбце "Лимиты".

При наличии индивидуального лимита приоритет отдается ему.

Примечание. Чтобы появился столбец "Лимиты" должна стоять настройка «Разрешить установку индивидуальных лимитов на кошельки» (меню Настройка\Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки).

Приоритет отдается изменениям порогов бонусов и скидок, переданных с АЗС.

Лимитные карты используются при использовании коммерческого отдела.

На лимитных картах добавляются кошельки для нужных видов топлива и задаются лимиты на добавленные кошельки(общий или индивидуальный). По такой карте топливо отпускается согласно разрешенным кошелькам и установленным лимитам, а деньги за отпущенные литры списываются со счета организации, выпустившей эти карты

Эти карты не надо пополнять.

Примечание. Когда деньги на счете организации кончаются лимитные карты этой организации попадают в черный список и на A3C отпуск по ним запрещается (если стоит настройка «Автоматическая блокировка контрагента» в окне Информация о контрагенте\Условия обслуживаниия ).

Информацию по настройкам кошельков на картах ((рис.17б)), правку по полю «Источник» (рис.18б) можно прочитать нажав на ? в окне «Выпуск новой карты» (рис.17).

Для перевыпуска карты вставьте в Win-ридер пластиковую карту и нажмите кнопку «Исправление(перевыпуск) карты» (рис.17а).

При перевыпуске карты накопленные бонусы на карте можно стереть, задав настройку «Обнулить бонусные накопления», либо оставить, установив настройку «Сохранить бонусные накопления на карте» или ввести вручную бонусные накопления (рис.17).

Чтобы убыстрить процесс выпуска одинаковых карт поставьте настройку «При вставке чистой карты подставлять данные от предыдущего выпуска».

	Выпус	к новой карты
	Внимание! Перед тем, как і	ввести данные, вставьте карту!
Номер карты:	00000509	✓ общий лимит (литры) ✓ по количеству заправок
Пин-код:	0000000 🔨 Сгенерировать ПИН	За сутки Максимум 255 🗘
Эмиссия:	1: Топливные карты 🗸	За неделю ✓ по времени действия Прекратить 27.05.2122 ∨
Тип лица:	Юридическое лицо 🗸	Тип индивидуального лимита для кошельков: Нет
Скидка:	Без скидки 🗸	Кошельки
ФИО:	Селезнев22	Добавить Добавить все Удалить ? ?
Организация:	АвтоЛенСнаб 000	Кошелек Количество Коэфф. Источник Лимит
Документ:		Baliota 14006.60 0.0000 0
Телефон:	[	
Возможности карты с поддержкой безнала:	В качестве безналичной карты ✓ Разрешить оплату картой ✓ Предоставлять скидку Бонусное пополнение кошелько В качестве дисконтной карты Предоставлять скидку Бонусное пополнение кошельков	<ul> <li>Схема "Электронный кошелёк" (ЭК)</li> <li>Схема "Лимитная схема" (ЛС)</li> </ul>
Действия с по © Сохранить Обнулить н Ввести сум Текущ. ме 0.00	роговыми накоплениями накопления на карте накопления му накоплений: с: Прошл. мес: Общие: 0.00 30.51	Запрос оставшихся лицензий -> Нет связи "КоммОтдел" -> "Хранилище" Преобразовать в Online-карту У контрагента есть утерянные карты Изготовить дубликат карты
✓ При вставн данные из	е чистой карты подставлять предыдущего выпуска	Перевыпустить Выпустить 🔇 Закрыть





#### Рис.17а

Рис.17б

Для выпуска карты заново надо выбрать «Выпуск новой карты» и нажать «Ok» (рис.17а). Если на карте нет накопленных бонусов и кошельки пустые, то начнется перевыпуск. Если кошельки не пустые, то сначала с них надо списать наличность (валюту или литры) в окне «Пополнениие/списание средств» и только потом произвести выпуск карты заново. В этом случае старая карта деактивируется.

Внимание. Если при перевыпуске карты в окне «Выпуск новой карты» выдается сообщение «Информация на карте повреждена», то необходимо нажать появившуюся кнопку «Восстановить

работоспособность карты». При нажатии данной кнопки вся информация с карты будет удалена (кроме эмитента и эмиссии), работоспособность восстановлена. Далее будет загружена информация о карте из базы данных (остатки на кошельках, общие лимиты и индивидуальные лимиты с

учётом заданий на удалённое изменения (будут учитываться только непросроченные задания)). Если имеются задания на пополнение, то программа предупреждает, что необходимо выполнить обмен со всеми АЗС (рис.18). Если все условия, описанные в окне «Внимание» (рис.18) выполнены, то нажмите «Ок». В окне «Выпуск новой карты» (рис.18а) нажмите кнопку «Перевыпустить». Появится сообщение «Восстановление информации на карте выполнено», нажмите «Ок», выполнится анализ счета и появится соответствующее сообщение «Состояние счетов осталось неизменным! Окно выпуска карт будет закрыто».



Рис. 18

После перевыпуска карты задания на удалённое изменение карты помечаются статусом 20 (проведено в офисе).

**Примечание.** Если удаленное изменение создано, например 01.04.2021, то при восстановлении испорченной карты это задание будет актуальным до 01.04.2016 23:59:59.

	Выпус	к новой карты				
	Внимание! Перед тем, как	ввести данн	ые, вставы	ге кар	ту!	
Номер карты: Пин-код: Эмиссия: Тип лица:	00208014 0 24 Сгенерировать ПИН 1: Топливные карты У Физическое лицо	Ограничения ✓ общий лими а сутки а недел а месяц	<ul> <li>По количеству заправок Максинум</li> <li>255 ↓</li> <li>Эпо времени действия Прекратить</li> <li>14.01.2020 ∨</li> </ul>			
Скидка:	Накопительная 🗸	Тип индивиду Кошельки	ального лимита	для кош	ельков: Нет	~
ФИО:	Миша	Добавить До	бавить все Уда	алить	??	
Организация: Документ: Телефон:	[НЕ ВЫБРАН]	Кошелек Валюта 98 АИ-80	Количество 1906.32 987.56 987.56	Коэфф. 1 0 0	Источник Лим 0 0 0	ит
Возможности карты с	В качестве безналичной карты У Разрешить оплату картой	метан ДТ	20.00	0	0	
поддержкой безнала:	Предоставлять скидку Бонусное пополнение кошелько В качестве дисконтной карты Предоставлять скидку У Бонусное пополнение кошельков	◉ Схема "Эл ○ Схема "Ли	ектронный ко митная схема'	шелёк" ' (ЛС)	(эк)	
Действия с по Сохранить Обнулить н Ввести сум Текущ. ме 0.00	роговыми накоплениями накопления на карте накопления иму накоплений: с. Прошл. мес: Общие: 0.00 1039.73	<sup>2</sup> ВНИМАНИІ карта 62 заі	Е!!! Подклю 255-001-002 гружена из	чена в 208014 базы	зосстанов 1. Информ данных.	ленная ация
При вставн данные из	ке чистой карты подставлять предыдущего выпуска	Перевыпу	стить Ві	ыпустит	ГЬ	😵 Закрыть

Рис.18а

#### 3.4.4.2. Выпуск бонусной карты

Бонусная карта-это безналичная карта, которая позволяет накапливать бонусы и оплачивать бонусами покупку (расчитываться за ГСМ). Для расчета бонусной картой (списание бонусов) можно использовать имеющийся вид оплаты Платежный терминал(ПроЦентКарт) или создать дополнительный вид оплаты Платежный терминал.

Для отпуска с начислением бонусов можно создать новый наличный вид оплаты и на него повесить терминальную скидку (с настройкой «Скидка с карты»). При отпуске по этому виду оплаты надо будет предъявлять вместо дисконтной бонусную карту и вместо скидки клиентам будут начисляться бонусы на карту.

1. Карта должна быть платежная, выпущена на выпущена на определенного контрагента (т.е. должен быть создан контрагент (например, БОНУС).

2. В меню Настройка\Настройки коммерческого отдела\Глобальные настройки задать "Использовать бонусное автопополнение кошельков"

3. При выпуске бонусной карты в поле «В качестве безналичной карты» (рис.18в) должно быть задано: «Разрешить оплату картой».

4. В поле «В качестве дисконтной» должно быть задано: «Бонусное пополнение кошельков».

5. В поле "Скидка" задайте "Без скидки" (скидку - "Без скидки" создайте в окне «Бонусы и скидки для дисконтных карт») или выберите настроенную скидку. Например, создайте в процессинговом центре (ПЦ) скидку (прошломесячную) с порогами и коэффициентами дисконтных бонусов:

5.1.Для всех коэффициентов дисконтных бонусов указать "1.00" и "Валюта"

5.2.Задать, например, следующие пороги (рис.2):

0=1%

6000=2%

12000=3%



Рис.18б

6. В поле «Кошельки» должен быть задан Валютный кошелек и для него должны быть заданы «Коэффициент начисления бонусов» (например,1) и «Источник» (например,2). Справку по полю «Источник» (рис.18б) можно прочитать нажав на ? в окне «Выпуск новой карты» (рис.18в).

Примечание. Если нет программы Коммерческий отдел, то бонусную карту можно выпустить в ПроЦентКарт. В этом случае «Юридическое лицо» указывать не обязательно.

	Выпуск	новой карты	al				×
	Внимание! Перед тем, как в	вести дан	ные, вставь	ге кар	ту!		
Номер карты:	0000000	Ограничения ✓ общий лимит (литры)		✓ по количеству заправок Максимум			
Пин-код:	11111 Сгенерировать ПИН			запр	авок в день	ь: Ц	255 /
Эмиссия:	1: Топливные карты	за неде	ыю	✓ по Прек	времени д	ействия	
Тип лица:		за меся	ц	обсл	живание:	14.01.2	2023 V
-		Тип индивид	дуального лимита	для кош	ельков: Не	ет	~
Скидка:	Накопленная 3% 👻	Кошельки	-				
ФИО:	Миша	Добавить Д	Добавить все Уд	алить	??	_	
Организация:	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" 🛛 🗸	Валюта	Количество	<u>Коэфф.</u> 1	ОСТОЧНИК	Пимит	
Документ:		98	987.56	0	0		
Телефон:		AI/-80	987.56	0	0		_
.c.c.poin		AVI-92	1000.00	0	0		-
Возможности	В качестве безналичной карты	ДТ	4000.00	0	0		
карты с поддержкой	Предоставлять скидку	Crowa "a		wonöv"	(21/)		
безнала:	Бонусное пополнение кошелько	О Схема "Л	имитная схема	шелек " (ЛС)	(3K)		
	В качестве дисконтной карты Предоставлять скидку У Бонусное пополнение кошельков	-		Bł	ИМАНИ	E!	
<ul> <li>Действие н</li> <li>Ваести сум Текущ. ме</li> <li>При вставк данные кз</li> </ul>	е требуется му накоплений: с: Прошл. мес: Общие: ке чистой карты подставлять предыдущего выпуска		Информация Для того, чт в разделе "E "Разрешить правило, сн поставить ф Добавить кс источник и н козффициен Типовые сл 1) коефф.=: для каждого начислятьсс 2) коефф.=: кошелёк бур Расшифровн 0 - количест 1 - сумма по 2 - размер п 3 - размер н	а по вып гобы выг 3 качест оплату н имают). олаг "Бо- ошелёк" коэффиц нта. Тип учаи: 1, источн о отлитон а 1 балл 0.02, ист цет начи. цет начи. цет начи. во литри- купки предоста начислен	уску бонус; устить бон в безнали, в безнали, в безнали; консе поп. В разделе кусное поп. В валота", н иик=0 - в э то литра на срубль). очник=1 - сляться 2 г ника для на ра вленной ск ного порог	ных карт нусную к чиной ка тальные "В каче олнение настроит а бону жен быт том случ а бонусн в этом с в этом с процент. ачислен кидки	г. сарту, необходимо рты" поставить флаг е два флага, как стве дисконтной карт к кошельков". • для него сного сного сного сы "Предоплатная". чае ый кошелёк будет случае на бонусный а от сумны продажи. ия бонусов:
					[		🖋 ОК

Рис.18в

Внимание. Должны стоять настройки «Не передавать цены на АЗС», «Не передавать скидки», оформлять возвраты следует «На валютный счет». Иначе в окне «Контрагенты» на кнопке «Карты контрагента» появится «!», показывающий, настройки заданы не корректно.

🙆 Информ	иация о контрагенте [изменение / просмотр] — 🗖 🗙
Основное Условия обслуживания Рекви	ізиты   Договор   Дополнительно   Привязка для ПЦ   WEB   Рассылка
<ul> <li>Предоплатный (эл. кош.)</li> <li>Постоплатный (лимитная схема)</li> <li>Максимальный долг: 0.00 *</li> <li>Пересчет цен для лимитной схемы:</li> <li>Как в окне настроек</li> <li>Передача текущих цен на АЗС</li> <li>Передача текущих цен на АЗС</li> <li>Передача скидок клиента на АЗС</li> <li>Схема скидок контрагента</li> <li>НЕТ</li> <li>Контрактник</li> </ul>	Категория цен контрагента: <не выбрана> Создать Выбрать Изм. цены Продукт Цена Способ обслуживания клиентов Г Пластиковые карты Бонусные/дисконтные карты т
Редактирование контрагента из общи	его справочника 🗸 ОК 🗶 Отмена

Рис.18г

# Пример выпуска карты, предоставляющей скидку при продаже товара и начисления бонусов за ГСМ.

В данном примере описана последовательность действий для создания бонусной карты, по которой при продаже ГСМ будут начисляться бонусы (по одному бонусу за каждый литр), но скидка предоставляться не будет, а при продаже товара будет начисляться скидка (5%), но бонусы начисляться не будут.

Создайте скидку, например, ДляГСМбонусыДляТовараСкидка (рис.18д), где в поле «Пороги скидки» для кошелька «Валюта» задайте скидку, которая будет предоставляться при продаже товара.

В поле «Коэффициенты начисления бонусов» для кошелька «Валюта» задайте коэффициент - «0», для кошельков ГСМ - «1».

В окне «Выпуск новой карты» (рис.18е) выберите созданную скидку ДляГСМбонусыДляТовараСкидка.

В поле «Кошельки» для кошелька «Валюта» задайте «Коэфф.» - 0.01 (для начисления по одному бонусу за каждый литр), «Источник» - 3.

В поле «В качестве безналичной карты» (рис.18е) задайте настройку «Разрешить оплату картой», чтобы можно было расплатиться за ГСМ или товар накопленными бонусами.

В поле «В качестве дисконтной карты» (рис.18е) задайте настройки «Предоставлять скидку» (для предоставления скидки при продаже товара) и «Бонусное пополнение кошельков» (для накопления бонусов за ГСМ).



Рис.18д



Рис.18е
### 3.4.4.3. Обработка утерянной карты и выпуск дубликата

Для обработки утерянной карты необходимо выполнить следующие действия:

1) Установить пометку "Карта утеряна". В окне «Контрагенты» выделить контрагента, которому принадлежала утерянная карта и нажать кнопку «Карты контрагента». В открывшемся окне "Выпущенные карты" выберите утерянную карту и выполните щелчок правой кнопкой мыши (рис.19). В открывшемся подменю выберите «Установить пометку "Карта утеряна"».Появится окно подтверждения (рис.19а), нажмите «Да», откроется окно «Укажите основание» (рис.19б), нажмите «Ок». Автоматически номер карты занесется в чёрный список (выделиться черным). Внизу окна «Выпущенные карты» появится соответствующая информация «Карта в черном списке. Причина: Карта утеряна» (рис.19в). Оператора должен произвести обмен данными для передачи чёрного списка на АЗС (а также в офисы партнёров).

2) Создать дубликат утерянной карты из окна выпуска карты. При этом:

- можно создать дубликат на чистую, либо на ранее деактивированную карту;
- предоставлена возможность выбора номера утерянной карты из списка утерянных карт контрагента;
- выполнить перенос на чистую, либо на ранее деактивированную карту, следующих данных:
  - схема обслуживания (ЭК или ЛС);
  - перечень кошельков и расчетные остатки на кошельках;
  - настройки лимитов и лимитные счетчики;
  - имя владельца;
  - настройка скидки;
  - накопленные бонусы.

Для создания дубликата утерянной карты в окне «Выпуск новой карты» необходимо нажать появившуюся кнопку «Подготовить дубликат карты» (рис.19г).

3) Разрешено удаление карты из чёрного списка, если установлена пометка "УТЕРЯНА" в том случае,

если запись карты в базе ещё не была деактивирована. При этом программа позволяет выполнять удаление из чёрного списка в следующих случаях:

- по команде оператора "Удалить карту из чёрного списка" в окне "Выпущенные карты";
- при перевыпуске карты (по инициативе оператора);
- при вставке/поднесении карты в окне "Информация по карте" (по инициативе оператора).

0				Контрагент	ъ (1 из 16)				- 🗆	×	
Файл Контрагенты Счет	Карты От	четы									
Отображать группу:		Фильтрация/По	мск	Поиск		Пересчет ост	атков на				
Коммерческий отдел	~	По полю: Наиме	енование 👻 🦲	Фильтр		Счетах конт	рагентов				
<u>≗</u> <u>&amp;</u> ⊗	💷 🇳 🤮	<b>\$</b>	📼 🗣 🗃		2						
Наименование	Полно	е наименование	ИНН А	дрес SEN	DDS ^ Информ	ация по: АФ "Хилсон Ди	вижн ЛТД"				
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД	<b>Δ</b> ΔΦ Δ					B	ыпущенные карты	bl			
АвтоЛенСнаб ООО	АвтоЈ	Выпущени	ые карты (за	пись №7, заг	ружено: 8)						
Автоматика плюс общая	цена Автом	Nº карты	Контраген	т I	Клюц/капта	Лата выпуска	Тип Лержатель		Схема скилки	Скилки Б/Н Скилки	л Кошельки
БОНУС1	БОНУ	6255-001-000			топочукарта	17 11 2014 10:37:1	4 6/H CHRODOR	Юрил	Бор скилки	ЛА	№ Кошелёк Лимит
Березина Г.М.	<b>Bepes</b>	6255-001-000	00005 AC "Xunco	и Дивижи ЛТД		17.03 2021 10:01:3	6/н Сидоров 6/н Семенов7	Юрид.	Боз скидки	74	D Валюта
Буркит Сэйфти ТОО	Бурки	6255-001-000	00206 AØ "Yunco	и Дивижи ЛТД		09.05.2019.0:00:02	б/н Писенок	Юрид.	555	74	< >
Гранит ЗАО	Грани	6255-001-000	00508 AC "Xunco	и дивижн ЛТД		22.02.2021 14:01:0	9 6/4 Dupop5111	Юрид.	Бор скирки	74	Информация по остаткам
Кравец В.В	Краве	6255-001-000	00555 AC "Xunco	и дивижн ЛТД		05 02 2014 10:21:2	<ol> <li>б/н /мдер5111</li> <li>б/н Миронор</li> </ol>	Юрид.	Бор скидки		Скидки
Первый Легион ООО	Перв	6255-001-000		и дивижн ЛТД		17 11 2014 10:42:1	5 6/u Потрор	Юрид.	Бор скидки		Порог Скидка Тип Кош.
СТК Шанс-Трэйд ООО	СТК Ц	6255-001-000		и дивижн ЛТД		17.11.2014 10.45.1	о однатегров	юрид.	вез скидки		0 1 1
TMC	TMC	6255-001-002	10203 A© Xunco	и Дивижи ЛТД		Карта № 6255 001 00	010205		CMfound		0 3 1 метан
TMC1	TMC1	0233-001-0020	18014 AQ XIIICO	и дивижи лад		Лобавить карту в че	рный список		II CMOONYC	впсі	F
Такси	Такси					Уладить карти из не					вонусные коэффициенты
Татьяна	Татья					Установить помото	"Kapra urongua"				
Ю-Микс ООО	Ю-Мі					Clahoburb flometky	карта утеряна				V 11 AV-100 1.00
пп	ππ	<				Редактировать данн	ые			>	4 метан 1.00
		Οτήση				Передать другому д	ержателю				
		П № карты от:		№ эмиссии:		Информация по ос	гаткам				Доп. информация:
		№ карты до:		Скидка:		Удалённое исправл	ение карты				Кошельки
		П Тип лица:	<u>фир. лиц. у</u>	Владелеци		Удалённое переклю	чение в режим "onlin	e"			✓ Бонусные коэфф.
			физ. лиц +	владелец.					_		Видимость столбцов
		Дата выпуска:	Срок око	онч. действия:	Ц Чип "диск	онт" Д	ля быстрого поис	ка			
		<b>OT:</b> 14.10.20	21 У Цот: 1	4.10.2021 V	Контраген	т: Бета	выст подпесите г	(ap) y			
		<b>A0:</b> 14.10.20	21 ∨ Цдо: 1	4.10.2021 ∨	АФ "Хилсон	Дивио 🜱 🚥 Встав	ьте либо заменит	е карту			
		Online: Onlin	e v								😣 Закрыть
					Kap	гы контрагента	Пополнение ка	арты / с	писание		
					K	шельки карт					
					Посл	еднее обслуживание: 17	.03.2021 10:06:13				
					+ No	следний выставленный с	чёт				
					Счёт	на оплату: ???					
					+ Ko	нтактная информация					
<					> + Пл	атежные реквизиты				<b>v</b>	
Щелкните на заголовке столб	ца для сортиро	вки Для ред	актирования данны	ых используйте кн	опку "Изменить"						
		или лво	йной шелуок на сто	OKE C KONTDACENT	04				🗙 Закрыт	ъ	

Рис. 19

®	<ul> <li>ВНИМАНИЕ!</li> <li>Вы действительно хотите поставить отметку "Карта утеряна"? При этом карта будет помещена в чёрный список. Внимание! Не забудьте выполнить обмен с точками обслуживания (и с офисами партнёров) для того, чтобы предотвратить возможное обслуживание данной карты. Удалить карту из чёрного списка можно будет следующими способами:</li> <li>Щелкнуть пункт "Удалить карту из чёрного списка" в данном окне;</li> <li>Открыть окно "Информация по карте" и поднести карту;</li> <li>Перевыпустить карту;</li> <li>Сделать дубликат карты. Если после этого утерянная карта будет найдена, то её следует деактивировать (из окна контрагентов).</li> </ul>										Вн	ован	ние в ние вне	ЧС	IC		×
				🖌 🎸 Д	а		3 He	ет — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	арта утер	вна			۷	🖗 ОК		Э о	тмена
		Рис.1	9a								P	1c.1	9б				
Вы	іущенные к	арты (запись №7, зая	ружено: 8)	Вы	пуще	енные карть	I							-		×	
Nº Ka	рты	Контрагент	Ключ/карта	Дата выпуска	Тип	Держатель	Лицо	Схема скидки	Скидки Б/Н	Скидки ^			Коц	ельки			
6255-	001-00000005	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД		17.11.2014 10:37:14	6/н	Сидоров	Юрид.	Без скидки	ДА		N⁰	Коц	иелёк	Лим	п	^	
6255-	001-00000006	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД		17.03.2021 10:01:30	б/н	Семенов7	Юрид.	Без скидки	ДА		<b>b</b>	0 Rar	юта		2	× 1	
6255-	001-00000306	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД		08.05.2018 9:09:03	6/н	Лисенок	Юрид.	555	ДA			Murk					
6255-	001-00000508	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД		22.03.2021 14:01:08	6/н	Лидер5111	Юрид.	Без скидки	ДА			инф	ормаци	я по остатка	IM	- 1	
6255-	001-00000555	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД		05.02.2014 10:31:29	6/н	Миронов	Юрид.	Без скидки	HET		Ine	norle	Ci Ciunua la	сидки	1		
6255-	001-00000777	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД		17.11.2014 10:43:16	6/н	Петров	Юрид.	Без скидки	ДА				скидкd I	ин кош.			
6255-	001-00010205	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД		02.02.2021 16:45:16	б/н	Погодина	Юрид.	777	ДA		-	0	- 3	1 Metar			
												•	-	~			4

Рис.19в

 $\mathbf{v}$ 

v

Для быстрого поиска вставьте/ поднесите карту

Вставьте либо замените карту

Все в ЧС

Все из ЧС

Подсчёт карт

Юрид. ДляГСМбонусь

Карта в черно списке! Причин

Карта утеряна (от 14.10.2021, исп.: Сервис служба)

HET

ia:

▶ 11 АИ-100 4 метан

~

Бонусные коэффи № Кошелек Кофф.

1.00

1.00

Доп. информация: ✓ Кошельки ✓ Скидки ✓ Бонусные коэфф.

Видимость столбцов

🙆 Закрыть

~

Примечание. Если контрагент в ЧС, то темно-серым закрашивается колонка "Контрагент", если сама карта, то номер карты.

04.03.2019 15:26:49 б/н Миша

BCE

Документ:

Тип карт: ВСЕ

∨ ... чс:

🗌 Чип "дисконт

✔ Контрагент:

АФ "Хилсон Диви» 🛩 ....

▶ 6255-001-00010205 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД 6255-001-00208014 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД

□Тип лица: физ. лиц ∨ □Владелец:

□ oT: 14.10.2021 ∨ □ oT: 14.10.2021 ∨

. № эмиссии:

🗌 Скидка:

Срок оконч. действия:

✓ □ Ao: 14.10.2021

< Отбор □ № карты от:

□ № карты до:

Дата выпуска:

**до:** 14.10.2021

Online: Online

	Выпуск	новой карты					
	Внимание! Перед тем, как в	вести данные, вставьте карту!					
Номер карты:	0000000	Ограничения ✓ общий лимит (литры) За ости Максимум Максимум					
Пин-код:	4750 Сгенерировать ПИН	заправок в день:					
Эмиссия:	1: Топливные карты 🛛 🖓	За месяц Прекратить 14 10 2023 ×					
Тип лица:	Физическое лицо 🗸	обслуживание: Типиндивидуального лимита для кошельков: Нет					
Скидка:	Без скидки 🗸	Кошельки					
ФИО:	Погодина	Добавить Добавить все Удалить ? ?					
Организация:	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" 🛛	Кошелек Количество Коэфф. Источник Лимит Валюта 0.00 1.0000 0					
Документ:							
Телефон:							
Возможности карты с	В качестве безналичной карты ✓ Разрешить оплату картой						
поддержкой безнала:	Предоставлять скидку Бонусное пополнение кошелько	Осхема "Электронный кошелёк" (ЭК) Схема "Лимитиза схема" (ЛС)					
	В качестве дисконтной карты Предоставлять скидку У Бонусное пополнение кошельков						
-Действия с по Сохранить Обнулить н Ввести сум Текущ. ме	ороговыми накоплениями накопления на карте накопления нау пакоплений: с: Прошл. мес: Общие:	Вставьте либо замените карту У контрагента есть утерянные карты					
✓ При вставн данные из	ке чистой карты подставлять предыдущего выпуска	У контрагента есть утерянные карты Изготовить дубликат карты Перевыпустить Выпустить 😵 Закрыть					

Рис.19г

3) Если утерянную карту восстанавливать не потребуется, то необходимо выполнить деактивацию записи утерянной карты в БД из окна "Выпущенные карты", не удаляя её из чёрного списка, при этом:

- вернуть расчетные остатки на кошельках карты на счёт контрагента;

- выполнить возврат непроизведенных отложенных пополнений на счёт контрагента с информированием оператора о сумме каждого отложенного пополнения.

Для этого в окне "Выпущенные карты" выберите карту, отмеченную как утерянная и выполните щелчок правой кнопкой мыши. В открывшемся подменю (рис.20) выберите «Деактивировать запись карты в БД (списать средства)». Появится окно подтверждения (рис.20а), нажмите «Ок», откроется окно «Внимание» (рис.20б), нажмите «Ок».

Если утерянная карта найдется, то ее необходимо будет деактивировать. Далее ее можно будет вы пустить заново.

□ × Выпущенные карты (запись №7, загружено: 8) № карты Контрагент Тип Держатель Лицо Схема скидки Скидки Б/Н Скидки Ключ/карта Дата выпуска № Кошелёк 17.11.2014 10:37:14 6/н Сидоров 6255-001-00000005 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД Юрид. Без скидки ДА Þ 0 Валюта 6255-001-0000006 АФ "Хилсон Ливижн ЛТЛ 17.03.2021 10:01:30 6/н Семенов7 Юрил, Без скилки ЛА 6255-001-00000306 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД 08.05.2018 9:09:03 6/н Лисенок Юрид. 555 ДА Информация по остаткам... 6255-001-00000508 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД 22.03.2021 14:01:08 6/н Лидер5111 Юрид. Без скидки ДА Скиди 6/н Миронов 6255-001-00000555 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД 05.02.2014 10:31:29 Юрид. Без скидки HET Порог Скидка Тип Кош. 6255-001-00000777 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД 17.11.2014 10:43:16 б/н Петров Юрид. Без скидки ДA 0 1 0 3 1 мета Карта № 6255 001 0001020 6255-001-00208014 АФ "Хилсон Дивижн ЛТД 04.03.2019 15:26: Бонусные коэффициенты Удалить карту из черного списка № Кошелек Кофф. Деактивировать запись карты в БД (списать средства) Þ 11 AV-100 1.00 1.00 4 метан Редактировать данные. Передать другому держат Отбор □ № карты от: П № эмиссии: — Тип карт: ВСЕ Доп. инфорн ✔ Кошельки Информация по остаткам. ✓ Кошельк.
 ✓ Скидки
 ✓ Бонусные коэфф. № карты до: Ч ... ЧС: Удалённое исправление карты. Скидка: BCE Удалённое переключение в режим "online". Тип лица: физ. лиц 🗸 🗌 Владелец: Документ: Сервис служоа Видимость столбцов Срок оконч. действия: Чип "лисконт" Для быстрого поиска тавьте/ поднесите карту Дата выпуска: вста ✓ Контрагент: от: 14.10.2021 ∨ □ от: 14.10.2021 ∨ До: 14.10.2021 ∨ До: 14.10.2021 АФ "Хилсон Диви» 🛩 ... Вставьте либо замените карту Online: Online 🙆 Закрыть

### Рис. 20

0	внимание!	0	ВНИМАНИЕ!
•	Вы действительно хотите деактивировать запись о карте в базе данных? При этом расчетные остатки будут возвращены на счёт контрагента. Важно!!! Вы должны убедиться, что со всех АЗС получена последняя информация по этой карте. Если вы сейчас деактивируете запись и после этого в офис придет транзакция по этой карте, то программа не сможет зафиксировать транзакцию в базе данных.		Расчетные остатки перенесены на счет контрагента. Информация об утерянной карте больше не будет отображаться в окне "Выпущенные карты". Если в дальнейшем удастся найти утерянную карту, то перед её дальнейшим использованием необходимо будет выполнить деактивацию.
	D 40		♦ ОК
	Рис.20а		Рис.20б

4) Возможность выполнения деактивации карты, запись которой в БД ранее уже была деактивирована,
 через меню "Карты \ Деактивировать карту" в окне "Контрагенты" в программе "Коммерческий отдел".
 При этом:

- остатки на кошельках карты не переносятся на счёт контрагента (это было сделано при деактивации записи);

- номер карты удаляется из чёрного списка.

Примечание. Нельзя перевыпустить утерянную карту в случае, если её запись в БД деактивирована.

При попытке перевыпуска карты будет выдаваться сообщение "Необходимо выполнить деактивацию карты". После выполнения деактивации, карту можно выпустить заново.

### 3.4.4.4. Пополнение/списание средств с карты

Для пополнения (или списания) кошельков выпущенных карт вставьте в ридер карту и нажмите кнопку «Пополнение\Списание с карты» (рис.15). Появится окно (рис.21) в котором отображена следующая информация:

- номер карты,

# 40

# 12009741.00035-01 34 01

- владелец,

- контрагент,

- лимиты (общие, индивидуальные),

- состояние кошельков карты, считанное с базы данных офиса (расчетные остатки на кошельках, лимиты),

- удаленные изменения, отложенные пополнения (ОП),

- состояние кошельков карты, считанное с карты.

Для пополнения или списания необходимо необходимо выделить кошелек для пополнения. Ввести сумму для пополнения и нажать кнопку «Пополнить», или сумму для списания и нажать кнопку «Списать». Во время проведения операции на экране появится сообщение: «Производится пополнение карты. Ждите». После завершения операции на экран выводится сообщение: «Пополнение произведено». Если ранее было отложенное пополнение (ОП), то ОП попадет на карту и программа заново считает остатки с карты.

Примечание. Для включения режима формирования ОП при обработке непроизведённых возвратов необходимо в настройках ПЦ поставить галку "Автоматически формировать задания на удалённые пополнения карт".

Информация о непроизведенных возвратах передаётся с АЗС в офис в том случае, если имеется возврат, который необходимо вернуть на карту (но клиент с картой уехал) и эта смена на АЗС закрыта. Вместе с информацией по смене в офис будут переданы непроизведенные возвраты. Офис их обработает и сформирует ОП.

Если непроизведённый возврат был сделан в сети АЗС Партнёра то обработка непроизведенного возврата будет выполнена сначала в офисе Партнёра (но ОП создаваться не будет). После обмена данными между офисами, в своём офисе создастся задание на ОП.

Внимание. Если при пополнении карты на топливном счете нет средств, то они берутся с валютного счета. Предварительно переводить средства на топливный счет перед тем, как перевести их на карту не надо. Топливный счет не сможет уйти в минус.

	Пс	полнение/спис	ание	средств		×
Карта: 6255-001-0001020 Держатель: погодина Контрагент: АвтоЛенСнаб ООО Выдана: 14.10.2021 Действует до: 14.10.2023 Тип лимита на кошельках карты: Н Кошельки, расчетные остатки и лими	5 (ЭК) (off) Іет гы на кошельках і	общие лимиты СУТ: нет НЕД: нет МЕС: нет карты		Кошельки на Тип Валюта	карте: Значение 0.00	Выбран кошелек: Валюта Количество к пополнению: 50000 () Пополнить (+)
№ Кошелек О Валюта	Остаток 0.00	Кош, лимит		Для пополнені	ия/списания с кошелька	Количество к списанию: 0.00 // Списать (-) в необходимо предъявить
Удалённые изменения, отложенные г Операция Кошелек / тип	ополнения Создано Срок	Значение	Ha >	карту, выбр пополнению/спи Подк	ать в списке нужный ко санию и нажать кнопк лючена безналич 6255-001-0001(	шелек, указать сумнук у "Пополнить" или "Списать" ная карта: D2D5
Построить отчёт по кошелькам к	арты					🚫 Закрыть

Рис. 21

Для просмотра отчета по кошелькам данной карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты» (рис.21а).

41 12009741.00035-01 34 01

0				К	ошельки карт	контрагента					- 🗆 🗙
Время печати: 14.10.2	2021 12:14:56										~
Остаток на ва	Кошельки карт клиента [ ] Авто.ЛенСнаб ООО за период с 14.10.2021 00:00:00 по 14.10.2021 12:14:56 статок на валютном счету на 14.10.2021 12:14:56: 50 325.74										
π	Остаток на		6	n	Возврат	Остаток н	на конец	0 01		Последн	ий отлив
Продукт	начало (расчёт)	Начислено	Списано	Расход	на счет	расчёт	факт*	Ожид. ОП	Лимит	отлито вре	мя остаток
1. Карта: 625	55-001-000102	205 (ЭК, OFFI	LINE), выдан	a: 14.10.2021	12:12:20. Деј	жатель: пого	дина	Общие ли	миты: НЕТ		
Валюта	0.00	50 000.00	0.00	0.00	0.00	50 000.00		0.00			
Итого:	Ко.	личество кар	r: 1								
Валюта	0.00	50 000.00	0.00	0.00	0.00	50 000.00		0.00			
- garatecture of the	ок на конец периода о	ngegeloverca no nocheg	мену отлазу (такланая	о) за выоракных пери	iog. Duni omusos (un	(Landi) se Galdo, to X4	ena octaerca nyceos	. Боли фактический ост	aros onurvaeros or j	acternoro, to on shi	елиется красным
											~
👍 Настройн	ки печати	Дополнит	ельно >>					Просмотр	<u>П</u> ечатат	ъ(F5)	Отмена
					P	0.1					

Рис.21а

### 3.4.4.5. Удаленное пополнение/списание

В случае, когда пополнение карты реализовано удаленно, т.е через банк, перечисленная для данной смарт карты сумма заносится в БД (т. е. создается задание на удаленное пополнение).

Для создания удаленного пополнения карты выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.22), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «->». Появится окно с атрибутами пополнения (рис.23), задайте дату проведения пополнеения (списания), введите пополняемый кошелек, сумму пополнения, срок действия пополнения. поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла пополнения. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Просрочено, Проведено в Офисе.

После добавления удаленных пополнений необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытии окна «Удаленное пополнение карт (отложенное пополнение)». После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется ее пополнение. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о пополнении. Операции удаленного пополнения идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже пополнение не может провестись дважды, даже на разных АЗС.

Поле «видимость записей» помогает отсеять лишнюю информацию при просмотре пополнений. Кнопка «Скрыть проведенные» скроет все пополнения, проведенные на данный момент. Новые подтверждения о проведении пополнений будут видимы в таблице пока их не скроют кнопкой «Скрыть проведенные». Если Вы скрыли что-то лишнее, всегда можно просмотреть все записи, поставив галку «Показать все».

Удаленные пополнения можно провести и в Офисе. Программа сама предложит это сделать при пополнении кошелька или перевыпуске карты. Так же эту операцию можно провести в ручную, вставив карту в ридер и нажав кнопку «Проверить».

42 12009741.00035-01 34 01

6	9					Уда	ленное пополнени	ие карт (отло	женное пополнение)			-		×
	Список карт:			Список зада	ний на уда	ленные изм	иенения (Удаленн	ое пополне	ние карт (отложенное пополнение	e))				
	Карта	^		№ карты	Кошелек	На сколько	Дата создания	Срок до	Текущий статус	Изменено	Место измене	Начало действия		^
	6255-001-00000006			6255-001-00000006	0-Валюта	+400.00	14.10.2021 12:28:24	25.10.2021	0 - Добавлено сейчас, можно измениты					
	6255-001-00000306			6255-001-00000006	0-Валюта	+3000.00	14.10.2021 12:24:48	25.09.2022	0 - Добавлено сейчас, можно изменить,					
	6255-001-00000508													
	6255-001-00000555		>>											
	6255-001-00000777													
	6255-001-00208014		*											
			v											
			X											
			_											
			?											
		~												~
4	4		#4		Видимость заг	писей								
	Сортировка			Сортировка	О Показать н	е скрытые	?							
	· · · · ·				Crours a	000000000000	Проворити				💚 Приме	нить 🛛 🙆 З	акрыть	
					CAPBILD II	роведенные	прозеритв							
								Pi	ıc. 22					

Карта: 6255-001-0000 ержатель: Семенов7 онтрагент: АФ "Хилсон Ди Выдана: 17.03.2021 ствует до: 25.09.2022 и лимита на кошельках карто ошельки, расчетные остатии и	0006 (ЭК) (offl вижн ЛТД" ты: Нет лимиты на кошельках і	ne) Общие лимиты СУТ: нет НЕД: нет МЕС: нет арты	Пополнение для карты: Начало действия задания Дата окончания действия 25. 1.2021 ✓ После з просро	ООООООООб : немедленно задания: той даты задание считается ченным и не будет проведено
№ Кошелек Эвлюта 5 ДТ	Остаток 12419.00 -90.93	Кош. лимит	Кошелек 00 - Валюта	Количество 400
/далённые изменения, отложен Операция Кошелек / тип	ные пополнения Создано Срок	Эначение На	Примечание:	
С Построить отчёт по кошель	кам карты	>	<b>√</b> ⊓;	именить 🔇 Закрыть

Рис.22а

Справку по выполнению удаленного пополнения карт (рис.22б) можно прочитать, нажав кнопку **?** (рис.22).

Внимание. Если срок действия ОП превышает срок действия карты, то выдастся сообщение об этом. Если срок ОП отличается от сегодняшней даты менее чем на 1 неделю, то тоже выдастся сообщение.

0	внимание!					
0	Данное окно позволяет создать/изменить/удалить задание на удаленное изменение карты. Для создания задания выделите необходимую карту в левом списке. Перетащите ее мышкой в правый список или воспользуйтесь кнопкой ">>". В появившемся окне укажите параметры задания.					
🖌 ок						
	₩ ок					

Рис.22б



Удаленно, т. е. в Коммерческом отделе можно производить не только пополнение/списание карт, но и изменение общих лимитов и лимитов для кошельков.

Для изменение общего лимита удаленно в окне «Коммерческий отдел» нажмите кнопку «ПроЦентКарт» и в открывшемся окне нажмите кнопку «Удаленное изменение». В появившемся подменю (рис.23) выберите «Измененеие общих лимитов (литровых)».



#### Рис. 23

В открывшемся окне создайте задание на удаленное изменение общих лимитов (т.е измененный общий лимит для данной смарт карты будет занесен в БД).

Для создания задания на удаленное изменение общего лимита выберите необходимую карту в поле «Список карт»(рис.24), перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «->». Появится окно с атрибутами, задайте дату начала действия нового лимита, выберите тип лимита, введите сумму лимита (или выберите - «Неогр»). Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

Примечание. Новый заданный лимит будет применен при оплате данной картой на A3C в период до конца действия карты.

			удалст	пое изменение оог	цих лиминов			
Список карт:	Список заданий	на удаленные и	изменения (Удале	нное изменение об	щих лимитов)			
Карта	№ карты	Тип лимита Нов.	лимит Дата создан	ия Срок до	Текущий статус	Изменено	Место измене Начало действ	ия
6255-001-00000605	6255-001-00000306	б месячный	5000 07.07.2021 1	10:29:36 25.03.2125	2 - Отправлено в Офис, рассыла	ie		
6255-001-00000608		J.I				•		
6255-001-00000777								
6255-001-00001008	>							
6255-001-00010205	Создать задание на уда		Canthe					
6255-003-00020303	создать задатие на уда	Mennoe Homenenie	apro-					
6255-001-00020306								
6255-001-00208014 X								
6255-001-00208017								
6255-001-00209016								
6255-001-00213001								
6255-001-00222087								
6255-001-00222089								
6255-000-16777215								
44	44	Видимость записей						
Сортировка	Сортировка	• Показать не скры	пые ?					
		Опоказать все					🖌 Применить	🚫 Закрыть
		Скрыть провед	енные провер	ЛИТЬ			•	•
	Держатель: Пе Контрагент: Ав Выдана: 14 Действует до: 14	атрова тоЛенСнаб ОС 1.10.2021 1.10.2023	ю	Общие лимиты СУТ: нет НЕД: 1000	Начало действия задан Дата окончания действ	ия: немед. зия задания	ленно	
	Тип лимита на ко	шельках карты	: Нет	MEC: NOT	До конца де	еиствия к	арты	
	Тип лимита на ко Кошельки, расчет	жельках карты тные остатки и ли	н: Нет миты на кошельках	МЕС: нет карты	До конца де	еиствия к	арты	
	Тип лимита на ко Кошельки, расчет	эшельках карты тные остатки и ли	н: Нет миты на кошельках Остаток	МЕС: нет карты Кош. лимит	До конца де	систвия к	арты	
	Тип лимита на ко Кошельки, расчет № Кошелек 0 Валюта	ошельках карты тные остатки и ли	и: Нет имиты на кошельках Остаток 0.00	МЕС: нет карты Кош. лимит	До конца де	систвия к	арты Норый лимит	
	Тип лимита на ко Кошельки, расчет № Кошелек 0 Валюта	ошельках карты тные остатки и ли	н: Нет миты на кошельках Остаток 0.00	МЕС: нет карты Кош. лимит	До конца до Тип лимита	еиствия к	арты Новый лимит	
	Тип лимита на ко Кошельки, расчет № Кошелек О Валюта	ошельках карты тные остатки и ли	н: Нет миты на кошельках Остаток 0.00	МЕС: нет карты Кош. лимит	До конца до Тип лимита 2 - Недельный		арты Новый лимит 2000 ~	
	Тип лимита на ко Кошельки, расчет № Кошелек 0 Валюта	ошельках карты тные остатки и ли	и: Нет миты на кошельках Остаток 0.00	МЕС: вет карты Кош. лимит	До конца до Тип лимита 2 - Недельный		арты Новый лимит 2000 ∨	
	Тип лимита на ко Кошельки, расче: № Кошелек 0 Валюта Удалённые измен	эшельках карты тные остатки и ли нения, отложенны	не тополнения	МЕС: вет карты Кош. лимит	До конца до Тип лимита 2 - Недельный		арты Новый лимит 2000 ~	
	Тип лимита на ко Кошельки, расче № Кошелек 0 Валюта Удалённые измен Операция Кош	зшельках карты тные остатки и ли нения, отложенны иелек / тип	не пополнения Создано Срок	МЕС: нет карты Кош. лиент Значение На	До конца до Тип лимита 2 - Недельный	•иствия к	арты Новый лимит 2000 ~	
	Тип лимита на ко Кошельки, расче № Кошелек 0 Валюта Удалённые измен Операция Кош	ошельках карты тные остатки и ли нения, отложенны иелек / тип	н: Нет имиты на кошельках Остаток 0.00 е пополнения Создано Срок	МЕС: нет карты Кош. личит Значение На	До конца до Тип лимита 2 - Недельный Примечание:	систвия к	арты Новый лимит 2000 ∨	
	Тип лимита на ко Кошельки, расче № Кошелек 0 Валюта Удалённые измен Операция Кош	ошельках карты тные остатки и ли нения, отложенны зелек / тип	н: Нет миты на кошельках Остаток 0.00 не пополнения Создано Срок	МЕС: нет карты Кош. личит Значение На	До конца до Тип лимита 2 - Недельный Примечание:	систвия к	арты Новый лимит 2000 ∨	
	Тип лимита на ко Кошельки, расче № Кошелек О Валюта Удалённые измен Операция Кош	ошельках карты тные остатки и ли нения, отложенны иелек / тип	н: Нет миты на кошельках Остаток 0.00 не пополнения Создано Срок	МЕС: нет карты Кош. личит Значение На	До конца до Тип лимита 2 - Недельный Примечание:	систвия к	арты Новый лимит 2000 ∨	
	Тип лимита на ко Кошельки, расче № Кошелек О Валюта Удалённые измен Операция Кош < Построить о	ошельках карты тные остатки и ли нения, отложенны иелек / тип тчёт по кошелька	н: Нет иниты на кошельках Остаток 0.00 не пополнения Создано Срок М карты	МЕС: нет карты Кош. личит Значение На	До конца до Тип лимита 2 - Недельный Примечание:		арты Новый лимит 2000 ∨	
	Тип лимита на ко Кошельки, расче № Кошелек О Валюта Удалённые измен Операция Кош < Построить о	ошельках карты тные остатки и ли нения, отложенны јелек / тип	н: Нет миты на кошельках Остаток 0.00 не пополнения Создано Срок м карты	МЕС: нет карты Кош. личит Значение На	До конца до Тип лимита 2 - Недельный Примечание:	систвия к *	<b>Новый лимит</b> 2000 ∨ Вакрыть	
	Тип лимита на ко Кошельки, расче № Кошелек О Валюта Удалённые измен Операция Кош «	ошельках карты пные остатки и ли нения, отложеннь уелек / тип пчёт по кошелька	не пополнения Создано Срок и карты	МЕС: нет карты Кош. личит Значение На	До конца до Тип лимита 2 - Недельный Примечание:	систвия к	<b>Новый лимит</b> 2000 ∨ Современие Закрыть	

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла изменения общего лимита. Это может быть: Добавлено сейчас, можно изменить (добавлено удаленное изменение общего лимита, кнопка «Применить» еще не нажата); Подготовлено к отправке в офис, можно изменить (после добавления удаленного изменения общего лимита нажали кнопку «Применить»); Отправлено в офис, рассылается (выполнен обмен ПТК АЗС-Офис с программой оператора); Проведено в Офисе (вставили в ридер карту в офисе, для которой создано удаленное изменение общего лимита , и нажали кнопку «Проверить»); Проведено на АЗС (после обмена с офисом на АЗС задали отпуск с карты, для которой было создано удаленное изменение общего лимита ), Просрочено (в указанный срок не было заправки на АЗС по карте, для которой было задано удаленное изменение).

После проведения удаленного изменения лимитов необходимо выполнить обмен ПТК АЗС Офис с АЗС. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытии окна «Удаленное изменение карт». После этого ПТК АЗС Офис разошлет данные об изменениях по АЗС, и при первом появлении карты на заправке проведется изменение лимитов на карте. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК АЗС Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже изменение не может провестись дважды, даже на разных АЗС.

Для просмотра отчета по кошелькам карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты».

#### 3.4.4.7. Удаленное изменение лимитов для кошельков

Для изменение общего лимита удаленно в окне «Коммерческий отдел» нажмите кнопку «ПроЦентКарт» и в открывшемся окне нажмите кнопку «Удаленное изменение». В появившемся подменю (рис.25) выберите «Изменение лимитов для кошельков». В открывшемся окне создайте задание на удаленное изменение лимитов для кошельков (т.е измененные лимиты для кошельков для данной смарт карты будут занесены в БД).

Для создания задания на удаленное изменение лимитов для кошельков выберите необходимую карту в поле «Список карт», перенесите ее мышкой в правую таблицу или воспользуйтесь кнопкой «->». Появится окно с атрибутами (рис.26), задайте дату начала действия нового лимита, выберите тип лимита, введите сумму лимита (или выберите — «Нет», «Неогр», «Запрет» ). Поле «Примечания» будет присутствовать в отчетах, поэтому используйте его по своему усмотрению.

Примечание. «Нет» - поддержка только общего лимита,

«Неогр» - отпуск данного вида ГСМ разрешен без ограничения,

«Запрет» (пишется 0) — отпуск данного вида ГСМ запрещен.

Д« T	Дер Кон ист	Карта жател траген Выдана вует до имита н	а: 6255-001-0000 ь: Алексей г: АФ "Хилсон Дин а: 09.06.2018 ь: 14.02.2023 на кошельках карт	0608 (ЭК) зижн ЛТД" <b>ы: Суточны</b> й	) (offli	общие лимиты СУТ: 500 НЕД: нет МЕС: нет		Измен. лимита Начало действ Дата окончани До к	а карты: ия задания: ия действия з сонца дейс	15.10.2 задания ГВИЯ Н	000 2021 У я: сарты	00608 0:00:00 🜩
	Кош	ельки, р	асчетные остатки и л	лимиты на кош	ельках і	карты		Тип лимита (вли	яет на все кош	ельки)		
[	N₽	Кошеле	ĸ	c	Остаток	Кош. лимит		Суточный	✓ Разреі	ить изм	енение	
	0	Валюта		14	4328.01			Кошел	ек		Новы	й лимит
	6	ДТ			0.00	300		06 - TT		~	500	
[	Уда. One	лённые рация Постро	изменения, отложенн Кошелек / тип ить отчёт по кошелы	ные пополнени Создано Кам карты	Срок	Значение	Ha	Примечание:	🖋 При	менить		Закрыть

Рис. 26

По полю «текущий статус» можно отследить стадию жизненного цикла изменения лимитов для кошельков. Это может быть: Добавлено, Рассылается на АЗС, Проведено на АЗС, Просрочено, Проведено в Офисе.

После проведения удаленного изменения лимитов для кошельков необходимо выполнить обмен ПТК A3C Офис с A3C. Рекомендуем это сделать сразу же после закрытии окна «Удаленное изменение карт». После этого ПТК A3C Офис разошлет данные об изменениях по A3C, и при первом появлении карты на заправке проведется изменение лимитов для кошельков на карте. Информация об этом запишется в БД и при следующем обмене с ПТК A3C Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов для кошельков на карте. Казе общется изменение изменения в бри при следующем обмене с ПТК A3C Офисом перешлет подтверждение о изменении. Операции удаленного изменения лимитов для кошельков идентифицируются уникальным номером, синхронизированным с картой, поэтому одно и тоже изменение не может провестись дважды, даже на разных A3C.

Для просмотра отчета по кошелькам карты на текущий момент нажмите на кнопку «Построить отчет по кошелькам карты».

### 3.4.4.8. Удаленное изменение перечня кошельков карты

Внимание. Если на АЗС установлена версия ПТК АЗС меньше 11.06, то задания на изменение перечня кошельков передаваться не будут. Если есть такое задание, то после него и другие задания передаваться не будут. Если версия ПТК АЗС-Офис партнёра меньше 11.06, то обмен между офисами работать не будет (в логах будет ошибка, связанная с "FORMAT1").

Формирование заданий на удалённое изменение перечня кошельков можно осуществить в КО и в Личном кабинете клиента.

Для удаленного изменения перечня кошельков карты в окне «Контрагенты» выберите контрагента в меню «Карты» выберите «Удаленное изменение перечня кошельков карты», при нажатии которого на экране откроется окно для выбора действия (рис.26а). Добавление кошелька разрешено при выполнении следующих

условий:

- при наличии у контрагента соответствующего счёта;
- при отсутствии на карте указанного кошелька;
- при отсутствии задания на добавление данного кошелька;
- если общее кол-во кошельков на карте не превысит значение 10.
- Изменение кошелька разрешено при выполнении следующих условий:
- если на карте присутствует старый кошелёк;
- если на карте отсутствует новый кошелёк;
- если у контрагента разрешён топливный / денежный счёт для нового кошелька;
- если на старом кошельке расчетный остаток нулевой;
- Удаление кошелька разрешено при выполнении следующих условий:
- на карте указанный кошелёк присутствует;
- на кошельке нулевой расчетный остаток;
- после удаления на карте останется хотя бы один кошелёк;
- отсутствует задание на изменение или удаление данного кошелька;

- отсутствует задание на отложенное пополнение данного кошелька.

Если на карте настроена возможность использования кошельковых лимитов, то при добавлении / изменении кошелька карты предоставляется возможность указать новое значение лимита. При изменении кошелька предлагается по умолчанию значение лимита от старого кошелька.

При добавлении кошелька предлагается по умолчанию значение лимита «нет» (рис.26б - в этом случае для контроля лимитов будут использоваться общие литровые лимиты с учётом денежного лимита на кошельке «Валюта»).

ВЫБЕРИТЕ ЛЕЙСТВИЕ

После создания задания на удалённое добавление или изменение кошелька карты разрешена пользователю как личного кабинета, так и Коммерческого отдела, возможность оформления задания на удалённое изменение лимита кошелька, даже если физически указанного кошелька на карте ещё нет.

	Создать задание на добавление кошелька Создать задание на изменение кошелька Создать задание на удаление кошелька ГОК ХОТМЕНа Рис.26а
	Добавление кошелька на карту – 🗖 🗙
Список карт:	Список заданий на удаленные изменения (Добавление кошелька на карту)
Карта ^ 0016-001-00000019 6255-001-00000105 5355-002-00000000	№ карты Новый кош. Дата создания Срок до Текущий статус Изменено Место измене Нач
6255-001-00000503	>
6255-001-00000509	Формирование задания на удалённое изменение карты
6255-001-0001203 6255-003-00020303 6255-001-00208017 6255-000-16777215	карта: 6255-001-00000608 (ЭК) (offline) Держатель: Алексей Контрагент: АвтоЛенСнаб ООО выдана: 14.10.2021 Действует до: 14.10.2023 Тип лимита на кошельках карты: Суточный Контрагент: АвтоЛенСнаб ООО Выдана: 14.10.2021 СУТ: 500 НЕД: нет МЕС: нет Добавление кошелька на карту: 00000608 Начало действия задания: Доконца действия карты
~	кошельки, расчетные остатки и лимиты на кошельках карты
Сортировка	Колонски         Остатик         Колонски           0         Валюта         0.00           2         АИ-92         0.00           6         ДТ         0.00
	Удалённые изменения, отложенные пополнения
	Операция Кошелек / тип Создано Срок Эначение На <

Рис.26б

46 12009741.00035-01 34 01



Примечание. При создании задания в офисе эмитента оно будет передаваться в партнёрский офис, там рассылаться на АЗС, после этого задания попадут на карту.

### 4. Операции выполняемые в системе безналичных расчетов «ПроЦентКарт».

Для перехода в меню системы безналичных расчетов и проведения там операций с картами нажмите кнопку «ПроЦентКарт». В открывшемся окне нажмите кнопку с названием операции, которую хотите выполнить с картой.

- 1. Выпущенные карты- просмотр (поиск) инфорации по выпущенным картам
- 2. Удаленное изменение параметров карты.
- 3. Инфо по карте просмотр информации по вставленной в ридер карте
- 4. Бонусы и скидки настройка бонусов и скидок для системы дисконтирования
- 5. Эмитент задание списка эмитентов, разрешенных для обслуживания
- 6. Эмиссия настройка списка эмиссий для карт
- 7. Черный список (ЧС) перенос карт в черный список
- 8. Удаленное изменение
- 9. Отчеты просмотр и распечатка отчетов «ПроЦентКарт»



Рис. 27

### 4.1. Дополнительные настройки «ПроЦентКарт».

Для перехода в меню настроек «ПроЦентКарт» щелкните мышкой на кнопку «Настройки» (рис.27а). В открывшемся окне можно задать следующие настройки:

- «Название рабочего места»
- Автоматически удалять старые транзакции по диск. картам. Хранить, мес
- Изменить цвет интерфейса.

Внимание. Для выпуска(перевыпуска) дисконтных карт ПроЦентКарт необходимо установить и запустить программу «ПроЦентКарт» (выполнив двойной щелчок на ярлыке программы на рабочем столе или из папки с:\PCenter\pcenter.exe).

	Настройки	×
Название рабочего	о места:	
по названию рабочего м	еста будет определяться где была выг	Пользователи
Автоматически уд	алять старые транзакции по диск.	картам. Хранить, мес: 12 🗸
/A		
Настроить удал	ение образов карт	1
Цвет интерфейса:	Для смены цвета кликните здесь	Ваш эмитент: 6255
		······
	, nt	именить 🐼 закрыть
	Рис.27	a

4.2. Просмотр выпущенных карт.

Для просмотра списка всех выпущенных карт (дисконтных и безналичных) выберите кнопку «Выпущенные карты» в окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт»(рис. 28).

На экране высветится окно, соответствующее рис.10, в котором можно просмотреть всю информацию о интересующих Вас картах (номера выпущенных карт,даты выпуска карт, имена владельцев, номера эмиссии, типы карт, суточный лимит, недельный лимит, названия скидок (расшифровку скидок), максимальное количество заправок, срок окончания действия карт, пин код карты и т.п.).

Номера карт (или контрагенты), попавшие в черный список выделены черным цветом.

*Примечание.* Если контрагент в ЧС, то черным закрашивается колонка "Контрагент", если сама карта, то номер карты.

В правой части окна отображена информация о кошельках, скидках, бонусных коэффициентах (рис.28). Выполнив щелчок правой кнопкой мыши на выбранной карте, откроется подменю со списком операций, которые можно выполнить с данной картой. Нажав кнопку «Информация по остаткам» откроется окно (рис.28а), в котором можно посмотреть информацию об остатках на кошельках выбранной карты.

48 12009741.00035-01 34 01

۲		E	Выпущенные карть	i i					×
Выпущенные карть	ы (запись №1, загружо	ено: 1)							
№ карты Конт	грагент Ключ	/карта Дата выпуска	Тип Держатель	Лицо О	кема скидки	Скидки Б/Н Скидки Н	Коше	льки	
▶ 6255-001-00000608 Авто	оЛенСнаб ООО				акопительная	ДА Н	№ Кошелёк	Лимит	^
-		Карта № 6255 001 0000	00608				0 Валюта		- 1
		Добавить карту в черн	ный список				1		<u>``</u>
		Удалить карту из черн	юго списка						-
		Установить пометку "	Карта утеряна"				информация г	ю остаткам	
		Редактировать данны	e					дки дки	•
		Передать другому дер	жателю					1	
		Информация по оста	ткам				2000 3	1	
		Удалённое исправлен	ие карты				6000 4	1	
		Удалённое переключ	ение в режим "online"	.				-	~
							Бонусные коз	ффициенть	4
							№ Кошелек К	οφф.	^
							0 Валюта	0.00	
							2 АИ-92	1.00	
							5 АИ-95	1.00	
<						>			~
Отбор		Ture unanti					Reg	www.enwowe	<u>a</u> .
• № карты от. 0000008	♥ № Эмиссии. 1: Топл	ивные каг 🗸 🚥 тип карт:	~ во	евчс			✓ Kou	информаци: цельки	я.
№ карты до: 00000608	Скидка:	4C:	✓ Bce	из ЧС			Ски	ідки	
Тип лица: физ. лиц	∨ □Владелец:	Документ:	Подс	чёт карт			Вили	нусные коэфф мость столби	). IOB
Дата выпуска: Ср	оок оконч. действия: 🗌	Чип "дисконт"	Для быстрого поис	a			види	noero cronoq	
□ от: 14.10.2021 ∨ □	от: 14.10.2021 🗸 🗌	(онтрагент: вста	авьте/ поднесите к	арту					
□до: 14.10.2021 ∨ □	до: 14.10.2021 v	⊻ Полк	лючена карта: 00	00608					
Online: Online V		Подк						🙆 Закрыть	

Рис. 28

В поле «Отбор» можно задать параметры карт (поставив галочки щелчком мыши), по которым будет отсортирован весь список карт и в окне появится список карт, удовлетворяющий заданным параметрам.

Можно выполнить сортировку по типу карт: дисконтные, безналичные или все.

Для быстрого поиска вставьте (поднесите) в ридер карту, автоматически будет показана информация по предъявленной карте.

При нажатии на кнопку "Подсчёт карт" вычислится общее количество карт с учётом условий отбора.

В поле «Детализирующая информация» можно выбрать параметры карт (поставив галочки щелчком мыши), которые будут отражены в окне «Выпущенные карты».

		Информация по	остаткам	на кар	те		
Дер Кон ейст	Карта жатель прагент Выдана вует до	: 6255-001-0000060 : Алексей : АвтоЛенСнаб ООС : 14.10.2021 : 14.10.2025	)8 (ЭK)	(offl	ine) - Общие СУТ: 50	лимиты 10	
ип л	имита н	а кошельках карты:	Суточный		МЕС: не	T	
Кош	ельки, ра	асчетные остатки и лими	иты на коше	эльках н	карты		
N₽	Кошелек	:	0	статок	Кош	. ЛИМИТ	
0	Валюта			0.00			
2	AИ-92			0.00		300	
5	AИ-95			0.00		700	
6	дт			0.00		500	
Уда	лённые и	зменения, отложенные	пополнения	1			
Опе	рация	Кошелек / тип	Создано	Срок	3	начение	На
<	Ποςτρον	пь отчёт по кошелькам	карты	]			>
	neerpor		nop to:	1			
					8	Закрыть	

#### Рис.28а

Для настройки видимости полей (отображающих информацию выпущенных карт), которые Вы хотите видеть на экране нажмите кнопку «Видимость столбцов». В открывшемся окне отметьте поля для отображения на экране и нажмите кнопку «Применить» ( Рис.28б).

49 12009741.00035-01 34 01

Наст	ойка видимости полей таблицы	x					
Отметьте поля, которые вы хотите видеть							
✓ № карты	<ul> <li>макс заправок</li> </ul>						
🗹 Контрагент	<ul> <li>Действует до</li> </ul>						
🗹 Ключ/карта	ПИН код						
🗹 Дата выпуска	Место выпуска						
🗹 Тип карты	<ul> <li>Документ</li> </ul>						
🗹 Владелец	🗹 Телефон						
🗹 Лицо	🗹 Оператор						
🗹 Схема скидки	🗹 Тип инд.лим.						
🗹 Скидки Б/Н	🗹 e-mail						
🗹 Скидки НАЛ	<ul> <li>Лимитная</li> </ul>						
🗹 Суточн.лим.	✓ Для КМАЗС						
🗹 нед.лимит	✓ ONLINE						
мес.лимит							
	💜 Применить 🔞 Закрыть						
	Рис 28б						

### 4.2.1. Удаленное изменение параметров карты.

Примечание. Реализовано для версии ПроЦентКарт 3.03 и выше и ПТК АЗС не ниже 11.31 версии.

Для удаленного изменения параметров карты необходимо открыть окно "Выпущенные карты" (нажать кнопку «Выпущенные карты»), щелкнуть на карте правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Удалённое исправление карты" (рис.28). В открывшемся окне (рис.28в) внести изменения и нажать "ОК". Появится окно «Внимание», в котором нажмите «Ок» для подтверждения создания задания на удаленное изменение указанных параметров. Далее появится окно, в котором извещается о том, что задание создано (рис.28г).

После обмена ПТК АЗС-Офис с АЗС задание удаленного изменения параметров карты будет передано на АЗС. При предъявлении данной карты на АЗС, в КО, в ПроЦентКарт, на терминал ПроЦентКарт произойдет перезапись измененных параметров карты.

Удалённ	ное (отложенное) исправление параме	етров карты		
Карта:	6255-001-00000304			
Параметры карты:	Текущие значения	Новые значения		
Скидка:	Без скидки	Скидка в рублях 🔹		
Безнал. карта				
Предоставлять скидку:	нет	Да –		
Бонусн. автоначисление:	Нет	Нет		
Дисконт. карта				
Предоставлять скидку:	Нет	Нет		
Бонусн. автоначисление:	Нет	Нет		
Пин-код:	111	111 Сгенерировать	внимание	×
Оконч. обслуж:	23.12.2114	23.12.2114 -	DITIVITATIVE:	
Бонусный коэффициент:	Нет	Нет		
Для кошелька "Валюта" Бонусный источник:	Нет	Нет 🔹	Будут исправлены следующие параметры:	
Макс. заправок в день:	Неогр.	Неогр.	Скидка: Скидка в рублях безнал - предоставлять скидку: Да	
Внимание! Убедитесь, что верси В противном случае данная карт Если есть партнёрская сеть АЗС	ия ПТК АЗС в офисе, на АЗС, в маг га обслуживаться НЕ БУДЕТ! , то она также должна быть обное	азинах не ниже, чем 11.31. влена!	Хотите создать задание на удалённое изменение указанных параметров?	
		✓ ОК 🛛 🗙 Отмена		
			ОК Отмена	

Рис.28в

	ВНИМАНИЕ!	x
j	Задания на удалённое исправление параметров карты успешно сохранены в базу данных	
	ОК	
	Рис 28г	

### 4.2.2. Удаленное переключение в режим онлайн.

Примечание. Реализовано для версии ПроЦентКарт 3.10 и выше и ПТК АЗС не ниже 12.30 версии.

Внимание. Для возможности удаленного переключения безналичной бесконтактной карты ПроЦентКарт-Оффлайн в режим онлайн необходимо:

1. Чтобы были куплены лицензии для прошивки онлайн карт и прошиты в ключ защиты;

2. Чтобы в ПТК АЗС-Офис была включена настройка «Включить поддержку системы ПроЦентКарт-Онлайн (ПЦ-ОНЛАЙН)»;

3. Была запущена Служба хранилища, на компьютере, где установлен ПТК АЗС-Офис;

4. Выполнена настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС (см Приложение5).

Для удаленного переключения в режим онлайн необходимо открыть окно "Выпущенные карты" (нажать кнопку «Выпущенные карты»), щелкнуть на нужной карте правой кнопкой мыши и выбрать пункт "Удаленное переключение в режим онлайн».

В дальнейшем карта будет автоматически преобразована в онлайн при любой операции с картой на A3C, в ПроЦентКарте.

### 4.3. Настройка бонусов и скидок.

Для настройки бонусов и скидок, которые будут использоваться при выпуске карт в окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт» (рис 27) нажмите кнопку «Бонусы и скидки». На экране высветится окно (рис 29), в котором можно просмотреть список используемых скидок или ввести новые виды скидок.

Для ввода новой скидки (ввода новой строки) в поле «Наименование скидки» нажмите клавишу «+» (или переведите курсор на последнюю запись и нажмите клавишу « $\Psi$ »). Введите в новой строке наименование и тип скидки. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del».

Есть два типа скидки:

- Общая (накопительная) — скидка начисляется согласно накопленным баллам. Бонусные баллы не сгорают и накапливаются в течении всей жизни карты. Скидка может быть в процентах и в «рублях с литра». Размер скидки определяется по таблице «пороги скидки».

- Месячная — скидка в текущем месяце начисляется согласно порогу, достигнутому в предыдущем месяце и действует без изменения в течение месяца. Подсказку можно посмотреть, нажав на «?»

Внимание. В «месячном» типе скидки каждый месяц начисление бонусов начинается с «0», т.е. бонусы предыдущего месяца обнуляются.

Количество схем – количество схем представления скидок. 1-ая схема — это скидки расписанные сразу для всех кошельков, 2-ая (и далее) схема — это скидка, заданная для одного выбранного кошелька. При задании нескольких схем скидок приоритет действия у 2-ой (и далее схем), далее действует 1-ая схема.

В поле «Пороги и скидки» задайте порог(бонусы), размер скидки и тип скидки (в руб. или в %). В поле «Коэфф.» можно изменить коэффициенты от 0-1.25. Рекомендуемые значения — заданные по умолчанию.

«Коэфф.» - количество бонусов, которое будет начислено за каждую единицу потраченной валюты или приобретенный литр (если Коэфф. =1 - это значит 1литр=1бонусу).

Подсказки по схемам скидок, порогам скидок и коэффициентам начисления бонусов можно посмотреть, нажав на «?» в левом нижнем углу нужного поля (рис.29).

Примечание. Чтобы на начисленные на кошелек Сервис-Бонус бонусы можно было что то продать, на A3С в программе оператора, в меню МАГАЗИН\ВИДЫ ОПЛАТЫ И СКИДКИ необходимо создать новый вид оплаты на базе вида оплаты Платежный терминал и связать его с номером кошелька, на который начислялись бонусы.

51 12009741.00035-01 34 01

	Бонусы	и скидки	ιд	ія д	ис	ЮНТ	гных кар	т				
Схемы скид	ок:							Пороги	скидки	<b>i:</b>		
Наименование скидки	Тип скидки	Кол-во		^	E	ыбе	ерите прод	цукт (ГСМ)	:			
Без скидки	Общая		2			По	роги скид	ки по-умол	пчанию	)	~	?
Накопительная	Общая		2			Пор	юг	Скидка	Тип	1		^
Скидка в рублях	Общая		2		┢		0	1		%		
FA3100	Общая		2		-		6000	2	c	%		
Накопленная 3%	Месячная		2		-		12000	3	c	%		
ФИКСИРОВАННАЯ	Общая		1		-							
индивидуальная	Общая		1			~		Γ			0	
ДляГСМбонусы_ДляТовараС	Общая		2			<u> </u>			+	-	~ >	5
555	Общая		4		ł	оэс	фициен	ты порог	овых н	акоп	лений:	
777	Общая		4			N₽	Продукт		Еди	ница	Коэфф.	^
Бонусы	Общая		1			1	98		Ba	алюта	1.00	
						2	АИ-92		Ba	алюта	1.00	
						3	80		Ba	алюта	1.00	
						5	АИ-95		Ba	алюта	1.00	
						6	дт		Ba	алюта	1.00	
					▶	7	АИ-98_е	вро	Ba	алюта	1.00	
?	+ -	•	8			?			+	-	~ 8	6
						•	🖌 Coxpa	нить	(	🚫 3a	акрыть	

Рис. 29

Для сохранения введенных изменений – нажмите кнопку «Сохранить».

4.4. Эмитент.

Эми́тент — это номер организации, выпускающей карты. Номер эмитента хранится на каждой карте ПроЦентКарт. Номер эмитента считывается с ключа.

В окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт» выберите кнопку «Эми́тент», на экране высветится окно, соответствующее рис.30, в котором можно просмотреть имеющиеся номера эмитентов и характеризующую их информацию. Если необходимо можно ввести новые или изменить введенные эмитенты.

Для ввода нового номера эмитента нажмите «+» и в появившейся пустой строке введите новый эмитент.

Перечень обслуживаемых эмитентов							Эмиссии		×
Эм Но № эмитента	читент - это номер организации, омер эмитента хранится на кажд Контрагент	выпускающей к ой карте ПроЦе Основной	арты. нтКарт. Обсл. разреш.		Эмиссия - в качеств группиров	это хара 2 номера ки выпус	ктеристика выпуска карт. Вы может выпуска карт, места выпуска карт жаемых карт.	ге ее использовать или иной другой	
6255	АвтоЛенСнаб ООО	Свой	Да	Выб	берите эмите	нта:	6255 (АвтоЛенСнаб ОО	O) ~ ?	
16		Чужой	Да		≥эмиссии	Инфо	омация	Тип эмиссии	<u>^</u>
		чужои	Да	Þ		1 Топл	ивные карты		
	Автоматика плюс оощая ц	Чужой	Да			 2 Диск	онтные карты		
867	,	Чужой	Да			3 Неиз	вестная эмиссия		
+ -	Отменить изменения	1				+		×	~
	V Cox	ранить	😢 Закрыть				💜 Сохранить	🙆 Закрыть	
		Рис. 30					Рис.30а		

### 4.5. Эмиссия.

Эми́ссия — процедура, направленная на выпуск в обращение пластиковых карт

Для ввода номера эмиссии в окне «Процессинговый центр «ПроЦентКарт» (рис 27) нажмите кнопку «Эмиссия».

На экране высветится окно, соответствующее рис.30а, в котором можно просмотреть имеющиеся номера эмиссий и характеризующую их информацию, ввести новые или изменить введенные эмиссии.

Для ввода новой эмиссии (ввода новой строки) в поле «№ эмиссии » нажмите клавишу «Insert» (или переведите курсор на последнюю запись и нажмите клавишу «♥»). Введите в новой строке номер и характеристику эмиссии. Для удаления строки нажмите клавиши «Ctrl+Del».

Для сохранения введенных изменений – нажмите кнопку «Сохранить».

#### 5. Выпуск дисконтных карт.

Для выпуска дисконтных карт необходимо установить (если она не установлена) программу ПроЦентКарт на компьютере, где установлена программа КО.

Запустить программу ПроЦентКарт и в открывшемся окне нажмите кнопку «Выпуск новых карт». Откроется окно, аналогичное рис.17.

Безналичные карты (чиповые или бесконтактные) могут использоваться как безналичные (топливные) или как дисконтные или как бонусные.

При отсутствии настройки «Разрешать оплату картой» и наличии настроек в поле «В качестве дисконтной карты» («Предоставлять скидку») безналичные карты будут использоваться как дисконтные, при наличном расчете. В этом случае с карты будет браться скидка, с учетом ее пересчитываться цена.

При настройке «Разрешать оплату картой» и наличии настроек в поле «В качестве дисконтной карты» («Предоставлять скидку», «Бонусное пополнение кошельков»)» безналичные карты будут использоваться как дисконтные, при наличном расчете, и на них могут начисляться бонусы на валютный кошелек. В этом случае с карты будет браться скидка, с учетом ее пересчитываться цена, и записываться начисления на карту. В дальнейшем можно будет этими бонусными начислениями расплатиться за товар.

#### 6. Глобальные и локальные настройки «Коммерческого отдела».

#### 6.1. Глобальные настройки «Коммерческого отдела».

Для перехода в окно глобальных настроек в окне «Коммерческий отдел» щелкните мышкой на кнопку «Настройка\Настройки Коммерческого отдела...». В открывшемся окне перейдите на закладку «Глобальные настройки» (рис.31) и задайте необходимые настройки:

1. Использовать продукт «Пластиковая карта» - когда необходимо со счета контрагента снимать стоимость пластиковых карт (цена задается при настройке категории цен).

Примечание. Продукт ПластКарта нигде не показывается, если в настройках убрана соответствующая галка.

Настройки коммерческого отдела						
Глобальные настройки   Локальные настройки   Отчеты   Безопасность   Пользователи   Запись логов 🔳 🕨						
Настройки действуют на все рабочие места Использовать продукт "Пластиковая карта" Схема "электронный кошелек": при расчете суммы отливов по литровым кошелькам использовать цены, настроенные в коммерческом отделе						
<ul> <li>"лимитная схема": при пересчете суммы использовать цены, настроенные в коммерческом отделе</li> <li>Передавать на АЗС текущие цены контрагентов Когда ставить этугалку?</li> <li>Использовать бонусное автопополнение кошельков</li> <li>Разрешить бонусное автопополнение кошельков на Терминалах ПроЦентКарт</li> </ul>						
<ul> <li>Разрешить бонусное автопополнение кошельков на Терминалах ПроЦентКарт</li> <li>Разрешить установку индивидуальных лимитов на кошельки</li> <li>Срок действия удаленного пополнения кошельков (по умолчанию), мес: 12 </li> <li>Однократная передача на каждую АЗС ID контрагентов для карт Когда ставить этугалку?</li> <li>Запрашивать с АЗС образы карт (будут передаваться в офис вместе со сменами)</li> <li>Автоматический обмен со всеми АЗС при блокировке / разблокировке контрагента</li> <li>Использовать механизм рассылки счетов</li> <li>Срок контроля отправки: 1 суток Подробнее</li> </ul>						
<ul> <li>Разрешить выставлять счета через личный кабинет</li> <li>Использовать механизм автоматического назначение скидок контрагентам Настройка скидок</li> <li>Запретить удаление кошелька "Валюта" через личный кабинет</li> <li>Запрет списания с валютного счёта после списания с топливного счёта (только для ПроЦентКарт-онлайн)</li> <li>Автоматически выставлять запрет при распределении денег на топливный счёт</li> <li>После нажатия кнопки "Обработать топливные счета"</li> <li>будет выставлен запрет для всех топливных счётов, у которых имеется ненулевой остаток.</li> </ul>						
🗸 ОК 🗶 Отмена						

#### Рис. 31

Схема «электронный кошелек» при расчете суммы отливов по литровым кошелькам использовать 2. цены, настроенные в коммерческом отделе — когда стоимость ГСМ, заданная в коммерческом отделе для данного контрагента отличается от цены на A3C.

«Лимитная схема», при пересчете суммы использовать цены, настроенные в коммерческом отделе -3. когда стоимость ГСМ, заданная в коммерческом отделе для данного контрагента отличается от цены на АЗС.

Передавать на АЗС текущие цены контрагентов (рис.31б) 4

Внимание!	×
Эта галка позволяет передать на АЗС ID контрагентов для всех карт, если контрагент был указан при выпуске карты. В дальнейшем ID контрагентов будут прошиты на карты по мере предъявления карт водителями на АЗС. Эту галку следует ставить только после того, как Вы обновите ПО "Коммерческий отдел" до версии не ниже 10.26 и ПроЦентКарт до версии не ниже 2.52 на ВСЕХ раб.местах! После обновления КО и ПЦ, ID контрагента на новые карты будет записываться при выпуске/перевыпуске карт. Но для того, чтобы записать ID контрагента на ранее выпущенные карты, необходимо будет поставить эту галку Благодаря наличию ID контрагента на самой карте, возможно передавать на АЗС список ID организаций, которые находятся в чёрном списке, а также список ID организаций, которым разрешено либо запрещено обслуживаться на той или иной АЗС	Внимание!     Ecли текущие цены контрагентов переданы на АЗС, то при отпуске     ГСМ по топливной карте ПроЦентКарт, в чеке будет напечатана     цена такая же, как и у контрагента в Комм. отделе. Отчеты по     отпуску ГСМ в ПТК АЗС будут совпадать с отчетами Комм. отдела.     При списании с валютного кошелька будут использоваться цены     контрагента, а не текущие цены на АЗС.     ВНИМАНИЕ! Данная настройка по умолчанию действует на ВСЕХ     контрагентов, но Вы можете для любого контрагента явно указать     нужно ли передавать цены на АЗС или нет.
OK.	ОК

#### Рис.31а

#### Рис.31б

5. Использовать бонусное автопополнение кошельков - появляется возможность для дополнительных настроек бонусных кошельков в окне выпуска карт

6. Включить возможность установки индивидуальных лимитов на кошельки. - появляется возможность настройки индивидуальных лимитов на кошельки в окне выпуска карт

Срок действия удаленного пополнения кошельков (по умолчанию), мес:,,,,- по истечению 7. заданного срока сумма удаленного пополнения возвращается на счет контрагента

Однократная передача на каждую АЗС ID контрагентов для карт. Данная настройка необходима 8. после обновления со старых версий на новую для передачи черных списков из офиса на АЗС (описание функций данной настройки см рис.31а).

Запрашивать с АЗС образы карт (будут передаваться в офис вместе со сменами) — для передачи в 9. офис образов карт.

10. Автоматический обмен со всеми АЗС при блокировке\разблокировке контрагента.

11. Использовать механизм рассылки счетов. Срок контроля отправки 7(например) суток. Выбрав ссылку «Подробнее» откроется информационное окно «Внимание» (рис.31в), где отображена информация о механизме рассылки счетов.

12. Использовать механизм автоматического назначения скидок контрагентам с учетом сумм продаж в предыдущем месяце. Схемы скидок и пороги скидок задаются в окне «Настройка механизма автоматического назначения скидок» (кнопка «Настройка скидок»).

Внимание!	×
• Mexaнизм рассылки счетов позволяет выставлять клиентам счета на оплату как с помощью отправки на электронную почту, так и через личный кабинет. Необходимо будет выполнить настройки рассылки счетов для каждого контрагента индивидуально. Срок контроля отправки счетов необходимо задавать для предотвращения отправки клиентам лишних счетов по электронной почте, а также для того, чтобы ограничить количество попыток отправки, если выполнить отправку не удаётся.	
OK	

### Рис.31в

На закладке «Отчеты» можно задать десятичный разделитель в отчетах... - точку или запятую. (см рис.32г). Разделитель тысяч в отчетах...(по умолчанию в Widows стоит «неразрывный пробел» 0хА0). При экспорте Exel не понимает этот «неразрывный пробел», поэтому необходимо задать обычный пробел 0х20. На закладке «Отчеты» можно задать настройку, чтобы учитывалась дата платежного поручения при

построении оборотно-сальдовой ведомости, задать ограничение размера отчетов в МБ и число строк в отчете.

<u>@</u>	Настройки коммерческого отдела –		×
Глобал	пьные настройки   Локальные настройки Отчеты   Безопасность   Пользователи   Запись логов		
Деся Г У Огр	атичный разделитель в отчетах: . • Разделитель тысяч в отчетах: • • читывать дату платежного поручения при построении оборотно-сальдовой ведомости раничения отчетов. Размер, МБ: 50 • Число строк: 50000 •		
	CK ■	Отм	ена
	P. Al		

Рис.31г

6.2. Локальные настройки «Коммерческого отдела».

Для перехода в окно локальных настроек в окне «Коммерческий отдел» щелкните мышкой на кнопку «Настройка\Настройки Коммерческого отдела...». В открывшемся окне перейдите на закладку «Локальные настройки» (рис.32) и задайте следующие настройки.

1. Разрешить пересчет остатков на счетах контрагентов с этого рабочего места.

Примечание. Данную настройку не задают, когда несколько рабочих мест, а пересчет надо выполнять только с одного рабочего места.

Параметры автоматического пересчета остатков

- Не выполнять автоматический пересчет остатков
- Ежедневно, в назначенное время
- Периодически, через равные промежутки времени (в часах)

- Обработка непроизведенных отложенных пополнений (ОП):

- Возвращать сумму на счет, подождав, например, 15 дней после окончания его срока

Примечание. Время «подождать» задается для того, чтобы после окончания срока ОП (отложенного пополнения) успел произойти обмен с офисом (в случае плохой связи). Иначе ОП может на АЗС выполниться, а обмена с офисом не было и в офисе это ОП будет возвращено на счет. Щелкните мышкой на «зачем ждать» для получения дополнительного разъяснения.

- Обрабатывать только ОП, которые были оформлены после, например, 23.09.2014.

2. Разрешить выставление счетов на оплату с этого рабочего места (если счета на оплату будут выставляться с этого рабочего места).

3. Автоматическое назначение скидок: разрешить обработку скидок контрагентов с этого рабочего места.

4. Тип карт-ридера

5.	Настроить	улаление о	бразов і	карт (1	рис.32а).
•••	11001000000	1,400.0101.000	opasob .		

<u>à</u>	Настройки коммерческого отдела 🛛 – 🗖 🗙	
Глобальные настройки Локали	ьные настройки Отчеты Безопасность Пользователи Запись логов	
Настройки	действуют только на это рабочее место	
Разрешить пересчет остатко	ов на счетах контрагентов с этого рабочего места	
Параметры автоматическо	го пересчета остатков	
О Ежедневно, в назначени	ное время: 8:00:00 .	
О Периодически, через ра	звные промежутки времени (в часах): јэ	
Возвращать сумму ОП	1 на счет, подождав 15 дней после окончания его срока зачем ждать?	
Обрабатывать только ОП	1, которые были оформлены после 23.07.2016 💌	
Разрешить выставление сче	тов на оплату с этого рабочего места	
Автоматическое назначение	скидок: разрешить обработку скидок контрагентов с этого рабочего места	
Разрешить списание остаточ	чных средств с карт контрактников. Порог списания: 5	
Тип карт-ридера: Omni Key 5x	Осле изменения требуется     перезапуск программы	
Настроить удаление образо	ив карт	
/	Внимание!	
	Если клиент на АЗС предъявил карту и программа определила что пополнение просрочено, то информация будет записана по карто и пополнение по срочено, то информация будет записана по карто и пополнение по срочено, то информация будет записана по карто и пополнение по срочено, то информация будет записана по карто и пополнение по срочено, то информация будет записана по срочено, то информация в со срочено и по срочено и по срочено и по срочено, то информация в со срочено и по	а, в
	БД, в этом случае ждать ничего не нужно, все итак ясно!	
	Но если связь между офисом и АЗС нестабильная и может	
	могло зачислиться на карту, но офис об этом не знает.	
	В этом случае нужна пауза для того, чтобы технические	
	специалисты успели устранить проблемы со связью.	
		ĸ
	0	K

Рис. 32

56	
12009741.00035-01	34 01

Удаление старых образов карт ПроЦентКарт						
При использовании ПроЦентКарт / Коммерческий отдел в каталоге C:\DEXE\PCK могут накапливаться образы карт (файлы *.img). Слишком большое количество файлов может замедлить работу компьютера. Настройте правила автоматического удаления образов карт.						
🗹 Включить автоматическое удаление образов карт						
Настройки автоматического удаления						
Удалять образы старше 12 месяцев						
<ul> <li>✓ Применять оптимизацию при удалении</li> <li>Настройки оптимизации удаления</li> <li>Удаление файлов будет выполняться дольше, но не привёдет к снижению производительности других программ на компьютере.</li> <li>Удалять файлов в минуту: 1000</li> <li>✓ Отключать оптимизацию в период простоя</li> <li>Укажите границы периода простоя</li> <li>Начало: 0:00:00 ÷ Конец: 6:00:00 ÷</li> </ul>						
Удалено с момента запуска программы: 0						
✓ ОК ХОтмена (Esc)						
Рис.32а						

На закладке «Безопасность» выберите метод работы с картой (см рис.32б).

	Настройки коммерческого отдела — 🗖 🔼							
Глобальные настройки Ло	окальные настройки Отчеты	Безопасность	Пользователи	Запись логов				
Внимание! Новый метод работы с картой можно указать только если ПО на ВСЕХ точках обслуживания (АЗС) имеет версию 10.32 или более новую. Если программа на точке обслуживание старая, то при выборе нового метода возникнет проблема: программа не сможет прочитать информацию на карте Выберите метод работы с картой Новый метод ▼ Paspeшить обслуживание карт, записанных старым методом Запретить возможность переключения на старый метод								
🗸 ОК 🔀 Отмена								
		D 005						

Рис.32б

6.3. Настройка пользователей.

Если ПТК АЗС-ОФИС не используется, то для редактирования пользователей необходимо поставить настройку «Программа ПТК АЗС-ОФИС не используется. Разрешить редактирование пользователей». Появиться кнопка «Редактировать пользователей». При нажатии кнопки откроется окно «Настройка пользователей» для редактирования, удаления, ввода новых пользователей (рис.32в).

57 12009741.00035-01 34 01

🙆 Настройки коммерческ	ого отдела	- 🗆	×
Глобальные настройки Локальные настройки Отчеты Безо Здесь настраивается список пользователей, которым разре Внимание! Если используется программа ПТК АЗС-ОФИС, то	пасность Пользователи цён запуск КО. редактировать	Запись логов	1
список пользователей следует в ней! Г Программа ПТК АЗС-ОФИС не используется. Разрешить	редактирование пользов	ателей.	
	Список пользователей Оператор Сервис-служба	Настройка пользова <u>И</u> зменить -> <u>Н</u> овый <u>Удалить</u>	ателей – С Х Параметры пользователя <u>Имя</u> Оператор <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Пароль</u> <u>Парольед</u> <u>Редактировать список групп</u>
		✓ ок 🛛 🗶 от	мена

Рис.32в

### 6.4. Запись лог-файлов в базу данных журналирования (БДЖ).

Для реализации записи информации в БДЖ параллельно с записью в лог-файл "KO.log" поставьте настройку «Использовать базу данных для записи лог-файлов» (рис.33), задайте строку подключения к БД логов и перезапустите программу.

	Настройки коммерческого отдела — 🗖	×
Гл	юбальные настройки Локальные настройки Отчеты Безопасность Пользователи Запись логов	_
Г	Использовать базу данных для записи лог-файлов	
	Внимание! Данная настройка будет действовать на все рабочие места коммерческого отдела. Строка подключения к БД логов: JAGINOVA1/30050:C:\DEXE\Localhost\LOGS.FDB	
	Длительность хранения логов в базе данных: 730 дней	
	Внимание! База данных логов создаётся автоматически при запуске программы.	
	После изменения пути к базе данных требуется перезапуск программы	
_		
	🗸 ОК 🕺 Отме	на

Рис. 33

По записанной информации в БДЖ можно сформировать отчет «Отчет по журналу событий» (меню «Отчеты»).

#### 6.4.1. Задание параметров для формирования отчета по журналу событий.

Перед формированием отчета в окне «Выберите параметры для формирования отчета» (меню «Отчеты/Разное(Отчет по журналу событий)» рис.34) необходимо указать период.

При необходимости выберите:

- 1. одного или нескольких контрагентов (нажмите кнопку «Выбрать»);
- 2. номер(а) карт выбранного контрагента (нажмите кнопку «Выбор» или введите вручную);
- 3. список полей, которые будут отображаться в отчете;
- 4. в поле «Дополнительный отбор» фильтры для поиска событий в БДЖ.

Выберите параметры для формирования отчета							
Отчёт по журналу событий Определение границ отчетного периода Начало периода: 01.01.2016 • 0:00:00 ÷ × 15.09.2016 • 23:59:59 ÷ × Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59 Выберите одного / нескольких / всех контрагентов © Все © Выбранные Выбрать Х ХХ							
Буркит Сэифти ТОО Введите номера карт 00000304	Буркит Сэйфти ТОО Введите номера карт (через запятую) 00000304 Выбор						
Высерите поля: ✓ Порядковый номер ✓ Дата/время события ✓ Текст события ✓ Уровень события ✓ Имя log-файла ✓ Имя программы ✓ Имя модуля ✓ Имя пользователя ОС ✓ Имя компьютера ✓ ID потока	дополните   log-файл:   Типы событий:   Оператор:   Компьютер:   Пользователь ОС:   Файл программы:   Имя модуля:	ko.log ПРОБНЫЙ јаginova C:\DEXE\KO.EXE KO.EXE					
	-	<b>✓</b> OK	📕 🗙 Отмена (Esc)				

Рис. 34

После выбора всех параметров для формирования отчета нажмите «Ok». На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.34а).

	📓 Отчёт по журналу событий – 🗖 🔼						×					
	Время печати: 15.09.2016	15:27:03										~
	Отчет по журналу событий за период с 01.01.2016 00:00:00 по 15.09.2016 23:59:59											
	№ Дата/время	Текст события	Уровень события	Тнп событня	Имя лог-файла	Имя программы	Имя модуля	Имя оператора	Пользователь ОС	Компьютер	Ш потока	
	1 15.09.2016 14:53:0	Перевыпущена карта 6255-001-00000304. Изменены данные на карте: Схема 5скидки: 4 -> 6; Кошельки карть: 0: Lim=-1, 1: Lim=-1, 2: Lim=-1, 4: Lim=110, 5: Lim=130, 7: Lim=100, -> 0: Lim=-1, 2: Lim=-1, 4: Lim=110, 5: Lim=130, 7: Lim=100,	инфо	Перевыпуск карты	ko.log	C:\DEXE\KO.EXE	KO.EXE	Сервис- служба	jaginova	JAGINOVA1	580	
												~
l	🧄 Настройки пе	чати Дополнительно >>					🛛 🗖 Прос	мотр 🌛	<u>П</u> ечатать(F5)	🗶 От	мена	
	Рис.34а											

Примечание. Если выбрано несколько фильтров, то в отчет попадут записи, удовлетворяющие всем фильтрам.

При задании фильтра «Типы событий» необходимо выбрать профиль, в который могут входить несколько типов событий. Для фильтра «Типы событий» можно создать дополнительные профили, в которые добавить нужные события. Для создания нового профиля поставьте галку (щелчком мыши) в строке «Типы событий» и выполните щелчок мыши на кнопке «...». В открывшемся окне (рис.34б) нажмите кнопку «Добавить». В появившемся окне введите имя нового профиля и нажмите «Ok» («Enter»). Появится окноподсказка (рис.34в). Нажмите кнопку «Изменить» и отметьте галочкой события, которые хотите включить в данный профиль. Для сохранения профиля нажмите «Сохранить» и «Закрыть» (для отмены нажмите «Отмена» и «Закрыть»).

Редактирован	ие профилей типов событий
Выберите профиль:	Выберите типы событий для профиля:
ПРОБНЫЙ	□ Загрузка программы □ Выгрузка программы □ Регистрация пользователя
	Добавить профиль 🛛 🗙
Добавить	Введите имя профиля  НОВЫЙ
Удалить Переименовать	OK Cancel
	Изменить Сохранить
	🗸 Закрыть

Рис.34б



Рис.34в

Внимание. Аналогично настроить параметры и сформировать «Отчет по журналу событий» можно из WEB-Офиса.

# 7. Отчеты по операциям Коммерческого отдела.

По всем операциям "Коммерческого отдела" ведется журналирование. При нажатии кнопки «Отчеты» появится окно со списком отчетов по всем видам операций, выполняемых в "Коммерческого отделе" (рис.35). Отчеты разделены на подгруппы:

- 1. Отчеты по счетам
- 2. Отчеты по картам
- 3. Дополнительные отчеты
- 4. Экспорт в DBF.

В окне «Выбор отчета» выберите нужный отчет, нажмите «Ок», в открывшемся окне «Выберите параметры для формирования отчета», задайте период формирования отчета и другие дополнительные параметры и нажмите «Ок».

🔹 Настройки коммерческого отдела	- 🗆 🗙				
Глобальные настройки Локальные настройки Отчеты Безопасность					
Настройки действуют только на это рабочее мест	го				
Разрешить пересчет остатков на счетах контрагентов с этого рабочего места					
Параметры автоматического пересчета остатков					
Обработка непроизведенных отложенных пополнений (ОП)					
Возвращать сумму ОП на счет, подождав 15 дней после окончания его сро	ка зачем ждать?				
Обрабатывать только ОП, которые были оформлены после 23.07.2013 💌					
<ul> <li>Повредните выставление счетов на оплату с этого рабочего неста</li> <li>Автоматическое назначение скидок: разрешить обработку скидок контрагентов с это</li> </ul>	го рабочего места				
Разрешить списание остаточных средств с карт контрактников. Порог списания:      5					
	<u>@</u>	Вь	юр отч	ета	_ 🗆 🗙
Тип карт-ридера: Omni Key 5x21 💌 После изменения требуется перезапуск программы				Duce	
Omni Key 5x21 ICT3k5	Lbhurg orderop: BC6		•	высерит	е отчет из списка:
MF-800U	Отчеты	по счетам			
	История изменени	ия счета			
	История распреде	еления средо	тв		
	Отчет по поступл	ениям средс по картам	тв на сч 	ета клиент	OB
	Черный список ка	арт			
	История черного	списка карт			
	Реализация топли Реализация по ко	іва по картаі нтрагентам	м контра	агента	
	Реализация по ка	ртам за пери	юд		
	Реализация по ка	ртам (сменні	ые итогі	и)	
	Отчет по выданны Отчет по крелито	ым картам ванию-лебет	гованию	пластиков	ых карт в офисе
	Кошельки карт ко	онтрагента	- Dunnie	, instactivited	bix hap'r b oquice
	Отчет по операци	іям с картамі	и контра	агента	
	Акт приема-перед Отчет по изменен	цачи карт ию лимитов			
	Отчет по использ	ованию диск	онтных	карт	
	Отчёт по удалённ	ым пополне	ниям/из	менениям н	карт
	Лополн	ениям карт н ительные отч	а АЗС четы		
	Оборот по услуга	м по контра	гентам		
	Оборот по услуга	м по точкам	обслуж	ивания	
	Оборот по контра	агентам по Т	Оиуслу	и то угам	
	Оборот по услуга	м по ТО и ко	онтраген	, нтам	
	История изменени	ия цен на TO	) TL		
	Экспорт	в DBF			
	Выгрузка данных	для 1С			
	Отчёт по журналу	 и событий			
			~	ок	🗙 Отмена (Esc)
I		L			]

Для отчетов КО реализован механизм создания профилей сортировок полей при формировании отчетов. В КО в окне «Выберите параметры для формирования отчетов» нажатием кнопки "+" можно добавить новые профили сортировки (рис.35а). Кнопка "..." позволяет просматривать и редактировать созданные профили сортировки (рис.35а). При построении WEB-отчетов по КО можно выбрать созданные профили (в виде выпадающего списка). Имеется возможность вводить имя для каждого профиля. Если имя введено, то оно будет выведено в выпадающем списке, иначе показывает список полей.

Выбери	Выберите параметры для формирования отчета						
Реализ	Реализация топлива по картам контрагента						
Определение границ отчетного пе Начало периода:	Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:						
01.01.2019 🗸 0:00:00 📩 🗙	01.06.2021	▼ 23:59:59 ÷ X					
Для быстрого выбора даты щелкнит При этом время начала будет сброше	е на треугольнике ено в 0:00:00, врем	: (выше). ия окончания в 23:59:59					
Сортировка - перетащите колонки	і мышкой:						
Карта Дата ГСМ АЗС	Литры Сумм	1a	+				
В первую очередь сортировка выполня	ется по полю, ука	занному слева					
Выберите одного или неско	лько контра	Гентов					
	Выбрать	X XX					
🗌 Редактирование -		🏽 Проф	фили сортировок для Веб-Офиса 🛛 – 🗖 🛛 🗙				
Наименование профиля сортировки	=		Добавить Изменить Удалить				
		Наименование	Поля сортировки				
A3C	B	Профиль 1	Карта;Дата;ГСМ;АЗС;Литры;Сумма;				
Дата	☆ ↓	Профиль 2	Дата;ГСМ;Карта;Литры;Сумма;АЗС				
Карта		Новый	АЗС;Дата;Карта;ГСМ;Литры;Сумма				
FCM							
Литры	♥						
Сумма							
	1						
Стмена	a (Esc)		✓ ОК ХОтмена (Esc)				

Рис.35а

Ниже приведены несколько примеров отчетов.

- 7.1 Отчеты по счетам.
- 7.1.1. Карточка контрагента

	Выберите параметры для формирования отчета	-		×
	Карточка контрагента			
Вы	берите контрагента			
A	зтоЛенСнаб ООО		<u> </u>	<b>F2</b>
	✓ ОК 🗙 О	гмен	a (E	sc)

Рис. 36

<u>@</u>	Карточка контрагента	_ □	x				
Время печати: 30.01.2014 15:41:50			~				
Карточка контрагента АвтоЛенСнаб ООО							
Наименование	АвтоЛенСнаб ООО						
Полное наименование	АвтоЛенСнаб ООО						
Адрес							
Телефон							
Факс							
Контактная информация							
Тип обслуживания							
Расчетный счет							
Банк							
БИК							
Корр. счет							
инн							
кпп							
ОКПО							
Нераспределенные остатки на 30.01	1.2014 15:41:50:						
Валюта	36 994.00						
АИ-80	173.00						
АИ-92	138.00						
АИ-95	110.00						
АИ-98	151.00						
ГАЗ	339.00						
ДТ	180.00						
ПластКарты	197.00		$\sim$				
💩 Настройки печати Дополнитель	ыно >> 🧕 🚺 Просмотр 🔒 🗋 ечатат	ь(F5) 🛛 🗶 Отмена	•				

Рис.36а

7.1.2. История изменения счета

🎡 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 – 🗖 🗙								
История изменения счета								
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:								
21.01.2014 💌 0:00:00 ÷ X 24.09.2014 💌 23:59:59 ÷ X								
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59								
Выберите контрагента								
АвтоЛенСнаб ООО 🔽 F2								
✓ ОК Хотмена (Esc)								



В отчете "История изменения счета" учитывается номер и дата платежного поручения.

<u>@</u>			История и	изменения счета		- <b>□</b> ×
Время	печати: 04.09.2014 11:3:	5:38				
		И.т				F
		ист	ория изменен	ия счета контраг	ента	
			Автолен	ICHao OOO		
	-	за перис	дс21.01.2014 00	0:00:00 по 24.09.2014	23:59:59	
N₂	Oc	нование	Опе	ратор	Дата	Сумма
	Средства	Количество	Цена	Было	Стало	-
1	Укажите основ	зание изменения счета клиента	Сервис-служба	- Администратор	14.02.2014 09:58:01	500.00
1.1	Валюта	24.00	1.00	36 994.00	37 018.00	24.00
1.2	АИ-80	17.00	28.00	173.00	190.00	476.00
		· · · · ·				
2	пополнение сч	нета (5 от 14.02.2014)	Сервис-служба	- Администратор	14.02.2014 11:03:21	1 000.00
2.1	Валюта	10.00	1.00	37 018.00	37 028.00	10.00
2.2	АИ-80	10.00	28.00	190.00	200.00	280.00
2.3	АИ-92	11.00	32.00	138.00	149.00	352.00
2.4	АИ-98	10.00	34.00	151.00	161.00	340.00
2.5	ГA3	1.00	18.00	339.00	340.00	18.00
3	перер	аспределить	Сервис-служба	- Администратор	14.02.2014 14:08:49	0.00
3.1	Валюта	6 400.00	1.00	37 028.00	43 428.00	6 400.00
3.2	АИ-80	-100.00	28.00	200.00	100.00	-2 800.00
5.5	1 A3	-200.00	18.00	340.00	140.00	-3 600.00
	попо	THENNE CUETS	Сервис-стужба	Алминистратор	14 02 2014 15:08:14	2 000 00
41	Валюта	32.00	1 00	- лдянинстратор 43 428 00	43 460 00	32.00
4.2	АИ-80	11.00	28.00	100.00	111.00	308.00
4.3	АИ-92	11.00	32.00	149.00	160.00	352.00
4.4	АИ-95	10.00	33.00	110.00	120.00	330.00
4.5	АИ-98	9.00	34.00	161.00	170.00	306.00
4.6	ГАЗ	19.00	18.00	140.00	159.00	342.00
4.7	ДТ	10.00	33.00	180.00	190.00	330.00
				V	ТОГО ПРИНЯТО:	3 500.00
				ИТОГ	О ВОЗВРАЩЕНО:	0.00
4	Настройки печат	и Дополнительно >>			Просмотр 🏻 🚴 <u>П</u> ечатать(F	5) 💢 Отмена

Рис.37а

7.1.3. Отчет по поступлениям средств на счета клиентов

🏨 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 – 🗖 💌							
Отчет по поступлениям средств на счета клиентов							
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:							
21.01.2014 ▼ 0:00:00 ↔ X 24.09.2014 ▼ 23:59:59 ↔ X							
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59							
Сортировка - перетащите колонки мышкой:							
Клиент Дата Получено Возвраще							
В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева							
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов							
• Все Выбранные Выбрать (F2) X XX							
I I Детализация							
✓ ОК ХОТМЕНА (Esc)							

Рис. 38

В отчете по поступлением средств на счета клиентов учитывается номер и дата платежного поручения.

	отчет по поступлениям средств на счета клиентов – 🗖 🗙							
Врем	я печати: 04.09.2014 11:	43:12				~		
	Отчет по поступлениям средств на счета клиентов за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.09.2014 23:59:59							
№	Дата	Клиент	Основание	Поступило	Возвращено	5		
1	14.02.2014 09:58:01	АвтоЛенСнаб ООО	Укажите основание изменения счета клиента	500.00				
2	14.02.2014 11:03:21	АвтоЛенСнаб ООО	пополнение счета (5 от 14.02.2014)	1 000.00				
3	14.02.2014 15:08:14	АвтоЛенСнаб ООО	пополнение счета	2 000.00				
		Итого по АвтоЛенСнаб ООО		3 500.00				
			ИТОГО:	3 500.00	0.00	5		
						~		
¢	) Настройки печа	ти Дополнительно >>	🚺 Просмотр	ечатать(F5)	🗙 Отмена			

Рис. 39

### 7.1.4. История распределения средств

🎡 Выберите параметры для формирования отчета 🗧 🗖 💌
История распределения средств
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:
01.01.2011 • 0:00:00 ÷ X 27.01.2014 • 23:59:59 ÷ X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59
Выберите контрагента
АвтоЛенСнаб ООО 🔹 F2
🖻 Детализация
✓ ОК × Отмена (Esc)

Рис. 40

6				История распреде	еления средств	3			
реля	нечати: 28.01.2014 12.21.10		История за период	а распределения АвтоЛенСн с 01.01.2011 00:00:0	средств кон аб ООО 00 по 27.01.20	<b>нтрагента</b> 14 23:59:59			
	Опе	рация		Основани	ie	Опер	атор		Дата
Nº	Средства	Цена		Было Н	Соличество	Ста	ло	C	умма
1	Операции	и с картами		Распределение ср пластиковые г	оедств на карты	Сервис-с Админи	:лужба - стратор	03.09.20	013 16:18:31
1.1	Валюта	8	1.00	20 000.00	-200.0	10	19 800.00		-200.0
	Детализация опе	раций с карт	ами:						
	Кошелек	Время	Карт	а Влад	елец ]	Количество	Операц	ня	Стало
	Валюта	16:13	304	Сидо	ров	200.00	пополне	ние	10 051.0
2	Операции	а с картами	1.00	Распределение ср пластиковые и 19 800 00	оедств на карты 200.0	Сервис-с Админис	служба - стратор 20.000.00	04.09.20	200.0
2.1	Лета пизация опе	раций с карт		17 000.00	200.0		20 000.00		200.0
	Кошелек	Время	Карт	Влад	елец ]	Количество	Операц	ня	Стало
	Валюта	10:54	304	Сидо	ров	-200.00	пополне	ние	9 851.0
3	Операции	и с картами	1.00	Распределение ср пластиковые в	оедств на карты	Сервис-с Админи	служба - стратор	04.09.20	013 12:06:45
3.1	валюта		1.00	20 000.00	100.0	10	20 100.00		100.0
	Детализация опе	раций с карт	ами:	-			-	20.000	
3	Кошелек	Время	Карт	в Влад	елец ]	Количество	Операц	ня	Стало
	Валюта	11:52	304	Сидо	ров	-100.00	пополне	ние	9 /51.0

Рис.40а

- 7.2. Отчеты по картам.7.2.1. Черный список карт

🏽 🎯 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 🗖 🗙
Черный список карт
Сортировка - перетащите колонки мышкой:
Карта Дата Клиент Владелец Опер.
В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов
© Все О Выбранные Выбрать (F2) X XX
·
✓ ОК Хотмена (Esc)

Рис. 41

0	👔 Черный список карт — 🗖 🧮							
B	Время печати: 24.07.2014 15:56:09							
	Черный список карт							
	№	Номер карты	Дата занесения	Контрагент	Владелец	Оператор	Причина	
	1	00160020000004	23.06.2014 11:41:22		00000004	Сервис-служба - Администратор	nnnnnnn	
	2	001600100000019	12.07.2013 17:25:17	АвтоЛенСнаб ООО	ГАЗ-3302 B407HC178	Оператор - Оператор	Кассир отдал не в те руки.	
								$\sim$
	🧄 н	астройки печати	Цополнительно >>			Просмотр 🏻 🍃 <u>П</u> ечат	ать(F5) 🛛 🗙 Отмена	

Рис.41а

# 7.2.2. История черного списка карт

🏽 🏩 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 🗕 🔼							
История черного списка карт							
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:							
21.12.2013 V 0:00:00 X 24.07.2014 V 23:59:59 X							
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59							
Сортировка - перетащите колонки мышкой:							
Внесено Убрано Карта Клиент Влад. Опер.							
В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева							
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов Выбрать (F2)							
Введите номера карточек (через запятую)							
🖌 Отмена (Esc)							

Рис. 42

				История черног	о списка карт		_ 🗆	×	
Время печати: 24.07.2014 16:06:37									
	История черного списка карт за период с 21.12.2013 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59								
N₂	Номер карты	Дата занесения	Дата удаления	Контрагент	Владелец	Оператор	Причина		
1	00160020000004	23.06.2014 11:41:22			00000004	Сервис-служба - Администратор	nnnnnnn		
<u></u>	Мастройки печати Дополнительно >>							~	
					Рис.42а				

### 7.2.3. Реализация топлива по картам контрагента

В окне рис.43 имеется возможность выбора нескольких контрагентов, карт клиента для построения отчета "Реализация топлива по картам контрагентов". Можно задать условия формирования отчета с детализацией отливов или без, с выводом цены АЗС или без. При задании настройки "Открывать в Excel" отчет будет сформирован и открыт в в Excel.

67 12009741.00035-01 34 01

🕵 Выберите параметры для формирования отчета	×
Реализация топлива по картам контрагента - Определение границ отчетного периода	
Начало периода: Окончание периода:	
01.01.2013 💌 0:00:00 ÷ X 14.02.2014 💌 23:59:59 ÷ X	
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59	
Сортировка - перетащите колонки мышкой:	
Карта Дата ГСМ АЗС Литры Сумма	
В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева	
Выберите одного или несколько контрагентов	
• Все Один выбрать (F2) X XX	
АвтоЛенСнаб ООО	
Введите номера карт (через запятую)	
	Выбор
🖻 Детализация 🛛 🖻 Открывать в Excel 🖉 Выводить цену АЗС	
✓ ОК 🗡 О	тмена (Esc)

Рис. 43

	🚽 🔊 • (° -	<del>↓</del>		Книга2 -	Microsoft	Excel					×
Фа	йл Главна	вставка	Разметка стра	аницы Формулы	Данные	Рецензирование	вид			∞ 🕜 🗆	er XX
Вст	авить •	Calibri • 18 <b>Ж К</b> <u>Ч</u> • A • 3 • A		≡ <mark>=</mark>	• 000 Стили	<ul> <li>Вставить ▼</li> <li>Удалить ▼</li> <li>Формат ▼</li> </ul>	Σ - 	ортировка	найти и выделить •		
Буфе	робмена 🗔	Шрифт	ы Вырак	внивание 🖬 Число	Gi .	Ячейки	P	едактирова	ание		
	A4	<b>-</b> (8	<i>f</i> <sub>ж</sub> Авто	ЛенСнаб ООО							~
	А	В	С	D	Е	F	G	н	1	J	E
1	Время печати: 26.0	2.2016 15:38:24									
187	178	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:39	AF3C1	СПБТ	19.5	-18	-351	ВозвК	1
188	179	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:42	AF3C1	СПБТ	19.5	10	195		
189	180	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:43	AF3C1	СПБТ	19.5	5	97.5		
190	181	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:44	AF3C1	СПБТ	19.5	35	682.5		
191	182	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:44	AF3C1	СПБТ	19.5	-25	-487.5	ВозвК	4
192	183	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:45	AF3C1	СПБТ	19.5	7.95	155		-
193	184	6.255E+14	Сидоров	12.11.2013 15:45	AF3C1	СПБТ	19.5	-2.95	-57.5	ВозвК	-
194	185	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 9:46	AF3C1	СПБТ	19.5	35	682.5		-
195	186	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 9:47	AF3C1	СПБТ	19.5	35	682.5		-
190	187	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:25	AF3C1	СПБТ	19.5	25	487.5		-
100	189	6.255E±14	Сидоров	13.11.2013 15.20	AF2C1	СПБТ	19.5	55	1 072 50		-
199	190	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:32	AF3C1	СПБТ	19.5	21.5	419.25		-
200	191	6.255E+14	Сидоров	13.11.2013 15:33	AF3C1	СПБТ	19.5	-33.5	-653.25	ВозвСи	-
200	151	0.2552414	сидоров	13.11.2013 13.33	AIGCI	СПВТ	10.0		-055.25	005804	-
225	216	6.255E+14	Сидоров	18.12.2013 9:43	AF3C1	FA3	19.5	10	195		
226	217	6.255E+14	Сидоров	18.12.2013 9:43	AF3C1	СПБТ	19.5	10	195		
227	Итого:	6.255E+14	Сидоров			СПБТ		1 592.46	30 141.95		_
228	Итого:	6.255E+14	Сидоров			ГАЗ		214	4 236.00		-
229	218	6.255E+14	Петров	27.06.2013 17:44	AF3C1	Рубли	1	10	10		
230	219	6.255E+14	Петров	27.06.2013 17:46	AF3C1	Рубли	1	10	10		- 1
231	220	6.255E+14	Петров	06.08.2013 15:05	AF3C1	СПБТ	16.7	10	167		-
232	221	6.255E+14	Петров	06.08.2013 15:05	A3C 1	СПБТ	16.7	10	167		
249	238	6.255E+14	Петров	03.10.2013 10:20	AF3C1	АИ-92	145	2.5	363		
250	239	6.255E+14	Петров	03.10.2013 11:01	AF3C1	АИ-92	145	20	2 900.00		
251	Итого:	6.255E+14	Петров			Рубли		20	20		
252	Итого:	6.255E+14	Петров			СПБТ		20	334		
253	Итого:	6.255E+14	Петров			АИ-92		79	11 460.00		
254	240	6.255E+14		26.09.2013 16:52	AF3C1	СПБТ	16.7	5	83.5		
255	Итого:	6.255E+14				СПБТ		5	83.5		-
256											
257	Итого:					СПБТ		3 146.02	56 086.44		
258	Итого:					TA3		214	4 236.00		- =
259	Итого:					Рубли		20	11 460 00		-
260	MIOTO:					Ай-92	ИТОГО	2 /150 02	71 902 44		
201								3 459.02	71 802.44		
14 4	▶ н 1. Ав	гоЛенСнаб ООО	/Лист1/Л	ист2 / Лист3 / 💱 /							
Гото	060								100% —	0	÷ 🕂 🔅

Рис.43а

Примечание. ВозвК — возврат на карту ВозвСч — возврат на счет клиента ВозвОП — отложенные пополнения

7.2.4. Реализация по контрагентам

В отчете «Реализация по контрагентам» задайте «Выбранные» и нажмите «Выбрать(F2)». В открывшемся окне «Контрагенты » при выборе контрагента в поле «Фильтрация\Поиск» можно задать фильтрацию по полю "Ключевое слово", а также нажать кнопку "Выбрать всех"- для выбора сразу всех контрагентов для формирования отчета (рис.44).

Аналогичные возможности есть при формировании отчётов по коммерческому отделу через Веб-Офис.

<ul> <li>Выберите параметр</li> <li>Реали</li> <li>Определение границ отчение траниц отчение граница</li> <li>21.01.2015          <ul> <li>Спределение граница</li> <li>Спределение граница</li></ul></li></ul>	ры для формирования от Изация по контрагента етного периода Окончание г ОО Х Х 27.07.2015 ы щелкните на треугольнике (в дет сброшено в 0:00:00, время еСКОЛЬКИХ / ВСЕХ КОНТ ННЫЕ Выбрать (F2)	тчета – Х ам териода: ▼ 23:59:59 ÷ Х ыше). окончания в 23:59:59 трагентов Х ХХ					
ј - Выберите одну / нес	колько / все точки об	служивания					
Выбрать все ТО	Снять выбор всех ТО	STYNUDUIN/					
<ul> <li>✓ [1] AI 3C1</li> <li>✓ [2] A3C2</li> <li>✓ [3] AF3C№3 89111</li> </ul>	298417						
☑ [4] A3C 1		Контра	агенты (1 из 12	?)		_ □	x
I [5] AF3C№5	Фильтрация/Поиск						
[6] AI 3CNº6     [10] AΓ3CNº7	Поле: Ключевое слово	текст:	С Поиск Фильтр	, <b>&gt;</b> _	Выбрать всех		
	Наименование	Полное наименование	ИНН	Адрес		Телефон	^
	• АвтоЛенСнаб ООО	АвтоЛенСнаб ООО	4703134647	Пенза, ул.1	Герновского 46-2	48-70-13	
	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	0000000000000	Пенза, ул Г	Тетровского	40-48-12	_
🔽 Летализация	Березина Г.М.	Березина Г.М.					
Детализация	BUHYC1	BUHYC1	4600004645				
	Буркит Сэифти 100	Буркит Сэифти 100	4002234045	пенза, ул.,	цостоевского 55-1	55-55-55	
	Кравец В.В	Кравец В.В					
	Первый Легион ООО	Первый Легион ООО					
	СТК Шанс-Трэйд ООО	СТК Шанс-Трэйд ООО					
	Татьяна	Татьяна					
	<					·	>
	. — Щелкните на заголовке столб	ца для сортировки			🗸 ОК	🗙 Отм	ена

# Рис. 44

@			Реализа	ция по контр	агентам					×
Время печати: 29	.07.2015 10:44	:53								~
	Реализация по контрагентам за период с 21.01.2015 00:00:00 по 27.07.2015 23:59:59									
Дата	Время	Номер карты	Владелец	A3C	ГСМ	Кол-во,	Цена, руб	Сумма,	Скидка,	
[]АвтоЛ	ГенСнаб	000					pyo	pyo	70	1
24.04.2015	10:09:06	625500200000308	НАЙДЕНОВ	АГЗС1	СПБТ	4.00	34.50	138.00	0.00	1
		ИТОГО			СПЕТ	4.00		138.00		1
					Итого:	4.00		138.00		
				ИТОІ	го отпущено:	4.00		138.00		
										~
🍐 Настро	йки печати	и Дополнительно	<b>&gt;&gt;</b>		🛛 🖉 Просмотр	р 🚴 🛛 е	чатать(F	i) 🗙	Отмена	

# 7.2.5. Реализация по картам за период

🏽 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 – 🗖 🗙
Реализация по картам за период
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:
21.01.2014 💌 0:00:00 ÷ X 27.03.2015 💌 23:59:59 ÷ X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59
✓ ОК ХОТМЕНА (Esc)

### Рис. 45

👔 Реализация по картам за период — 🗆 🗙							×
Время печати: 31.03.2015 15:41:01							~
Реализаци за пери	<b>ія топлива</b> юд с 21.01.201	<b>по картам (</b> 14 00:00:00 по	<b>(итоги по во</b> 27.03.2015 23	<b>сем АЗС)</b> 3:59:59			
N: A2C	Вали	ота	СШ	БТ	Ито	ого	
J1º ASC	Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма	
1 AГ3C1	204.00	5 510.00	1 297.10	28 983.30	1 501.10	34 493.30	
Итого:	204.00	5.00	1.00	28.00	1.00	34.00	
							5
🎂 Настройки печати Дополнительно >>			[ 🖉 Про	осмотр 🏼 🍰 🛙	ечатать(F5)	🗙 Отмена	

Рис.45а

# 7.2.6. Реализация по картам (сменные итоги)

🏨 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 – 🗖 🗙
Реализация по картам (сменные итоги)
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:
21.12.2013 V 0:00:00 X 24.02.2014 V 23:59:59 X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59
VTMEHA (ESC)

Рис. 46

#### Реализация по картам (сменные итоги)

Время печати: 05.03.2014 17:52:55

^

-

Реализация топлива по картам (сменные итоги по всем АЗС) по сменам, открытым за период с 21.12.2013 00:00:00 по 24.02.2014 23:59:59

	120/0	AI	1-92	Д	T3	СПБТ Ит		ого	
J¶⊇	АЗС / Смены	Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма	Литры	Сумма
1	АГЗС1								
1.1	№3402, 15.01.2014 16:30:37 - 16.01.2014 16:41:35					10.00	200.00	10.00	200.00
1.2	№3405, 22.01.2014 15:21:42 - 31.01.2014 11:26:30					70.10	1 367.00	70.10	1 367.00
1.3	№3406, 31.01.2014 11:26:37 - 04.02.2014 11:22:14					10.00	195.00	10.00	195.00
1.4	№3407, 04.02.2014 11:22:26 - 05.02.2014 11:55:22					34.13	665.50	34.13	665.50
	Итого по АГЗС1:					124.23	1 061.50	124.23	1 061.50
2	АГЗС4								
2.1	Ne2406, 21.12.2013 0:12:45 - 21.12.2013 17:44:20	2 690.32	309 388.55	2 031.67	335 227.00			4 721.99	644 615.55
2.2	Ne2407, 21.12.2013 17:44:57 - 22.12.2013 0:16:06	1 206.50	138 747.00	1 058.12	174 590.00			2 264.62	313 337.00
2.3	No2408, 22.12.2013 0:16:19 - 22.12.2013 17:40:58	2 766.07	318 098.25	4 631.03	764 120.55			7 397.10	1 082 218.80
2.4	No2409, 22.12.2013 17:41:47 - 22.12.2013 23:45:38	536.14	61 656.45	752.74	124 203.00			1 288.88	185 859.45
2.5	No2410, 22.12.2013 23:46:37 - 23.12.2013 17:50:54	3 076.39	353 786.10	3 619.19	597 166.90			6 695.58	950 953.00
2.6	№2411, 23.12.2013 17:52:04 - 24.12.2013 0:46:06	1 177.14	135 371.00	1 598.57	263 764.15			2 775.71	399 135.15
	Итого по АГЗС4:	545.14	1 314.00	763.74	2 257.00			22.00	2 492.00
3	АГЗС№5								
3.1	№3402, 15.01.2014 16:30:37 - 16.01.2014 16:41:35					10.00	200.00	10.00	200.00
3.2	№3405, 22.01.2014 15:21:42 - 31.01.2014 11:26:30					70.10	1 367.00	70.10	1 367.00
3.3	№3406, 31.01.2014 11:26:37 - 04.02.2014 11:22:14					10.00	195.00	10.00	195.00
3.4	№3407, 04.02.2014 11:22:26 - 05.02.2014 11:55:22					34.13	665.50	34.13	665.50
	Итого по АГЗС№5:					124.23	1 061.50	124.23	1 061.50
	штого	11 (52 54	1 212 0 42 25	10 (01 00	2 250 051 60	240.44	1.055.00	25 202 24	
	ИЮЮ:	11 452.56	1 317 047.35	13 691.32	2 259 0/1.60	248.46	4 855.00	25 392.34	3 380 973.95
d	Настройки печати Дополнительно >>					Просмотр	🗌 🌲 <u>П</u> еча	пать(F5)	X Отмена

Рис.46а

7.2.7. Отчет по выданным картам

🏽 🏩 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 🗖 🗙
Отчет по выданным картам
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:
21.12.2013 • 0:00:00 ÷ X 24.07.2014 • 23:59:59 ÷ X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов
О Все
АвтоЛенСнаб ООО
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"
Введите номера карточек (через запятую)
✓ ОК ХОТМЕНа (Esc)

Рис. 47

			(	Этчет по выданн	ым картам			_ □	x
Время печа	ити: 03.09.2014 14:27:14	ł							~
	Отчет по выданным картам за период с 21.12.2013 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59								
№ п/п	Номер карты	Дата выдачи	Кошельки	Кош. лимит	Общий лимит	Держатель	Схема	Пин-код	
[1] A <b>Φ</b>	"Хилсон Див	ижн ЛТД" []				•			1
1.1	625500100000555	24.01.2014 11:22:38	00 Валюта 02	нет нет		Миронов	ЭК	222	
1.2	625500100000555	05.02.2014 10:31:29	00 Валюта 02 04 АИ-92	запрет 20 (С) запрет		Миронов	ЭК	222	
[2] AB1	гоЛенСнаб ОС	00[]							
2.1	625500200000308	09.07.2014 16:12:34	00 Валюта 01 02 03 04 АИ-92 05 АИ-95	нет нет нет нет нет нет		МИЛОВ	лс	111	
2.2	625500200000308	21.07.2014 11:25:27	00 Валюта 01 02 03 04 АИ-92 05 АИ-95	нет нет нет нет нет нет		МИЛОВ	лс	111	
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1		~
dig 👍 🕛	стройки печати	. Дополнительн	10 >>			Просмотр 🔒	<u>Печатать(F5)</u>	💢 Отмена	
				Р	ис.47а				

7.2.8. Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе

🏨 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 – 🗖 🗙
тчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офис
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:
01.01.2011 🔻 0:00:00 ÷ X 30.01.2014 💌 23:59:59 ÷ X
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59
✓ ОК ХОтмена (Esc)

Рис. 48
	🔹 Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе – 🗖 🗙									
Время	ремя печати: 30.01.2014 16:12:10									
	Отчет по кредитованию-дебетованию пластиковых карт в офисе за период с 01.01.2011 00:00:00 по 30.01.2014 23:59:59									
		-	-	2	АИ-92	АИ-95	Валюта			
JN⊇	Карта	Дата	Владелец	Оператор	Кол-во	Кол-во	Кол-во			
1	Клиент: АвтоЛ	енСнаб ООО				•				
1.1	625500100000304	03.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			200.00			
1.2	625500100000304	04.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			-300.00			
1.3	625500100000304	12.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор			10 000.00			
1.4	625500100000304	16.09.13	Сидоров	Сервис-служба - Администратор	10.00	30.00	7 000.00			
		Итого по А	втоЛенСнаб ООО:	кредитование	10.00	30.00	17 200.00			
				дебетование	0.00	0.00	300.00			
			ИТОГО:	кредитование	10.00	30.00	17 200.00			
				дебетование	0.00	0.00	300.00			
	Настройки печати	. Дополнител	њно >>	[ 🖉 Просмотр ] 🌭 <u>П</u> ечатать(F5) 🛛 🗶 Отмена						
	Рис 48а									

#### 7.2.9. Кошельки карт контрагента

🎡 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 – 🗖 🗙								
Кошельки карт контрагента								
Определение границ отчетного периода Начало периода:								
21.01.2014 V 0:00:00 X 24.09.2014 V 23:59:59 X								
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59								
Выберите контрагента								
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" 🗾 F2								
Введите номера карточек (через запятую)								
✓ <b>ОК</b> ХОтмена (Esc)								
Рис. 49								

В заголовок отчета выведен текущий остаток валюты.

Примечание. Если значение фактического остатка на конец периода не совпадает с расчетным остатком, то оно закрашивается красным цветом.

Из расчетного остатка на конец периода вычитаются возвраты недолитой дозы на счет.

Операция "возврат на карту" учитывается в колонке "Текущий остаток" (остаток по последнему отливу).

Внимание. Через HTML редактор в форму отчета можно добавить переменную "WaitPopolnEndP". В данную переменную выводится величина ожидания отложенного пополнения (ОП), которые на момент даты окончания периода были созданы, но еще не были проведены.

					Кошель	ки карт	контраге	нта				- 🗆 🗙
Врамя печати: 04.09.2014 10:50:16												
Кошельки карт клиента [] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.09.2014 23:59:59												
	Остаток на	и	6	<b>n</b>	Возврат	Остаток на		Ожил.	т	п	Іоследний отлі	ав
Продукт	начало	Начислено	Списано	Расход	на счет	nacuör	dara*	ОП	Лимит	07.787.0	ppoug	00737010
l Kanta	(расчет) • 6255-001	1-00000306 (	(ЭК) выл	ана· 20	07 2014	10.00.1	факт 1 Лерж:	атель:	Обт		время	OCTATOR
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	II Acpan	0.00	004			
СПБТ	0.00	0.00	0.00	15.12	0.00	-15.12	0.00	0.00		4 88	28 05 2014 09:30:22	0.00
80	0.00	10.00	10.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
ДТ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
ДТЛ	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
ДТ3	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00				
2. Карта: Миронов Валюта	: 6255-00] в 0.00	0.00	( <b>ЭК), вы</b> д	(ана: 24 0.00 59.00	0.00	0.00	8. Держ:	атель: 0.00	Общ	ие лими	иты: НЕТ	_
2 10	. 6255 001	00000555	(')		0.00	10.21.2	0 П	0.00		10.00	24.01.2014 11.52.01	
5. Карта Миронов	: 0255-001 B	1-00000555 (	(Эк), выд	(ана: 0:	.02.2014	10:51:2	9. держа	атель:	Общ	ие лими	ты: НЕТ	
Валюта	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00	100.00		0.00				
СПБТ	0.00	530.00	0.00	58.00	0.00	472.00	491.00	0.00	20 (C)	2.00	10.04.2014 17:58:44	491.00
АИ-92	0.00	40.00	0.00	0.00	0.00	40.00		0.00				
Итого:		Колич	ество кар	т: 3								
Валюта	0.00	100.00	0.00	0.00		100.00		0.00				
СПБТ	0.00	1 030.00	470.50	132.12		427.38		0.00				
80	0.00	10.00	10.00	0.00		0.00		0.00				
ДТ	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00				
ДТЛ	0.00	8.00	8.00	0.00		0.00		0.00				
ДТЗ	0.00	0.00	0.00	0.00		0.00		0.00				
АИ-92	0.00	40.00	0.00	0.00		40.00		0.00				
<ul> <li>* - фактический остаток отличае</li> </ul>	і остаток на кон ется от расчетно	ец периода определ иго, то он выделяет	пяется по после; ося красным цве	цнему отлив том.	у (списанию) з	а выбранныі	й период. Если	и отливов (спис	аний) не было	, то ячейка о	стаётся пустой. Если фак	тический
🧄 Настр	🖕 Настройки печати Дополнительно >> 🚺 Просмотр 🎉 Печатать(F5) 🗶 Отмена											

## Рис.49а

7.2.10. Отчет по операциям с картами контрагента

🏽 🏩 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 🗕 🗙							
Отчет по операциям с картами контрагента							
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:							
21.01.2014 🕶 0:00:00 ÷ X 24.07.2014 💌 23:59:59 ÷ X							
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59							
Выберите контрагента							
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" - F2							
✓ ОК Хотмена (Esc)							

Рис. 50

🔹 Отчет по операциям с картами контрагента –									
Время печати:	Время печати: 03.09.2014 14:43:33								
Отчет по операциям с картами контрагента [] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59									
№ п/п	Время операции	Кол-во	Счет	Сумма	A3C	Операция	Схема		
1	24.01.2014 11:22:38	-500.00		0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК	]	
2	05.02.2014 10:27:31	470.50		0.00	XP123	Возврат на счет 6255-001-00000555	ЭК		
3	05.02.2014 10:31:29	-100.00	Валюта	-100.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК		
4	05.02.2014 10:31:29	-500.00		0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК		
5	05.02.2014 10:31:29	-40.00	АИ-92	0.00		Списание со счета 6255-001-00000555	ЭК		
6	05.02.2014 10:41:41	-30.00		0.00	AF3C1	Формирование ОП 6255-001-00000555	ЭК		
Мастройки печати Дополнительно >>									
	·			Ри	c 50a			_	

## 7.2.11. Акт приема передачи карт

При формировании акта приема передачи чтобы в поле «Передано» отображались данные контрагента необходимо чтобы в окне «Перечень обслуживаемых эмитентов» (меню ПроЦентКарт\Эмитенты) был задан контрагент для данного эмитента. И для каждого контрагента данного эмитента должны быть заданы параметры в окнах Контрагенты\Основное, Контрагенты.

🏽 🏩 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 🗕 🗙								
Акт приема-передачи карт								
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:								
21.01.2014 🔽 0:00:00 ÷ X 24.07.2014 💌 23:59:59 ÷ X								
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59								
Выберите контрагента								
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД" 🗾 F2								
Введите номера карточек (через запятую)								
✓ ОК ХОтмена (Esc)								

Рис. 51

	🏨 Акт приема-передачи карт – 🗖										
Время п	Время лечали: 03.09.2014 14:50:07										
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КАРТ Приложение к договору № от 30.12.99 Фирма НАИМЕНОВАНИЕ_ФИРМЫ, действующая на основании НАИМЕНОВАНИЕ_ОСНОВАНИЯ передает фирме АФ "Хилсон Дивижи ЛТД", действующей на основании , следующие карты:											
№ п/п	№ карты	Держатель	Ко	шельки	Вид лимита	Размер лимита	пин	Схема			
1	6255-001-00000555	Миронов	Валюта СПБТ				222	эк			
2	6255-001-00000555	Миронов	Валюта СПБТ АИ-92		сут.:СПБТ	20	222	ЭК			
	полу	УЧЕНО			HEPE,	ДАНО					
АΦ "	Хилсон Дивижн ЛТД"			НАИМЕНОВАНИЕ_ФИРМЫ							
				Директор							
				ФИО_ДИРЕКТОРА							
03.09	03.09.14										
									~		
👍 н	астройки печати Допо	лнительно >>			🔁 Просмотр	<u>П</u> ечатать(F5)	×o	тмена			

Рис.51а

## 7.2.12. Отчет по изменению лимитов

🏨 Выберите параметры для формирования отчета 🗙								
Отчет по изменению лимитов								
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:								
21.01.2014 💌 0:00:00 🕂 X 24.11.2015 💌 23:59:59 🕂 X								
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59								
Сортировка - перетащите колонки мышкой:								
Дата Примен Карта Кошел. Тип лим Лимит Орг. Опер.								
В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева								
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов								
© Все 💿 Выбранные выбрать (F2) 🛛 🕺 📈								
Буркит Сэйфти ТОО								
Введите номера карточек (через запятую)								
*								
✓ <b>ОК</b> Хотмена (Esc)								

Рис. 52

Отчет по изменению лимитов Время печати: 24.11.2015 14:47:21 Отчет по изменению лимитов за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.11.2015 23:59:59 Размер Номер Тип Статус Место Создано Применено Кошелек Оператор Организация карты лимита лимита задания применения Сервис-служба 24.11.2015 14:25:11 24.11.2015 14:42:53 304 7000 Буркит Сэйфти ТОО мес. выполнено Администратор Сервис-служба 24.11.2015 14:26:04 24.11.2015 14:42:58 304 АИ-95 140 Буркит Сэйфти ТОО сут. выполнено Администратор Сервис-служба 24.11.2015 14:46:32 304 АИ-98 100 Буркит Сэйфти ТОО CVT. создано Администратор Сервис-служба 24.11.2015 14:46:32 304 дтл 100 Буркит Сэйфти ТОО CVT. создано Алминистрато 🔎 Просмотр 鼬 <u>П</u>ечатать(F5) Настройки печати.. Дополнительно >> 🗶 Отмена

Рис.52а

Примечание. Изменение лимитов на карте контрагента производится через «Удаленное изменение» (по нажатию кнопки «ПроЦентКарт»).

## 7.2.13. Отчет по использованию дисконтных карт

В данном отчете реализована возможность формирования отчёта по дисконтным картам ПроЦентКарт с учётом заданного количества транзакций в сутки. В окне выбора параметров формирования отчета (рис.52б) можно ввести: "количество транзакций в сутки", "точки обслуживания (АЗС)".

При выводе в отчёт группировка сначала выполняется по A3C, далее по номеру карты, затем по суткам, в которых количество обслуживания карты равно или превышает заданное количество транзакций в сутки. Если количество обслуживаний карты в сутки меньше заданного количество транзакций, то информация за эти сутки не выводится в отчёт. После вывода подробной информации об обслуживаниях дисконтной карты за сутки выводится суточный итог с указанием количества обслуживаний за сутки, количества услуг, размера скидки и стоимости. После вывода информации по карте вывода информации по обслуживания и по обслуживания, количества услуг, размера скидки и стоимости. После вывода информации по карте вывода информации по карте и вывода информации по карте вывода информации по карте и указанием количества услуг, размера скидки и стоимости. После вывода информации обслуживания и по карте и вывода информации по карте и суказанием количества услуг, размера скидки и стоимости. После вывода информации по карте и суказанием количества услуг, размера скидки и стоимости.

Выберите параметры для формирования отчета									
Отчет по использованию дисконтных карт Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода: 01.01.2016 • 0:00:00 • X 01.02.2017 • 23:59:59 • X									
Для быстрого выбора даты шелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59 - Минимальное количество облуживаний в каждом из дней периода: 3X									
<ul> <li>Точки обслуживания (АЗС)</li> <li>✓ Использовать фильтр по точкам обслуживания</li> <li>Выбрать все</li> <li>Снять все</li> <li>[2] АЗС2</li> <li>[2] АЗС2</li> <li>[3] АГЗС1</li> </ul>									
<ul> <li>[4] A3C 1</li> <li>[5] AF3C№5</li> <li>[6] AF3C№6</li> <li>[10] AF3C№7</li> </ul>									
✓ ОК Хотмена (Esc)									

Рис.52б

Примечание. Переменные <#GSMPrice> и <#BasePrice> в шаблон по умолчанию не включены и могут быть добавлены самим пользователем.

📓 Отчет по использованию дисконтных карт – 🗖											
Время печати: 02.02.2017 17:17:56											
Отчет по использованию дисконтных карт на ТО											
	за период с 01.01.2016 00:00 по 01.02.2017 23:59:59										
Кол-во облуживаний	V										
Ron-Bo oonyxiiBariii	The menee. 5			Стоимость			Стоимость				
Дата	Услуга	Обслуживаний	Количество	на ТО	Скидка	Скидка	со скидкой				
			(.1.)	(руб.)	(70)	(þýð.)	(руб.)				
[Код: 1] АГЗС1											
Карта №: 6255001	00000306 Держатель: милов										
10.03.2016 11:29:13	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00				
10.03.2016 11:30:26	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00				
10.03.2016 11:31:06	АИ-92		10.00	310.00	1.0	3.00	307.00				
Итого 10.03.2016:	Обслуживаний	3	30.00	930.00		9.00	921.00				
25.03.2016 17:19:13	АИ-92		22.58	699.98	0.0	0.00	699.98				
25.03.2016 17:24:18	АИ-92		25.80	799.80	0.0	0.00	799.80				
25.03.2016 17:30:21	АИ-80		16.66	599.76	0.0	0.00	599.76				
Итого 25.03.2016:	Обслуживаний	3	65.04	2 099.54		0.00	2 099.54				
28.03.2016 09:06:54	АИ-80		11.11	399.96	0.0	0.00	399.96				
28.03.2016 09:35:14	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68				
28.03.2016 09:56:06	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68				
28.03.2016 10:44:04	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68				
28.03.2016 10:52:15	АИ-80		13.88	499.68	0.0	0.00	499.68				
Итого 28.03.2016:	Обслуживаний	5	66.63	2 398.68		0.00	2 398.68				
И	того по карте 625500100000306:	11	161.67	5 428.22		9.00	5 419.22				
Итого по АЗС АГЗС	C1:	11	161.67	5 428.22		9.00	5 419.22				
Итого по отчету:		11	<b>161.6</b> 7	5 428.22		9.00	5 419.22				
							~				
A 11	<b>B</b>					(FF)	<b>V</b> 0				
👳 настроики печати.	дополнительно >>				осмотр	ечатать(но)	👗 Отмена				
		D	<b>50</b>								

Рис.52в

7.2.14. Отчет по удаленным пополнениям/изменениям карт

Для просмотра или печати «Отчета по удаленным пополнениям/изменениям карт» введите параметры формирования отчета в окне «Выберите параметры дляформирования отчета» (рис.52г) и нажмите кнопку «Ок».

Примечание. Для выбора контрагента в поле «Контрагент» нажмите кнопку «Выбор». По нажатию кнопки «Ок» на экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.52д).

Выберите параметры для формирования отчета 🛛 🗙								
Отчёт по удалённым пополнениям/изменениям карт								
Начало периода: Окончание периода:								
01.01.2020 V 0:00:00 X 01.09.2020 V 23:59:59 X								
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59								
Сортировка - перетащите колонки мышкой:								
ДатаПополн №Карты Эмиссия ДатаЗадания Владелец Контрагент								
В первую очередь сортировка выполняется по полю, указанному слева								
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов								
Все Выбранные выбрать X XX								
АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"								
Врелите номера карт (церез запятую)								
Выбор								
✓ <b>ОК</b> Хотмена (Esc)								

Рис.52г

	👔 Отчёт по удалённым пополнениям/изменениям карт – 🗖 🗙										
	Дата и время печати: 07.07.2021 11:25:36 Отчет по пополнениям за период										
	(01.01.2019 00.00.00 - 01.06.2021 23.59.59)										
34	Harrison	Организация		Задание н	а пополнение		Информа	ция о пополне	нин		
JNS	номер карты	Владелец	Дата задания	Срок	Примечание / статус	Дата	Размер	Кошелек	Место пополнения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	001-00222087		08.07.2020	08.07.2021	HET	_	2 000.00	0 - Валюта			
		Романов1			Рассылается на АЗС					-	
2	001-00000306	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	28.01.2019	28.01.2019	П	28.01.2019	30 000.00	6 - ДТ	тестовое		
		лисенок			проведено в проценткарт					-	
3	001-0000306	ЛФ Линсон дивижн л11д	28.01.2019	28.01.2019	Проведено в ПроЦентКарт	28.01.2019	30 000.00	4 - метан	тестовое		
		АФ "Хилсон Ливижн ЛТЛ"			inposedeno s inportenintapi		400.00			1	
4	001-00000306	Лисенок	13.02.2019	13.02.2019	Проведено в ПроЦентКарт	13.02.2019		0 - Валюта	тестовое		
6	001 00000000	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	12.02.2010	12.02.2010	• • • •	12.02.2010	400.00			1	
2	001-0000306	Лисенок	13.02.2019	13.02.2019	Проведено в ПроЦентКарт	13.02.2019		4 - метан	тестовое		
6	001-00208014		04.03.2019	04.03.2019		04 03 2019	100.00	0. Валюта	TECTOROR	1	
Ľ	001-00200014	Миша	04.05.2015	04.05.2015	Проведено в ПроЦентКарт	04.05.2015	100.00	0 - Bulloiu	10010200	-	
7	001-00208014		04.03.2019	04.03.2019		04.03.2019	300.00	0 - Валюта	тестовое		
		Миша			Проведено в ПроЦентКарт					-	
8	001-00208014	Mirmin	04.03.2019	04.03.2019		04.03.2019	-100.00	0 - Валюта	тестовое		
		Whilia			проведено в проценткарт					1	
9	001-00208014	Миша	25.03.2019	25.03.2019	Проведено в ПроЦентКарт	25.03.2019	50 000.00	0 - Валюта	тестовое		
		АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"								1	
10	001-00000306	Лисенок	04.04.2019	04.04.2019	Проведено в ПроЦентКарт	04.04.2019	80 000.00	0 - Валюта	тестовое		
11	001 00208018	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	05.04.2010	05.04.2010		05.04.2010 220		0.78 0 Parroza		V	
11	001-00208018	Темный	05.04.2019	05.04.2019	Проведено в ПроЦентКарт	-329.70		v - Dalifota	пота гестовое		
4	👶 Настройки печати Дополнительно >>						смотр 🏻 🚴	<u>П</u> ечатать(F5	) 🛛 🗶 Отмена		

#### Рис.52д

7.2.15. Отчет по изменениям карт на АЗС.

На АЗС в программе оператора есть возможность продажи карт с пополнением и пополнение кошельков карты. После обмена с офисом данные о пополнениях на АЗС попадают в КО (ПроЦентКарт).

Для просмотра или печати «Отчета по пополнениям карт на АЗС» за заданный период выберите «Отчет по пополнениям карт на АЗС» и в открывшемся окне укажите параметры формирования отчета. По нажатию кнопки «Ок» на экране появится отчет по заданным условиям отбора (рис.52е).

488 C	📓 Отчёт по пополнениям карт на АЗС – 🗆 🗖							^			
									Дата и время	печати: 07.07.2021 11:45:24	• ^
	Отчет по выдаче и пополнениям карт на АЗС за период (01.01.2019 00.000 - 01.06.2021 23.59.59)										
	······································										
№	Номер карты	Организация			Инс	формация	я по операциям	и с картами			4
1		Владелец	Дата	Кошелек	Кол-во	Цена	0 Сумма	Операция	Примечание	Наименование АЗС	
1	001-00208014	Миша	24.09.2019 17:22:04	0-	25.00	1.00	25.00	у Пополнение	Бонусное автоначисление	AГ3C1	1
2	001-00000510		16.04.2020 11:36:42	0 - Валюта	1 300.00	1.00	1 300.00	Пополнение	Пополнение	A3C 1	1
3	001-00010004		21.04.2020 09:01:53	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	A3C 1	
4	001-00010004		21.04.2020 13:28:18	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	A3C 1	
5	001-00008708		30.04.2020 08:48:54	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	A3C 1	
6	001-00008708		30.04.2020 09:29:56	0 - Валюта	1 000.00	1.00	1 000.00	Пополнение	Пополнение	A3C 1	
42	001-00000509	Селезнев2	27.05.2020 16:33:50	0 - Валюта	100.00	1.00	100.00	Пополнение	Пополнение	A3C 1	^
43	001-00000509	Селезнев2	27.05.2020 16:34:34	0 -	6.00	1.00	<mark>6</mark> .00	Пополнение	Бонусное автоначисление	A3C 1	
44	001-00010004		27.05.2020 16:39:58	0 - Валюта	199.85	1.00	199.85	Пополнение	Пополнение	A3C 1	
45	001-00000509	Селезнев2	28.05.2020 11:01:11	0 - Валюта	194.00	1.00	194.00	Пополнение	Пополнение	A3C 1	
46	001-00010004		29.05.2020 10:44:08	0 - Валюта	10 000.00	1.00	10 000.00	Пополнение	Пополнение	A3C 1	
4	Настройки печ	ати Дополните	льно >>					Просмотр	춿 <u>П</u> ечатать(F5)	🗙 Отмена	

Рис.52е

7.3. Дополнительные отчеты.

Примечание. Если по АЗС нет контрагентов, то она в отчет не выводится.

## 7.3.1. Оборот по услугам по контрагентам

В отчете "Оборот по услугам по контрагентам" выводятся итоговые значения по каждому виду топлива.

🔹 Выберите параметры для формирования отчета 💌						
Оборот по услугам по контрагентам						
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:						
01.10.2014 ▼   0:00:00 ☆ X   14.07.2015 ▼   23:59:59 ☆ X Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59						
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов Все Выбранные <b>Выбрать (F2)</b>						
Внимание! Отчет будет построен по всем контрагентам!						
✓ ОК ХОТМЕНА (Esc)						

Рис. 53

👔 Оборот по услугам по контрагентам – 🗖 🔼								
Время печати: 29.02.2016 17:10:27								
Оборот по услугам по фирмам за период с 01.10.2014 00:00:00 по 14.07.2015 23:59:59								
Услуга	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой				
[]Эмитент №39		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1			
АИ-92	-16.00	-552.00	0.00	-552.00				
Итого по клиенту:	-16.00	-552.00	0.00	-552.00				
[ ] АвтоЛенСнаб ООО								
Валюта	-19.00	-600.00	0.00	-600.00				
СПБТ	-70.00	-2 321.00	0.00	-2 321.00				
Итого по клиенту:	-89.00	-2 921.00	0.00	-2 921.00				
[ ] Буркит Сэйфти ТОО								
АИ-92	-5.00	-172.50	0.00	-172.50				
Валюта	-55.00	-1 913.00	0.00	-1 913.00				
СПБТ	-76.00	-2 176.30	0.00	-2 176.30				
Итого по клиенту:	-136.00	-4 261.80	0.00	-4 261.80				
[ ] Итого по услугам:								
АИ-92	-21.00	-724.50	0.00	-724.50				
Валюта	-74.00	-2 513.00	0.00	-2 513.00				
СПБТ	-146.00	-4 497.30	0.00	-4 497.30				
Итого по клиенту:	-241.00	-7 734.80	0.00	-7 734.80				
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:	-241.00	-7 734.80	0.00	-7 734.80	$\sim$			
Настройки печати Дополнительно >>								

Рис.53а

7.3.2. Оборот по услугам по точкам обслуживания

🏽 🏩 Выберите параметры для формирования отчета 📃 🗖 🗙							
Оборот по услугам по точкам обслуживания							
Начало периода: Окончание периода:							
21.01.2014 🔽 0:00:00 — X 24.07.2014 🔽 23:59:59 — X							
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59							
✓ ОК Хотмена (Esc)							

Рис. 54

🗟 Оборот по услугам по точкам обслуживания – 🗆 🗙								
Время печати: 03.09.2014 16:24:23								
Оборот по услугам по точкам обслуживания за период с 21.01.2014 00:00:00 по 24.07.2014 23:59:59								
Услуга	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой				
[1] AF3C1								
СПБТ	-727.90	-17 027.77	-430.19	-16 597.58				
Валюта	-105.00	-2 595.00	-50.00	-2 545.00				
Итого по ТО:	-832.90	-19 622.77	-480.19	-19 142.58				
ИТОГО ПО ОТЧЕТУ:	-832.90	-19 622.77	-480.19	-19 142.58				
Примечание: Знаки величин : "+" - Возврат; "-" - Обслуживание;								
🧄 Настройки печати Дополнительно >>	🎂 Настройки печати Дополнительно >> 🚺 🚺 Просмотр 🏻 🌭 <u>П</u> ечатать(F5) 💦 Отмена							
	Рис 549							

Рис.54а

7.3.3. Оборот по услугам по контрагентам и ТО

Примечание. Для механизма «Предельные цены» цены ГСМ будут отображены в отчёте "Оборот по услугам по контрагентам и ТО", если в окне выбора параметров отчёта включен флаг "Показать цену" (в ПО "Коммерческий отдел" и в ВЕБ-отчётах коммерческого отдела).

Выберите параметры для формирования отчета						
Оборот по услугам по контрагентам и ТО Определение границ отчетного периода						
Начало периода: Окончание периода:						
01.01.2020 V 0:00:00 X 01.10.2021 V 23:59:59 X Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59						
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов • Все						
Внимание! Отчет будет построен по всем контрагентам!						
Точки обслуживания (АЗС)						
Использовать фильтр по точкам обслуживания						
Фильтр по точкам обслуживания не включен.						
🗹 Показать цену						
✓ ОК Хотмена (Esc)						

Рис. 55

0			Оборот по услугам г	ю контрагентам и ТО		- 🗆 🗙			
Время печати: 14.10.2021 17:06:42									
Оборот по услугам по фирмам и точкам обслуживания									
	за период с 01.01.2020 00:00 по 01.10.2021 23:59:59								
Тописа обстативания	Verura	Попа	Колиностро	Стопность на ТО	Cumura	Стоплость со склиткой			
	5 Cityra	цена	Количество	Стоямость на то	Скидка	Стоямость со скидкои			
[] <b>3MUTERT 300233</b>	D	0.00	50.75	2 474 02	0.00	2.474.02			
[1] A3C 191	ALL PO	0.00	-38./3	-2 4 / 4.92	25.00	-2 474.92			
[4] A3C 1	AH-80	0.00	-12.30	-125.00	292.00	2 420 80			
[4] A3C 1	AU-80	9.00	-382.21	-100.00	-562.21	-95.09			
[4] A3C 1	АИ-80	10.00	-25.00	-250.00	0.00	-250.00			
[4] A3C 1	АИ-80	45.00	-24 40	-1 220 00	-122.00	-1 098 00			
[4] A3C 1	АИ-80	49.00	-16.54	-827.00	-16.54	-810.46			
[4] A3C 1	АИ-80	50.00	-22.00	-1 100.00	0.00	-1 100.00			
[4] A3C 1	АИ-92	16.00	-1.00	-20.00	-4.00	-16.00			
[4] A3C 1	АИ-92	19.00	-242.10	-4 842.00	-242.10	-4 599.90			
[4] A3C 1	АИ-92	20.00	-26.10	-522.00	0.00	-522.00			
[4] A3C 1	АИ-92	30.00	-1.00	-20.00	10.00	-30.00			
[4] A3C 1	АИ-92	44.60	-11.67	-520.48	0.00	-520.48			
[4] A3C 1	АИ-92	45.00	-32.66	-1 633.00	-163.30	-1 469.70			
[4] A3C 1	АИ-92	49.00	-28.74	-1 437.00	-28.74	-1 408.26			
[4] A3C 1	АИ-92	50.00	-282.24	-14 112.00	0.00	-14 112.00			
[4] A3C 1	АИ-95	19.00	-5.26	-105.20	-5.26	-99.94			
[4] A3C 1	Валюта	0.00	-23.00	-2 230.50	-77. <b>6</b> 7	-2 152.83			
[Итого по услуге: ]	Валюта		-81.75	-4 705.42	-77 <b>.6</b> 7	-4 627.75			
[Итого по услуге: ]	АИ-80		-492.65	-7 444.10	-550.75	-6 893.35			
[Итого по услуге: ]	АИ-92		-625.51	-23 106.48	-428.14	-22 678.34			
[Итого по услуге: ]	АИ-95		-5.26	-105.20	-5.26	-99.94			
Итого по клиенту:			-1 205.17	-35 361.20	-1 061.82	-34 299.38			
[ ] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"									
[1] A3C №1	Валюта	0.00	-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00			
[Итого по услуге: ]	Валюта		-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00			
Итого по клиенту:			-60.00	-2 760.00	0.00	-2 760.00			
[] Буркит Сэйфти ТОО					•				
[1] A3C №1	98	43.00	-20.00	-860.00	0.00	-860.00			
[1] A3C №1	Валюта	0.00	-8.00	-2 770.00	-2.05	-2 767.95			
[Итого по услуге: ]	98		-20.00	-860.00	0.00	-860.00			
[Итого по услуге: ]	Валюта		-8.00	-2 770.00	-2.05	-2 767.95			
Итого по клиенту:			-28.00	-3 630.00	-2.05	-3 627.95			
<b>ΜΤΟΓΟ ΠΟ ΟΤΥΕΤУ</b> :			-1 293.17	-41 751.20	-1 063.87	-40 687.33			
_									
примечание: Знаки величин : "+" - Возврат; "-" - Обслуживание;						~			
💩 Настройки печати Дополнительно >> 🚺 Просмотр 🍃 🖉 Чатать(F5) 🗶 Отмена									

Рис.55а

# 7.3.4. Оборот по контрагентам по ТО и услугам

```
Структура отчета
A3C 1-
    |-TCM 1
    |-Контрагент 1
    |-Контрагент 2
    |-Контрагент 3
    |-ГСМ 2
    |-Контрагент 1
    |-Контрагент 2
    |-Контрагент 3
A3C 2-
    |-TCM 1
    |-Контрагент 1
    |-Контрагент 2
    |-Контрагент 3
    |-ГСМ 2
    |-Контрагент 1
    |-Контрагент 2
     |-Контрагент 3
```

🏨 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 – 🗖 💌								
Оборот по контрагентам по ТО и услугам Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:								
21.01.2014         0:00:00         ×         27.02.2015         23:59:59         ×           Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше).         При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59         ×           Выборанита осщих состояния         / Ососколько с / О								
Выбрать все ТО Снять выбор всех ТО								
<ul> <li>✓ [1] AГЗС1</li> <li>✓ [2] A3C2</li> <li>✓ [3] AГЗС№З 89111298417</li> <li>✓ [4] A3C 1</li> <li>✓ [5] AГЗС№5</li> <li>✓ [6] АГЗС№6</li> <li>✓ [10] АГЗС№7</li> </ul>								
✓ ОК ХОтмена (Esc)								

ремя печати: 11.03.2015 14:16:42								
Оборот по контрагентам по ТО и услугам за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:59								
Клиент	Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой				
1] АГЗС1								
Продукт: Валюта								
]	-5.00	-100.00	0.00	-100.0				
] АвтоЛенСнаб ООО	-149.00	-3 710.00	-50.00	-3 660.0				
] Буркит Сэйфти ТОО	-50.00	-1 750.00	0.00	-1 750.0				
Итого по Валюта:	-204.00	-5 560.00	-50.00	-5 510.0				
Продукт: СПБТ								
]	-105.12	-2 496.84	-16.50	-2 480.3				
] АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.5				
] АвтоЛенСнаб ООО	-389.15	-8 587.55	-137.91	-8 449.6				
] Буркит Сэйфти ТОО	-685.83	-16 351.99	-580.17	-15 771.8				
Итого по СПБТ:	-1 297.10	-29 717.88	-734.58	-28 983.3				
Гтого по АЗС :		-35 277.88	-784.58	-34 493.3				
Ітого по отчету:		-35 277.88	-784.58	-34 493.3				
Настройки печати		[ 🔄 Просмотр	🗍 🚴 <u>П</u> ечатать(FS	i) 🗙 Отмена				

7.3.5. Оборот по услугам по ТО и контрагентам.



Рис. 57

от по услугам по ТО	и контрагентам		- 🗆 🗙				
			~				
Оборот по услугам по ТО и контрагентам за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:59							
Количество	Стоимость на ТО	Скидка	Стоимость со скидкой				
-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50				
-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50				
-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50				
-117.00	-2 281.50	0.00	-2 281.50				
	🔎 Просмот	р 🎯 Печатать(F	5) 🗙 Отмена				
	от по услугам по ТО р услугам по ТО 1.01.2014 00:00:00 по Количество -117.00 -117.00 -117.00	от по услугам по ТО и контрагентам р услугам по ТО и контрагентам 1.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:5 Количество Стоимость на ТО -117.00 -2 281.50 -117.00 -2 281.50 -117.00 -2 281.50 -117.00 -2 281.50	от по услугам по ТО и контрагентам р услугам по ТО и контрагентам 1.01.2014 00:00:00 по 27.02.2015 23:59:59 Количество Стоимость на ТО Скидка -117.00 -2 281.50 0.00 -117.00 -2 281.50 0.00 -117.00 -2 281.50 0.00 -117.00 -2 281.50 0.00 -117.00 -2 281.50 0.00				

Рис.57а

# 7.3.6. История изменения цен на ТО

🏩 Выберите параметры для формирования отчета 🛛 🗖 🔀								
История изменения цен на ТО								
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода:								
21.01.2014 V 0:00:00 X 27.02.2015 V 23:59:59 X								
Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время оконч	ания в 23:59:59							
Выберите одну / несколько / все точки обслуж	кивания							
Выбрать все ТО Снять выбор всех ТО								
<ul> <li>✓ [1] AF3C1</li> <li>✓ [2] A3C2</li> <li>✓ [3] AF3CN93 89111298417</li> <li>✓ [4] A3C 1</li> <li>✓ [5] AF3CN95</li> <li>✓ [6] AF3CN96</li> <li>✓ [10] AF3CN97</li> </ul>								
✓ ОК 🖌 🤇	Этмена <mark>(</mark> Esc)							

Рис. 58

🔹 История изменения цен на	ТО	- 🗆 🗙						
Время печати: 11.03.2015 14:29:57		~						
История изменения пен н	a TO							
за период с 21.01.2014 00:00:00 по 27.02	2.2015 23:59:59							
Услуга	Дата	Цена						
Pamora	18 11 2014 00-16-58	35.00						
Daliola	01 12 2014 12:21:47	32.00						
	01.12.2014 12:21:47	32.00						
	04.12.2014.17:01:22	30.00						
CIIET	22.01.2014 15:21:42	19.51						
CIBI	16 04 2014 15:27:32	20.50						
	28.05.2014.09:16:28	19.50						
	29.05.2014.09:57:27	20.50						
	29.05.2014 09:57:27	19.50						
	30.05.2014.09:57:22	35.00						
	10.06.2014 10:18:48	35.09						
	10.06.2014 10:18:48	35.00						
	30.06.2014.11.39.05	20 50						
	05 08 2014 15:27:11	19.51						
	18 11 2014 09:16:58	32.50						
	19 11 2014 14 18 59	31.50						
	01.12.2014 12:21:47	35.50						
[2] A3C2								
[3] AF3C№3 89111298417								
[4] A3C 1								
[5] AF3C№5								
[6] AΓ3C№6								
[10] AΓ3C№7								
		Ť						
🧄 Настройки печати Дополнительно >>	<u>р</u> Просмотр 🍰 <u>П</u> ечатать(F5)	🗶 Отмена						

Рис.58а

7.3.7. Оборотно-сальдовая ведомость (ОСВ)

Внимание. Если в окне «Информация о контрагенте(изменение/просмотр)» (т. е. в окне «Контрагенты» выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши на выбранном контрагенте и открыть закладку «Условия обслуживания») для данного контрагента стоит настройка «Контрактник», то ОСВ формируется с учетом даты платежного поручения (т. е. Временной период заменяется периодом номеров платежных поручений). Если в окне на закладке «Условия обслуживания» не стоит настройка «Контрактник», то ОСВ формируется с учетом даты проведения документа в КО.

🏨 Выберите параметры для формирования отчета	×
Оборотно-сальдовая ведомость	
Определение границ отчетного периода Начало периода: Окончание периода: 01.10.2014 О:00:00 X 14.02.2015 Z3:59:59 X Для быстрого выбора даты щелкните на треугольнике (выше). При этом время начала будет сброшено в 0:00:00, время окончания в 23:59:59	
Выберите одного / нескольких / всех контрагентов Все Выбранные <b>Выбрать (F2)</b> Х Х Внимание! Отчет будет построен по всем контрагентам!	
Стмен	ia (Esc)

## 86

## 12009741.00035-01 34 01

#### Рис. 59

<u> </u>		Оборотно	-сальдовая	ведомос	ть					×
Время печати: 29.02.2016 17:00:40 Оборотно-сальдовая ведомость (Фирмы) за период с 01.10.2014 00:00:00 по 14.02.2015 23:59:59						-				
N₂	ш	Клиент	Сумма	Сальдо пер	на начало )иода	Обој пеј	рот за риод	Сальдо пер	на конец риода	
п/п			платежей	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	1
1	31	АФ "Хилсон Дивижн ЛТД"	0.00	2 281.50	0.00	0.00	0.00	2 281.50	0.00	5
2	1	АвтоЛенСнаб ООО	0.00	0.00	56 080.80	2 783.00	0.00	0.00	53 492.80	
3	171	EOHVC1	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4	26	Березина Г.М.	0.00	0.00	1 000 000.00	0.00	0.00	0.00	1 000 000.00	)
5	32	Буркит Сэйфти ТОО	0.00	10 159.15	0.00	3 926.30	0.00	14 085.45	0.00	
6	24	Гранит ЗАО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
7	23	Кравец В.В	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	25	Первый Легион ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
9	27	СТК Шанс-Трэйд ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
10	173	Татьяна	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	)
11	28	Ю-Микс ООО	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
12	170	TTTT	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1
		ИТОГО:	0.00	12 440.65	1 056 080.80	6 709.30	0.00	16 366.95	1 053 492.80	
٩	Наст	ройки печати Дополнительно >>			🖻 Просмот	P 🌭	<u>П</u> ечатать(	(F5)	🗙 Отмена	

Рис. 60

Описание граф отчета.

Сальдо на начало периода: Дебет — долг контрагент на начало периода;

Кредит — предоплата контрагента (деньги на счету и картах).

Оборот за период: Дебет — расход (сколько всего было отпущено топлива по картам),

Кредит - пополнение карт за период (ПП).

Сальдо на конец периода: Дебет — долг на конец периода;

Кредит — деньги на счету и на картах на конец периода.

8. Операции с АЗС.

8.1. Настройка списка разрешенных/запрещенных контрагентов

В программе "Коммерческий отдел" можно настроить для каждой АЗС список разрешенных/запрещенных контрагентов для обслуживания. При нажатии кнопки «Операции с АЗС» появится окно со списком АЗС (рис.61). Выберите АЗС и нажмите кнопку «Настроить список разрешенных/запрещенных контрагентов». В открывшемся списке контрагентов (рис.62) выделите контрагента, для которого необходимо запретить обслуживание и выполните двойной щелчек мыши. В поле «Обслуживание» появится «Запретить(явно)» для этого контрагента. По умолчанию все контрагенты разрешены для обслуживания.

Примечание. Данные настройки можно выполнить в офисной программе ПТК АЗС-Офис(меню Работа\Операции с ПроЦентКарт\Настроить разрешенных контрагентов для АЗС...).

ß	Ì			Список АЗС (	точек обслуживания)		- 🗆 🗙
	Обно	вить	1 - Выберите АЗС	С (точку обслужив	ания) из списка		2 - Выберите действие
	Код	Наименов	ание	Телефон	Адрес	Π ^	Настроить список
Þ	1	AF3C1				28	разрешенных/запрещенных
	2	AF3CNº2					контрагентов
	3	AF3CN93		89111298417			
	4	AF3C4			89.110.37.252		Выполнить обмен данными
	5 AF3C№5						с выбранной АЗС
	6 AF3C№6						
	10	AF3CN97					
						Υ.	
<						>	
	<b>Выпо</b> .	лнить об	б <mark>мен данными со во</mark> С-Офис будет отправлен	семи АЗС ?	ми"		🗸 Закрыть

Рис. 61

¢	Список ра	зрешенных / запрещенных контрагентов для АЗС (точки обслужи	вания) — 🗆	×
E	выбрана АЗС: <b>АГЗС1</b>			
	кажите тип оослуживания для	а контрагентов, перечисленных в списке:		_
	Обслуживание	Контрагент	инн	^
	Разрешено (по умолчанию)	АвтоЛенСнаб ООО		
	Разрешено (по умолчанию)	БеллКом ООО		
	Запрещено (явно)	Березина Г.М.		
	Разрешено (по умолчанию)	Буркит Сэйфти ТОО		
	Запрещено (явно)	Геосервис С		
	Разрешено (по умолчанию)	Гранит ЗАО		
E				×
			>	
¢	толбец: Наименование 💌 ильтр: X	[	✓ ОК Хотмена	

Рис. 62

8.2. Обмен данными с АЗС.

После настройки списка разрешенных/запрещенных контрагентов необходимо выполнить обмен с A3C. Если изменения были выполнены для одной A3C, то нажмите на кнопку «Выполнить обмен данными с выбранной A3C»(рис.61). В этом случае из программы «Коммерческий отдел» дается команда офисной программе на выполнение обмена данными с A3C.

Примечание. Для выполнения обмена необходимо, чтобы в офисной программе в окне «Редактирование данных о A3C» (меню Работа\Редактировать текущую A3C) был задан способ связи офиса с A3C по умолчанию.

Если изменения были выполнены для всех A3C, то нажмите на кнопку «Выполнить обмен данными со всеми A3C» (рис.61). Для просмотра описания процедуры обмена нажмите на «?», появится справка (рис.63).



Рис. 63

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Возможности системы обслуживания клиентов по пластиковым картам ПроЦентКарт

Версия документа: 17.03.2016

#### Система обслуживания клиентов по пластиковыми картам ПроЦентКарт, разработанная ООО «АВТОМАТИКА плюс», позволяет:

1. Осуществлять выпуск (эмиссию) безналичных (топливных), дисконтных, а также бонусных карт.

2. Выполнять отпуск топлива на АЗС по картам ПроЦентКарт:

2.1 контрагентам по ценам АЗС, либо по договорным ценам по безналичным (топливным) картам;

2.2 физическим лицам за наличные (либо банковские карты) со скидкой по дисконтным картам;

2.3 контрагентам за наличный расчет по договорной цене с использованием дисконтных карт.

2.4 физическим лицам за наличный расчет с накоплением бонусов на картах;

3. Выполнять продажу топлива / сопутствующих товаров за бонусы, накопленные на картах ПроЦентКарт.

4. Осуществлять обслуживание клиентов на точках обслуживания (АЗС, Магазины), которые оснащёны системой управления ПТК АЗС, либо программой списания с карт «ПроЦентКарт АЗС» (разработчик: ООО «АВТОМАТИКА плюс»). Режим On-Line при этом не требуется, достаточно раз в день производить обмен данными между Офисом и точкой обслуживания (ТО).

5. Осуществлять обслуживание клиентов с помощью устройства «Терминал ПроЦентКарт» (разработчик: ООО «АВТОМАТИКА плюс») на ТО (АЗС, Магазины), оснащенных другой системой управления, либо пультами. Терминал ПроЦентКарт при этом работает в режиме On-Line (для работы с картами требуется связь с Офисом Эмитента).

6. Выполнять автоматическую обработку транзакций по операциям с картами в Офисе Эмитента.

7. Пополнять кошельки, а также выполнять перевыпуск карт непосредственно в Офисе Эмитента.

8. Формировать задания на удалённое пополнение кошельков, изменение лимитов,

блокировать/разблокировать карты в Офисе Эмитента.

9. Формировать необходимую отчётную документацию как из ПО «Коммерческий отдел», так и через ВЕБ-ОФИС.

10. Вести лицевые счета контрагентов (валютный и топливные) с использованием ПО «Коммерческий отдел».

11. Осуществлять взаимодействие с 1С (загрузка платежей контрагентов из 1С и выгрузка информации по отпуску ГСМ клиентам в 1С с использованием DBF и ТХТ файлов).

12. Осуществлять многоэмитентное обслуживание (на одной ТО могут обслуживаться карты ПроЦентКарт различных эмитентов).

13. Организовать выдачу (продажу) топливных карт водителям на АЗС с возможностью пополнения кошельков (для этого на АЗС должна быть установлена система ПТК АЗС).

14. Организовать личный кабинет клиента, позволяющий формировать необходимую для клиента отчётную документацию, а также осуществлять управления картами ПроЦентКарт.

15. А также множество других возможностей, перечень которых (на дату составления данного документа) перечислен ниже.

#### Программное обеспечение, установленное в Офисе Эмитента (Коммерческий отдел, ПроЦентКарт, ПТК АЗС-ОФИС, ВЕБ-ОФИС) позволяет:

#### 1. Вести валютный и топливные счета клиентов:

1.1 Вносить денежные средства на валютный счет организации;

1.2 Распределять средства с валютного счета на топливные в соответствии с действующим ценовым тарифом и обратно в соответствии с ценой остатка на топливном счете;

1.3 Автоматически списывать средства со счетов при выпуске и пополнении электронных кошельков карт формата «ПроЦентКарт»;

1.4 Пополнять (в том числе удаленно) электронные кошельки карты «в долг» (даже при отрицательном остатке на счете);

1.5 Автоматически списывать средства со счетов при удаленном (отложенном) пополнении карт;

1.6 Автоматически пересчитывать цены при обработке транзакций по картам формата «ПроЦентКарт», выпущенным по лимитной схеме, а также производить списание со счетов при обработке таких транзакций; при этом в первую очередь списание выполняется с топливных счетов (по ценам, действующим в момент распределения средств на топливные счета), а при отсутствии средств на топливных счетах - с валютного счета (по текущим ценам);

1.7 Автоматически пересчитывать цены при обработке транзакций по картам, выпущенным по схеме

«Электронный кошелек (топливный)»;

1.8 Контролировать остатки на счетах и автоматически блокировать обслуживание контрагентов при недостаточном количестве средств на счете;

1.9 Автоматически производить возврат средств на счёт, если водителю на АЗС через АСУ «ПТК АЗС» не была заправлена целиком заданная доза и он уехал, не выполнив возврат средств непосредственно на карту;

1.10 Осуществлять полный возврат средств с кошельков карты на соответствующие счета (топливные / валютные);

1.11 Осуществлять списание остаточных средств с кошелька карты (в случае, когда оборудование на A3C не позволяет выполнить отпуск в рамках остатка на карте, а по условиям договора, остатков у контрагента в конце действия договора быть не должно);

1.12 Осуществлять полный возврат средств с карты, помеченной признаком «Утеряна» в случае деактивации записи карты в Офисе Эмитента без предъявления карты;

1.13 Автоматически производить возврат непроизведенных отложенных пополнений на счет клиента;

1.14 Производить деактивацию карты с автоматическим переносом остатков с кошельков карты на соответствующие счета клиента;

1.15 Выставлять клиентам счёта на оплату и автоматически отсылать по электронной почте;

#### 2. Формировать необходимую отчетную документацию:

2.1 История изменения счета контрагента;

2.2 История распределения средств на карты контрагента;

2.3 Отчет по поступлениям средств на счета контрагентов;

2.4 Реализация топлива по картам контрагента;

2.5 Оборот по услугам по контрагентам;

2.6 Оборот по услугам по точкам обслуживания;

2.7 Оборот по услугам по контрагентам и точкам обслуживания;

2.8 Оборот по контрагентам по точкам обслуживания и услугам;

2.9 Оборот по услугам по точкам обслуживания и контрагентам;

2.10 Отчет по кошелькам на картах контрагентов, показывающий состояние кошельков на любой период времени, а также текущие остатки на кошельках;

2.11 Отчет по операциям с картами контрагента, показывающий каждую операцию, приводящую к увеличению либо уменьшению средств на счете;

2.12 Оборотно-сальдовая ведомость, позволяющая быстро найти должников;

2.13 Отчеты по состоянию черного списка карт;

2.14 Отчет «Реализация по картам за период», позволяющий с компактном виде оценить весь объем

реализации всех ГСМ на всех АЗС;

2.15 Акт приема-передачи карт;

2.16 Отчет по удаленным (отложенным) пополнениям карт на точках обслуживания;

2.17 История изменения цен на точках обслуживания;

2.18 Реализация по контрагентам;

2.19 Отчет по выданным картам;

2.20 История изменения лимитов;

2.21 Доступ ко всем отчетам ПО «ПроЦентКарт»;

# 2.22 Построение отчетов по Коммерческому отделу доступно через систему WEB-Офис (требуется соответствующая опция в ключе защиты);

#### 3. Осуществлять дополнительные функции:

3.1 Быстрый просмотр состояния счетов контрагентов и ценовых тарифов;

3.2 Быстрый поиск контрагента по наименованию, ИНН, адресу и номеру карты;

3.3 Быстрый доступ к списку карт, выданных контрагенту;

3.4 Гибкая настройка ценовых тарифов с указанием срока начала действия новых цен в соответствии с условиями договора;

3.5 Корректировка цен транзакций за указанный период;

3.6 Возможность автоматического назначения скидок контрагентам (в начале текущего месяца программа выбирает для контрагента категорию цен в зависимости от суммы отпуска ГСМ в предыдущем месяце);

3.6 Быстрое внесение контрагентов, либо их карт в черный список (и изъятие их оттуда);

3.7 Автоматический обмен с АЗС при блокировке / разблокировке контрагента;

3.8 Настройка разрешения/запрета обслуживания контрагента на тех или иных АЗС;

3.9 Настройка дисконтной схемы (для дисконтных карт);

3.10 Настройка бонусной схемы (для бонусных карт);

#### 4. Осуществлять взаимодействие с 1С:

4.1 Обработка текстового файла с платежами контрагентов, сформированного с помощью 1С УПП;

4.2 Выгрузка реализации топлива за период в разрезе контрагентов, топлива и точкам обслуживания в DBF-файл (доступен режим «Детализация» с выводом информации по каждой транзакции);

#### 5. Осуществлять выпуск и перевыпуск пластиковых карт:

5.1 Указание остатков на кошельках карты при выпуске;

5.2 Задание общего лимита, действующего на все виды ГСМ;

5.3 Задание индивидуальных лимитов на кошельки;

5.4 Задание срока действия карты;

5.5 Выпуск карты по схеме «Электронный кошелек»;

5.6 Выпуск карты по схеме «Лимитная схема»;

5.7 Задание скидки (общей на все кошельки, или индивидуальной для каждого кошелька);

5.8 Задание значений пороговых счётчиков (за прошлый месяц, за текущий месяц, общий). При обслуживании по дисконтной карте порог скидки выбирается исходя из значения порогового счётчика;

5.9 Выпуск карты в качестве безналичной на заданного контрагента и водителя;

5.10 Выпуск карты в качестве дисконтной (с помощью ПО «ПроЦентКарт»);

5.11 Выпуск бонусной карты с возможностью автоматического начисления средств на заданный кошелек (как правило, «Валюта») при выполнении дисконтной продажи;

5.12 Возможность восстановления информации на поврежденной карте, в том числе остатков;

#### 6. Осуществлять операции удалённого изменения карты:

6.1 Удалённое пополнение (отложенное пополнение) карт, выпущенных по схеме «Электронный кошелёк»

6.2 Удалённое изменение общих лимитов;

6.3 Удалённое изменение индивидуальных лимитов.

#### 7. Личный кабинета позволяет клиенту:

7.1 Осуществлять доступ к информации по своей организации с помощью Интернет-браузера на любом устройстве (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон);

7.2 Формировать необходимые отчёты (реализация по картам, кошельки карт контрагента, операции с картами, акт приёма-передачи карт);

7.3 Выставлять себе счёт на оплату (Предоплата за ГСМ) на заданную сумму;

7.4 Заблокировать / разблокировать карту;

7.5 Изменить лимиты на карте;

7.6 Пополнить остаток на кошельке карты (с рамках средств, имеющихся на лицевом счёте).

7.7 Предоставить доступ водителю к просмотру информации (отчётов) по своей карте.

### 8. Особенности обслуживания пластиковых карт:

8.1 Надежная процедура записи на карту (если при записи на карту произошел сбой, то программа предпримет попытку повторной записи, которую оператору отменить сложно);

8.2 Поддерживаются как чиповые карты (SLE 5528), так и бесконтактные карты Mifare (Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID), Mifare Plus в режиме SL1), желательно только оригинальные Mifare-карты;

8.3 При использовании бесконтактных карт Mifare ридер не изнашивается (служить может сколь угодно долго);

8.4 Если информация на карте повредилась, то её можно восстановить в офисе эмитента;

8.5 Отложенные пополнения карт и удаленные изменения лимитов применяются при предъявлении карты на АЗС. Если на одной из АЗС ОП применилось, то на другой АЗС оно не сможет повторно записаться на карту, т.к. каждое ОП имеет свой собственный уникальный порядковый номер.

## 92

# 12009741.00035-01 34 01

## ПРИЛОЖЕНИЕ2. Организация обслуживания пластиковых карт ПроЦентКарт на АЗС

#### 1. На базе компьютера с установленной системой ПТК АЗС Преимущества:

- не требуется отдельного компьютера, чекового принтера;

- не тратится место в операторской;

- простая схема организации многоэмитентного обслуживания (эмитенты производят обмен данными между собой с помощью ПТК АЗС-ОФИС; чужой эмитент не может произвести обмен непосредственно с нашими АЗС. Он передает данные сначала в наш ПТК АЗС-ОФИС, который в свою очередь рассылает данные на наши АЗС)

- возможность организации продажи и пополнения безналичных карт на A3C (физическим лицам).

## Недостатки:

- чужой эмитент не может передать данные непосредственно на нашу АЗС, поэтому могут быть дополнительные задержки.

## Особенности:

- для работы с чип-картами (SLE 5528) используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 3121

- для работы с бесконтактными Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID)-картами используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 5421.

- при желании можно подключить пин-пад ACR89U-A2, либо ПИН-ПАД ПроЦентКарт (на базе устройства РАХ SP-20).

## 2. На базе компактного Терминала ПроЦентКарт (РАХ S80)

## Преимущества:

- компактный (не занимает много места на столе);

- работает с наиболее актуальной информацией (благодаря On-Line);

- мобильный: организация-эмитент может без труда организовать обслуживание своих клиентов по картам ПроЦентКарт на любых АЗС - как собственных, так и сторонних;

- простой в настройке (единственная настройка — IP-адрес Сервера ПроЦентКарт, остальные настройки задаются в Офисе Эмитента);

- интуитивно понятный интерфейс (любой кассир разберётся с возможностями терминала в течение часа);

- возможность подключения выносного пин-пада;

- поддерживает как чиповые, так и бесконтактные карты ПроЦентКарт;

## Недостатки:

- On-Line (при отсутствии связи с Сервером ПроЦентКарт не работает)

- отсутствует интеграция с АСУ АЗС (на момент написания данного документа).

#### 3. На базе компьютера (ноутбука) с установленной программой «ПроЦентКарт АЗС» Требования к аппаратной части:

- компьютер (включая монитор, клавиатуру, мышь) либо ноутбук;

- ФР / чековый принтер;

- ридер OmniKey 5421 или 3121;

Особенности:

- используемые программные модули общие с ПТК АЗС;

- для работы с чип-картами (SLE 5528) используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 3121

- для работы с бесконтактными Mifare (Classic 1K, Ultralight, Mifare ID) картами используются ридеры OmniKey 5321 (больше не выпускается) или OmniKey 5421.

- при желании можно подключить пин-пад ACR89U-A2, либо ПИН-ПАД ПроЦентКарт (на базе устройства РАХ SP-20)

- поддержка различных ФР и чековых принтеров;

- обслуживание карт осуществляется с режиме Off-Line;

- поддержка различных способов связи с офисом;

- возможность построения отчета по отпуску ГСМ как по текущей смене, так и по закрытым сменам, а также печать отчета на обычном принтере;

## Недостатки:

- занимает много место на рабочем месте кассира;

- требуется отдельный ФР или чековый принтера;

- отсутствует интеграция с АСУ АЗС (оператор вносит дозу в АСУ и в ПроЦентКарт АЗС независимо друг от друга).

## ПРИЛОЖЕНИЕЗ. Инструкция отпуска по платежной карте с накоплением бонусов на бонусную карту.

Реализована возможность в конце отлива "до полного бака" по виду оплаты "платежный терминал" предъявлять две карты ПроЦентКарт (бонусную (с настроенной системой начисления бонусов) и платежную (без скидки)).

Для этого необходимо обновиться до версии ПТК АЗС 10.59 или выше и выполнить следующие настройки.

После обновления в ПТК АЗС Конфигурации/Скидки/ на вид оплаты "Платежный терминал" (который будет использоваться для отпуска по безналичной карте с накоплением бонусов на бонусную карту) навесить "Терминальную скидку" обязательно поставить галочку "Выводить окно с суммой при продаже/возврате" (рис.1,2). Сохранить введенные настройки (Применить).

۵.	Редактирование скидки	– 🗆 🗙
Статус активности скидки:	🗵 ВКЛЮЧЕНА	
Название скидки	дк	
Короткое название (для формул)	ДК Короткие названия скидок должны быть ун Могут содержать буквы и цифры	икальными
<b>*</b>	Тип скидки: Терминальная	
Укажите терминал, с к	оторого булет браться скилка	
Терминал 1 🔻 (	СОМ порт:7 Тип: Проценткарт	
Необходимо установить для	режима оплаты с двумя картами	
(бонусной/дисконтной и пла	тежной)	
№ Печатать номер кар	ты в чеке	
Вычисление скидки		
💿 Скидка с карты	Скидка начисляется согласно правилам процессингового центра и берется с	
О Монин болисор и сил	карты/терминала.	
∼ NIDDYJE ODHYUDE NICKE	согласно накоплениям, хранящимся на карте,	
	ДК берется с того же вида оплаты)	
Запрос скидки		
О Всегда при проведени	и продажи Запрос к терминалу производится перед пробитием чека. Без карты продажа не проведется.	
• Определяется операт	ором Возможность запроса к терминалу при продаже определяется оператором из окна продажи ГСМ	
ГПо умолчанию при про	одаже	
• Запрос включен	Изначально при продаже запрос к терминалу будет включен	
• Запрос отключен	Изначально при продаже запрос к терминалу будет отключен	
	🗸 Применить	🗙 Отменить
	Рис 1	

В окне «Настройка скидок» (рис.2) поставить настройку «Разрешить назначать скидку перед пробитием чека при отпуске «До полного» (в конце отлива)». Сохранить введенные настройки (Применить).

94 12009741.00035-01 34 01

Å,	Настройка скидок	- 🗆 🗙
Виды оплаты	Строка начисления скидки	Доступные скидки:
Наличные ^		<u>+</u> *- ДК
Магнитные карты		
Товарные карты		+*- CK923
Безналичные		<u>\ 0\</u>
Ведомость		+ <b>*- СК185</b> Введите полное название
JHP		скидки
Договорной		+ж-СК924 Введите полное название
Талоны		скидки
Дисконтные карты		+ <b>ж- СКЗ91</b> Введите полное название
		скидки
БОНУС_ЛУКОЙЛ	ДК	
Банковские карты		-
Карты_ПроцентКарт 🗸	ДК	炎 Просмотр и настройка скидок
Информация Порядок действий Стро Поля: Виды оплаты - доступные для начислень Строка начисления скидок - редактор ф Доступные скидки - полный список настр	ка начисления скидки Операции с п ка качисления скидки Паканананананананананананананананананана	настройками ить в файл ть из файла ные настройки вные настройки в назначать скидку перед пробитием чека
	при отпус	ке "до полного" (в конце отлива)
🔽 Расширенный режим работы		✓ Применить Х Отменить
	Рис 2	

Далее в меню "Виды оплаты", выбираете "Платежный терминал", задайте настройку "Брать настроенную скидку" (рис3) и сохраните изменения («Сохранить» и «Сохранить список видов оплаты»).

4	Настройка типов видов оплаты	×
Базовые типы оплаты:	Используемые типы оплаты: Настройка вида оплаты	
Название	Вкл Базовый тип Наименование № 🛛 🗸 Вкл. Платеж. терминал	
Название Наличные Платеж. терминал Товарные карты Ведомость + Мерник ЛнР Самообслукивание Договорной Талоны Дисконтные карты Переливы ЛБР	Вкл. Базовый тип       Наименование       №         ✓       Наличные       Наличные       0         ✓       Дисконтные карты       Дисконтные карты       10         ЛНР       ЛНР       Переливы       1         ЛБР       ЛБР       12       Самообслуживание       7         Самообслуживание       Самообслуживание       7       Говарные карты       10         ЛБР       ЛБР       12       Говарные карты       10         Самообслуживание       Талоны       Талоны       Талоны       Талоны         Товарные карты       Товарные карты       2       Самообслуживание       7         Безналичные       Безналичные       6       600 2       Гериинал         Ø соворной       Договорной       8       № 1       Гериинал       № 1       Соми         Ø соворной       Договорной       Ведомость       4       600 2       Срать настроенную соидку         Ø пратеж. териинал       Банковские карты       101       Говарные карты       101       Говарные карты       101         Ø платеж. териинал       Карты       101       Говарные карты       101       Банковские карты       101       Банковские карты       101       Банковские карт	ту чткарт ения* фанить
	Сохранить список видов оплаты	
	Рис.3	

Заходите в ПТК АЗС выбираете ТРК- отпуск "до заполнения"- вид оплаты "Платежный терминал", снимите галку «Запрашивать при продаже», введите сумму, предъявите платежную карту и нажмите «Пуск» (рис.4). Введите пинкод (если необходимо), после начала отпуска, уберите платежную карту.

После окончания отпуска, наберите номер колонки, с которой производился отпуск, откроется окно, рис.5. Предъявите бонусную карту и нажмите «Отлив закончен».

На бонусную карту начислятся бонусы за отпущенные литры и появится окно, рис.6. Уберите бонусную карту, предъявите платежную карту и нажмите «Ok» (рис.6). Произойдет списание с платежной карты за отпущенные литры.

95 12009741.00035-01 34 01

	Отпуск ГСМ	: ТРК 1 ГСМ АИ-95	×
1 АИ-95	Вид оплаты Паличные Дисконтные карты Магнитные карты Ведомость Хоз. нужды Карты_ПроцентКарт БОНУС_ЛУКОЙЛ Карты_ЛУКОЙЛ Карты_ЛУКОЙЛ	Отпуск <sup>•</sup> По литрам <sup>•</sup> На сумму <sup>•</sup> До заполнения Литры 13.88 /. Цена 36.00 р. Сумма 500.00 /. Сумма 0.00 /. Принято 500.00 /. Сдача 0.00 р.	Скидка с терминала № картынет Скидка: 0.0% <u>Запрос</u> Запрашивать при продаже >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>
С Товары - Р9	✓ ПУСК	🗙 Отмена	
F12 - Сброс товаров F2 - Расс	считать без сдачі		

Рис.4



Рис.5



Рис.6

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО

На базе ПО WEB-ОФИС и опций Web-Офис КО (для коммерческого отдела) и Web-офис отчеты Клиентам можно организовать, настроить и запустить «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО». Личный кабинет контрагента КО позволяет:

- вход под пользователем или под организацией (контрагентом)
- просмотр отчетов КО (пользователя или организации)
- при входе под организацией добавлять или удалять пользователей
- при входе под организацией просматривать и выставлять счета клиентам
- быстро находить и просматривать информацию по картам
- при входе под пользователем просматривать выставленные счета.

Устанавливается на компьютере с программой «**ПТК АЗС Офис**», либо на другом компьютере в локальной сети. Требуются дополнительные настройки в ПО КО (в окне «Информация о контрагенте [изменение/просмотр] на закладке «WEB»).

Запустить ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО и посмотреть отчет можно с любого компьютера, где есть интернет.

1. Последовательность действий при настройке ЛИЧНОГО КАБИНЕТА КОНТРАГЕНТА КО.

1) Обновите ПТК АЗС-Офис до версии 11.23 или выше, проверьте наличие папки c:\DEXE\AZS\CabinetKO и библиотек index\_cabinet.htm и CabinetKO.css в c:\DEXE\AZS\CabinetKO.

2) В программе КО задайте пользователей (логин, пароль), которые будут использовать ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ КОНТРАГЕНТА КО (рис.1).

Внимание. Имеется 2 типа учетных записей: пользователя (позволяющая просматривать только свои отчеты и информацию по картам) и учетная запись организации (которая позволяет просматривать отчеты пользователей всей организации и информацию по картам, а так же можно добавлять пользователей и измененять их данные).

3) На компьютере, где стоит ПТК АЗС-Офис установите (с инсталляционного диска ПТК АЗС) и настройте ПТК АЗС WEB-Офис согласно инструкции УСТАНОВКА И НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ «ПТК АЗС WEB-Офис».

4) Запустите «ПТК АЗС WEB-Офис» под настроенным пользователем, или организацией, введите логин и пароль.

2. Настройка пользователей личного кабинета контрагента КО.

В окне «Контрагенты» в меню «Контрагенты» выберите «Добавить». В открывшемся окне щелкните мышкой на закладке «WEB» и в появившемся окне нажмите кнопку «Добавить» (рис.1). Введите данные пользователя личного кабинета (введите Ф.И.О., номер карты, логин, пароль, ) (рис.2). В строке «Показывать отчеты» выберите отчеты, которые хотите разрешить просматривать данному пользователю. Если настраиваемый пользователь Администратор, то можно задать следующие настройки:

- Разрешить добавление новых учетных записей через WEB,
  - Разрешить управление картами:
  - Разрешить пополнять карты,
    - Разрешить изменение лимитов,
    - Разрешить изменение перечня кошельков
    - Разрешить операции с черным списком.

Для сохранения изменений нажмите «Ok» (Рис.2).

Примечание. Список пользователей (логин, пароль...), которые могут строить отчеты по КО так же можно задать в ПТК АЗС-Офис (окно «Общий справочник контрагентов\Информация о контрагенте\WEB»).

97 12009741.00035-01 34 01

🏨 Информаци	я о контраге	енте (изменение / п	росмотр]		- 🗆 🗙
Основное Условия обслуживания Реквизиты	Договор Доп	олнительно Привязка	для ПЦ WEB Рассылк	a	
Список пользователей, которые могут стр	оить отчеты	по KO через WEB			
ФИО	Отчет по	Логин	E-mail	^	Добавить
Администратор	организации	ADMIN			
ДОБРЫЙ	водителю	2-308			Изменить
				1	Удалить
				$\mathbf{v}$	
<			>		
Добавьте только учетную запись для администра	тора. Всех оста	альных должен добавить	сам контрагент!		
Редактирование контрагента из общего сп	равочника		🗸 ol	<	🗙 Отмена

	Рис.1		
🏩 Информация об уч	ётной записи (измене	ение / просмот	p] ×
ФИО: АДМИНИСТРАТОР			ID: 1
Привязка к безналичной карте			
Привязан к карте:		X	Выбрать карту
	Может пот	ребоваться при расс	ылке оповешений
e-mail:	(например г	при блокировке конт	рагента или его карт)
Данные для авторизации в личном каби	нете WEB-офиса		
Логин: admin	Пароль: 55555		создать
	· .		
тип учетной записи. Торганизация		ј заблокиров	ан
Разрешения			
Разрешить добавление новых учетны	іх записей через WEB		
Разрешить пополнение картами			
Разрешить изменение лимитов			
Разрешить операции с чёрным сп	иском		
<ul> <li>Разрешить изменение перечня ко</li> <li>Разрешить изменение информаци</li> </ul>	шельков и о держателе		
	- Ashira cura		
		✓ 0	К ХОтмена

Рис.2

3. Личный кабинет КО под учетной записью организации (контрагента)

3.1. Просмотр информации о контрагенте под учетной записью организации

Личный кабинет КО под учетной записью организации позволяет:

- 1. Поиск по номеру карты или по владельцу карты (рис.4);
- 2. Просмотр информации о контрагенте (ИНН,адрес, телефон);
- 3. Просмотр информации о текущих остатках топлива контрагента;
- 4. Просмотр информации о текущих ценах на топливо;
- 5. Просмотр информации о карте контрагента;
- 6. Просмотр доступных отчетов контрагента;
- 7. Добавление или удаление учетных записей пользователей;
- 8. Управление картами:
  - пополнение карт,
  - изменение лимитов,
  - изменение перечня кошельков,
  - выполнение операций с черным списком,
  - изменение информации о держателе.
- 9. Выставление счетов на предоплату контрагентам.

Для входа в Личный кабинет КО запустите Internet Explorer (либо любой другой Веб-браузер). В адресной строке Веб-браузера наберите http://localhost/azs/index\_cabinet.htm. На экране появится окно (рис. 3), в котором введите логин, пароль, выберите «Учетную запись организации» и нажмите кнопку «**Войти**». На экране появится окно «Личный кабинет для клиентов КО».

🚔 Личный к	абинет коммер ×
← → C	🗋 localhost/azs/AZSWebCGI.exe/VerifyCabinet 📲 😭 🐔 🗮
🧞 Переводчи	cGoogle 🚔 WEB-Офис 🚔 Cabinet 🏢 Приложения 🇥 I
Логин Парол ⊛уч ©уч	Введите данные для авторизации: н: login1 нь: ••••• нетная запись организации Войти нетная запись водителя

Рис.3

Instructional control of the contro	<u>П</u> равка <u>В</u> ид Ожидание поп	<u>Ж</u> урнал <u>З</u> акладки <u>И</u> нструменты у	<u>С</u> правка рммерчес × +						-	
Инный сабинет для клиентов коммерческого отдела         Карты контрагента:         • Нокер карты           Ократор АДМИНИСТРАТОР         • Нокер карты         • Владени карты           Контрагент         • Курты контрагента:         • Нокер карты           Ина         АтолЛенсКаяб ООО         • Покор карты           Ина         4703134647         • Покор карты           Арсс         Пенка, ул. Терновского 46-2         • Покор карты           Форман отчеты:         • Осоловий         Маков 7           • Осоловий         Маков 7         • Осоловий           • Осого поредицике к сертами контрагента         • Осоловий         • Осоловий           • Осого поредицике к сертами контрагента         • Осоловий         • Осоловий           • Осого поредицике к сертами контрагента         • Осоловий         • Осоловий           • Осоловий         • Осоловий         • Осоловий         • Осоловий           • Осоловий         • Осоловий         • Осоловий         • Осоловий           • Осоловий <t< td=""><td>i localhost/a</td><td>zs/AZSWebCGI.exe/IndexCabinet</td><th></th><td>C</td><td>Q no</td><td>риск</td><td>☆ 自</td><td>÷</td><td>Â</td><td>◙</td></t<>	i localhost/a	zs/AZSWebCGI.exe/IndexCabinet		C	Q no	риск	☆ 自	÷	Â	◙
Учетная запись организация:       Карты контрагента:         Оператор АДМИНИСТИТОР         Логия аdmin       Ноотр нарты         Контрагент:       Текушие остатки Текушие цены         Исоть       О         Инн       4703134647         Адрес Пенза, ул. Териовского 46-2       О         Телефоф 48-70-13       О         Факс       О         Оступные отчеты:       О         Остранования карт хонтрагента       О         Остранования с картам контрагента       О         Остранов стчет:       О         Осровано стчет:       С         Осровано стчет:       С         Осровано стчет:       О	ичный каби	нет для клиентов коммер	ческого отдела				<u>Польз</u>	овател	<u>и</u>   <u>В</u>	ыход
Лотин       мнт       владенен карты         Контрагент       Текущие остатки       Текущие цены       коото         Название       АвтоЛенсКаяб ООО       1А33302 В407НС178       00000019       ГА33302 В407НС178         Инн       4703134647       0000019       ГА33302 В407НС178       00000019       000000105       Солтовей         Адрес       Пенла, ул. Теривовского 46-2       00000105       Солтовей       00000105       Солтовей         Факс       00000103       Малов       00000105       Солтовей       00000105       Солтовей         Оступные отчеты:       00200303       Малов       00000105       Солтовей       00000105       Солтовей         00200304       Самония       00000105       Солтовей       00000105       Солтовей       00000105       Солтовей       00000105       Солтовей       00000105       Ословей       00000105       Солтовей       00000105       Солтовей       00000105       Ословей       00000105       Солтовей       000000105       Солт	Учетная зап Оператор А	ись организации: АДМИНИСТРАТОР		Карты конт	раген	ra:	Чомер карты			
Контрагент         Текушие остатки         Текушие цены         00000019         ГАЗ 3302 В407НС178           Назважие         АятоЛеяСкаб ООО         00000019         ГАЗ 3302 В407НС178         00000019         ГАЗ 3302 В407НС178           ЦНН         4703134647         00000019         ГАЗ 3302 В407НС178         00000019         ГАЗ 302 В407НС178           Адрес         Пеяка, ул Терновского 46-2         00000105         Соловей         00000050         Милов7           Факс         00000108         Соловей         00000503         Милов7         00020308         Милов7           Ооступные отчеты:         00020801         Весслов         000208017         Весслов         0000010         Соловей           • Акт приема-перазиня контрагента         00208017         Весслов         00208018         Текный           • Окт прикан карт         22 © Февраль © 2021 © 23:59:59         Марты         105         Деркатель карты         Осовей           Начало периода:         22 © Февраль файл а формате PDF         0020100         Осовей         Паркатель         Осовей           Формат отчёт::         Сформировать файл а формате PDF         Осоверанира сействыя         05         Осовей         Паркаты           Формате PDF         Ореентация: © Книжаная Осоверанира сействы	Логин а	dmin				O H	Зладелец карты			
Название       Авто.Лен.Снаб ООО         ИНН       4703134647         Адрес       Пенза, ул. Терновского 46-2         Телефон       48-70-13         Факс       00000053         Милов-7         Факс       00000053         Оступные огчеты:       00000053         Оступные огчеты:       00020303         Оступные огчеты:       002020301         Оступные огчеты:       00208017         Веселов       00208018         Темный       105         Иначало       Темный         Соловени       105         Освовная       105         Паканты       0соловени         Сформате отчёты:       22 Февраль V 2021 V 00:00:00         Окончание       22 Февраль V 2021 V 00:00:00         Окончание       105         Держатель карты       105         Держатель карты       105         Окончание действая       0соловени         Сформате PDF       Окончание действая         Орпентация:       9	Контрагент	т Текущие остатки Теку	ицие цены	0000019	1скать	202 P407HC178				^
ИНН       4703134647         Адрес       Генза, ул. Терновского 46-2         Телефон       48-70-13         Факс       00000308         Факс       22          Факс       2021          22        Февраль & 2021          201        2021          22        Февраль & 2021          22        Февраль & 2021 </td <td>Название</td> <td>АвтоЛенСнаб ООО</td> <th></th> <td>00000015</td> <td>АвтоЈ</td> <td>ІенСнаб</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Название	АвтоЛенСнаб ООО		00000015	АвтоЈ	ІенСнаб				
Адрес       Пенза, ул. Терновского 46-2         Телефон       48-70-13         Факс       00000308         Милов7         Факс       00000303         Иступные отчеты:       00020304         Склосини       00020309         Оступные отчеты:       000208017         Веселов       00208017         Веселов       00208018         Темима       105         Акта приема-передачи карт       105         Начало:       Сформировать файл лия MS Excel         Сформировать файл в формат отчёта:       Сформировать файл в формат PDF         Ориентация:       Сформировать файл в формат ePDF         Ориентация:       Сформировать файл в формата PDF         Ориентация:       Сформировать файл в формата PDF         Ориентация:       Обрина отчёта:         Гостроить отчет **       Обрина отчёта:         Гостроить отчет **       Кошельки, остатки         Кошельки, остатки       Кошельки, остатки	ИНН	4703134647		00000105	Сол	овей				
Телефон       48:70-13       00000503       Милов7         Факс       00020301       Кирлал         Формат отчёта:       00020304       Сактожни         00208017       Веселов       00208017         00208018       Темный       00208018         00208017       Веселов       00208018         00208018       Темный       00208018         00208018       Темный       00208018         1       Сустет по операндиях с картами контрагента       00208018         • Акт приема-передачи карт       Карта: 105       Управление         Начало периода:       22 × Январь × 2021 × 00:00:00       Разная       105         Окончание       22 × Февраль × 2021 × 23:59:59       105       Держатель карты       0202023         Формат отчёта:       Сформировать файл в формате PDF       02.02.2023       Гелефон       111         Ориентация:       Ориентация:       Экилизная       Общ. мес: 5000       Схема       злектронный кошелек (ЭК)         ПИН-КОД       111       (разрешены все виды топлива)       Кошельки, остатки       Кошельки, остатки	Адрес	Пенза, ул. Терновского 46-2		00000308	Мило	Б				
ОО20303       Мирлый         ОО20304       Самохин         ОО20304       Самохин         ОО20304       Самохин         ОО20304       Самохин         ОО20305       ОО20304         ОО20306       Самохин         ОО20307       Веселов         ОО20308       Темный         ОО20309       ОО20304         ОО20309       ОО20304         ОО20300       ОО20304         ОО20300       ОО20304         ОО203017       Веселов         ОО203018       Темный         ОО203018       Темный         ОО203018       Темный         ОО203018       Темный         Изачало       Карта: 105         Изачало       Самохин         Периода:       22 × 9нварь × 2021 × 00:0:00         Осончалие       22 × 0 Февраль × 2021 × 23:59:59         Формат отчёта:       Сформировать файл для MS Excel         Ориентация:       00:0.20230         Общинава       Общинава         Ориентация:       0:0.2.2023         Ориентация:       Ориентация:         © Книжная       Ориентация:         Ориентация:       Ориентация:         Кинжная </td <td>Телефон Факс</td> <td>48-70-13</td> <th></th> <td>00000503</td> <td>Мило</td> <td>в7</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Телефон Факс	48-70-13		00000503	Мило	в7				
Цоступные отчеты: • Реализация топлива по картам контрагента • Кошельки карт контрагента • Отчет по операциям с картами контрагента • Акт приема-передачи карт Начало периода: 22 У Январь У 2021 У 00:00:00 Окончание периода: 22 У Февраль У 2021 У 00:00:00 Скончание периода: 22 У Февраль У 2021 У 23:59:59 Формат отчёта: • Сформировать файл дия MS Excel • Сформировать файл в формате PDF • Сформировать файл в формате PDF • Ориентация: • Книжная • Альбомная • Кошельки, остатки • Кошельки, остатки	1 440			00020303	Мирн	ый				
<ul> <li>Реализация топлива по картам контрагента</li> <li>Кошельки карт контрагента</li> <li>Остиет по операциям с картами контрагента</li> <li>Акт приема-передачи карт</li> <li>Акт приема-передачи карт</li> <li>Сутязы</li> <li>Начало периода:</li> <li>22 у Февраль у 2021 у 00:00</li> <li>Окончание 22 у Февраль у 2021 у 23:59:59</li> <li>Сформировать файл для MS Excel</li> <li>Общ мяс: 5000</li> <li>Собор мировать файл в формате PDF</li> <li>Ориентация:</li> <li>Ориентация:</li> <li>Альбомная</li> <li>Построить отчет **</li> <li>Остроить отчет **</li> </ul>	Іоступные	отчеты:		00020309	Culdor					
<ul> <li>Кошельки карт контрагента</li> <li>Отчет по операциям с картами контрагента</li> <li>Акт приема-передачи карт</li> <li>Акт приема-передачи карт</li> <li>С22 У Январь У 2021 У 00:00:00</li> <li>Окончание</li> <li>22 У Февраль У 2021 У 23:59:59</li> <li>Сформировать файл для MS Excel</li> <li>Сформировать файл в формате PDF</li> <li>Общи мес: 5000</li> <li>Скижная</li> <li>Окончания</li> <li>Общи мес: 5000</li> <li>Схема</li> <li>электронный кошелек (ЭК)</li> <li>ПИН-КОД</li> <li>ПИН-КОД</li> <li>Пин-код</li> <li>Пин-код</li> <li>Пин-код</li> <li>Пин-код</li> <li>Пин-код</li> <li>Пин-код</li> <li>Пин-код</li> <li>Сразреплены все виды топлива)</li> <li>Кошельки, остатки</li> </ul>	• Реализа	ция топлива по картам конт	рагента	00208017	Весел	OB				
• Акт приема-передачи карт  Начало периода:  22 • Январь • 2021 • 00:00:00  Окончание 22 • Февраль • 2021 • 23:59:59  Соформировать файл для MS Excel  Сформировать файл в формаre PDF  Ориентация: • Книжная · Альбомная  Построить отчет **  Кошельки, остатки Кошельки, остатки Кошелек Остаток Сожидание	<ul> <li>Кошелы</li> <li>Отчет по</li> </ul>	ки карт контрагента о операциям с картами конт	рагента	00208018	Темнь	ый				
Начало периода: Окончание периода: 22 v Февраль v 2021 v 23:59:59 Формат отчёта: Формат отчёта: Формат отчёта: Построить отчет ** Остроить отчет **	• Акт при	ема-передачи карт		16777215 Kanta: 105	Viinap	пецие				÷
Окончание периода:       22 у Февраль у 2021 у 23:59:59       Держатель карты       Соловей         Держатель карты       Соловей       Е-mail       Е-mail         Сформировать файл для MS Excel       Окончание действия       02.02.2023         Общ. мес: 5000       Общ. мес: 5000         Ориентация: © Книжная Альбомная       Окончание действия       Общ. мес: 5000         ПиМиты       Общ. мес: 5000       Схема         улабомная       111       (разрешены все виды топлива)         Кошельки, остатки       Кошельки, остатки       Окидание	Начало периода:	22 💙 Январь 💙 2021	♥ 00:00:00	Номер карты	у прав	105				
Формат отчёта:       Сформировать файл для MS Excel       Е-mail         Сформировать файл для MS Excel       Телефон         Окончание действия       02.02.2023         Ориентация:       Общ. мес: 5000         Ориентация:       Общ. мес: 5000         Ориентация:       Альбомная         Построить отчет **       Гостроить отчет **	Окончание периода:	22 💙 Февраль 💙 2021	♥ 23:59:59	Держатель кар	ты	Соловей				
Формат отчёта: Формат отчёта: Формат отчёта:	•			E-mail						
Формат отчёта: Формат отчёта: Формате PDF Ориентация: © Книжная Альбомная Построить отчет ** Окончание действия Ос.0.2.2023 Лимиты Общ. мес: 5000 Схема электронный кошелек (ЭК) ПИН-КОД 111 Кошельки, остатки Кошельки, остатки		Сформировать файл для MS Excel		Телефон						
Формат отчёта: в формате PDF Ориентация:		Сформировать файл		Окончание дей	іствия	02.02.2023				
Ориентация:         Электронный кошелек (ЭК)           © Книжная         ПИН-КОД         111           Построить отчет **         Кошельки, остатки         (разрешены все виды топлива)	Формат отчё	та: в формате PDF		Лимиты		Общ. мес: 5000				
О Альбомная Пин-код III (разрешены все виды топлива) Построить отчет ** Кошельки, остатки Кошелек Остаток Ожидание		Ориентация: <ul> <li>Книжная</li> </ul>		Схема	электронный коп		шелек (ЭК)			
Построить отчет ** Кошельки, остатки Кошельки, Остаток		О Альбомная		пин-код		(naspellieur)	все вилы топли	<b>B</b> 8)		
** Отчёт будет построен в новом окне или вкладке браузера Валюта 2000.00 5000.00	** Отчёт буд	Построить отчет **	зкладке браузера	Кошельки, оста	атки	Кошелёк Остат Валюта 2000.	ок Ожидание пополнения	ња)		

Рис.4

Примечание. Если было задано в программе КО удаленное пополнение, то в поле «Кошельки, остатки» появится столбец «Ожидание пополнения», в котором будет отображено на какую сумму будет пополнена карта при авторизации на АЗС.

На закладке «Текущие остатки» можно посмотреть остатки топлива контрагента на топливных кошельках на данный момент времени (рис.4а).

На закладке «Текущие цены» можно посмотреть цены на топливо на АЗС контрагента, которые действуют в данный момент времени (рис.4б).

Обновить	
Топливо	Остаток
Валюта	18285.74
АИ-80	2.00
АИ-92	5.00
АИ-95	1.00
ПластКарты	197.00

Топливо	Цена
АИ-80	28.00
АИ-92	32.00
АИ-95	33.00
АИ-98	34.00
ГАЗ	18.00
ДТ	33.00

Рис.4а

Рис.4б



#### Рис.5

Для просмотра информации по карте левой кнопкой мыши выберите контрагента. Под списком контрагентов появится окно с информацией по карте выбранного контрагента (рис.5).

Для управления картами (пополнения, изменения лимитов, изменения перечня кошельков, выполнения операций с черным списком) в верхнем правом поле выберите карту контрагента (она выделится синим цветом)

и выполните двойной щелчок мыши на

# Управление

Таблица выбранной карты перейдет в режим редактирования параметров (рис.6а). Для изменения лимитов нажмите на «Изменить» появится окно, в котором наберите новое значение лимита и нажмите «Ок», появится окно подтверждения выполнения операции изменения лимита. Аналогично можно изменить держателя карты, добавить (изменить,удалить) кошелек. Для блокировки карты нажмите «Заблокировать». Нажмите «Пополнить» для пополнения кошелька карты.

**Примечание.** Пополнить можно только кошельки, для которых созданы счета. Внимание. В сутки можно изменять лимиты не более трех раз.

	:// <b>localhost</b> /azs/AZSWebCGI.exe/IndexCabinet	🔎 – 🗟 🖒 🙋 Личный кабинет кол	мерч×
чный каб	бинет для клиентов коммерческого отдел:	a	Пользователи   Выхо
Учетная за Оператор	апись организации: АДМИНИСТРАТОР	Карты контраге	нта:
Логин	admin		О Владелец карты
Контраген	ит Текущие остатки Текущие цены	Искать	x
Счёт на ог	плату	00000019 ГАЗ 00000051 Авт	-3302 В407НС178 оЛенСнаб
Название	Авто.ЛенСнаб ООО	00000308 MH	108
инн	4703134647	00020303	
Адрес	Пенза, ул.Терновского 46-2	00020304 Сам	юхин
Телефон	48-70-13	00020309	
Факс		16777215 Пет	ров
Цоступны	е отчеты:	Карта: 20303	
Цоступные • Реализ • Кошел	е отчеты: зация топлива по картам контрагента <b>БКИ карт контрагента</b>	Карта: 20303 Номер карты	20303 <u>заблокировать</u>
Доступны • Реализ • Кошел • Отчет •	е отчеты: зация топлива по картам контрагента њик карт контрагента по операциям с картами контрагента	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты	20303 <u>заблокировать</u> <u>Изменить</u>
Оступные • Реализ • Кошел • Отчет •	е отчеты: зация топлива по картам контрагента ыки карт контрагента по операциям с картами контрагента	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты E-mail	20303 <u>заблокяровать</u> Изменить
Фоступный • Реализ • Кошел • Отчет • Номера кар * выберите	е отчеты: зация топлива по картам контрагента њки карт контрагента по операциям с картами контрагента ет*: [все] е карты из таблицы "Карты контрагента"	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты Е-mail Телефон	20303 <u>заблокировать</u> Изменить
Доступные • Реализ • Кошел • Отчет • Номера кар * выберите	е отчеты: зация топлива по картам контрагента њки карт контрагента по операциям с картами контрагента от*: [sce] е карты из таблицы "Карты контрагента"	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты Е-mail Телефон Окончание действия	20303 <u>заблокировать</u> Изменить 02.10.2018
Цоступны • Реализ • Кошел • Отчет • Момера кар * выберита	е отчеты: зация топлива по картам контрагента њки карт контрагента по операциям с картами контрагента от операциям с картами контрагента рт*: [sce] е карты из таблицы "Карты контрагента" Сформировать файл в формаге PDF	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты Е-mail Телефон Окончание действия Лимиты	20303         заблокировать           Изменить            02.10.2018            Общ. сут. 1000 изменить
<ul> <li>Реалит</li> <li>Кошел</li> <li>Отчет</li> <li>Номера кав</li> <li>* выберити</li> <li>Формат от</li> </ul>	е отчеты: ващия топлива по картам контрагента выки карт контрагента по операциям с картами контрагента операциям с картами контрагента рт*: [все] е карты из таблицы "Карты контрагента" е карты из таблицы "Карты контрагента" Сформировать файл в формате PDF Ориентация: Суринация:	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты Е-mail Телефон Окончание действия Лимиты Схема	20303 <u>заблокировать</u> Изменить 02.10.2018 Общ. сут: 1000 <u>изменить</u> электронный кошелек (ЭК)
Цоступны • Реализ • Кошел • Отчет • Отчет • Номера кар * выберити Формат от	е отчеты: зация топлива по картам контрагента ььки карт контрагента по операциям с картами контрагента операциям с картами контрагента "" "" " " " " " " " " " " " " " " " "	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты Е-mail Телефон Окончание действия Лимиты Схема ПИН-КОД	20303         заблокировать           Изменить         Изменить           02.10.2018         05ш. сут. 1000 изменить           общ. сут. 1000 изменить         электронный кошелек (ЭК)           111         111
Цоступным • Реализ • Кошел • Отчет • выберити Формат от ** Отчёт бу	е отчеты: зация топлива по картам контрагента њки карт контрагента по операциям с картами контрагента операциям с картами контрагента " "** [все] е карты из таблицы "Карты контрагента" с Сформировать файл в формаге PDF Орнентация: © Книжная Альбомная Построить отчет ** удет построен в новом окне или вкладке браузера	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты Е-mail Телефон Окончание действия Лимиты Схема ПИН-КОД Кошельки, остатки	20303         заблокировать           Изменить         Изменить           0.10.2018         0.10.2018           Общ. сут. 1000 изменить         электронный кошелек (ЭК)           111         Добавить новый кошелек (ЭК)           111         Добавить новый кошелек (ЭК)           Валюта 2200.00 пополнить, изменить, изменит
Цоступныл • Реализз • Кошел • Отчет • Выберини Формат отт ** Отчёт бу	е отчеты: зация топлива по картам контрагента њки карт контрагента по операциям с картами контрагента опо перациям с картами контрагента по перациям с картами контрагента рт*: [все] е карты из таблицы "Карты контрагента" с Сформировать файл в формаге PDF Ориентация: • Книжная • Альбомная Построить отчет ** удет построен в новом окне или вкладке браузере	Карта: 20303 Номер карты Держатель карты Е-mail Телефон Окончание действия Лимиты Схема ПИН-КОД Кошельки, остатки	20303         заблокяровать           Изменить         Изменить           02.10.2018         0           02.10.2018         0           общ. сут. 1000 изменить         электронный кошелек (ЭК)           111         Добавить новый кошелек (ЭК)           111         Кошелек (разрепнены все виды топлива)           Кошелек Остаток Управление         Валюта 2200.00 голнить, изменить, удалить

Рис.6

**Примечание.** Карты, у которых заканчивается срок действия подсвечиваются оранжевым цветом. Карты, у которых закончился срок действия подсвечиваются красным цветом.

102 12009741.00035-01 34 01

Карта: 20303								
Номер карты	20303 <u>заблокировать</u>							
Держатель карты	Изменить							
Корректиро	овка данных держателя карты: 20303							
Имя держателя:	Мирный ×							
Телефон держате	ля:							
Email держателя:								
Етап держателя: Причина внесения изменений: О Корректировка ошибочно введённых данных Передача карты другому держателю								
E-mail								
Телефон								
Окончание действия	02.10.2018							
Лимиты	Общ. сут: 1000 <u>изменить</u>							
Схема	электронный кошелек (ЭК)							
пин-код	111							
Кошельки, остатки	Добавить новый кошелек (разрешены все виды топлива) Кошелёк Остаток Управление Валюта 2200.00 пополнить, изменить, удалить Добавление кошелька на карту: 20303 Новый кошелёк: Примечания: нет Выполнить Отменить							

Рис.6а

Для просмотра отчета в поле «Доступные отчеты» выберите нужный отчет, задайте параметры и нажмите кнопку построить. На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.7). Файл отчета может быть сформирован для MS Excel или в формате PDF.

Примечание. Номер карты можно ввести вручную или выбрать из списка контрагента, для которого хотите построить отчет.

чный кабинет	г для клиентов ком	мерческого отд	ела		Пользователи   Выход
Учетная записн	ь организации:		Карты конт	рагента:	
Оператор АДМ	ИНИСТРАТОР		00000019	ГАЗ-3302 B407HC178	
Логин admir	n		00000051	АвтоЛенСнаб	
Контрагент	Текущие остатки	Гекущие цены	00000306	милов	
			00000308	Милов	
Счёт на оплату	7		00020303		
Название Авто	оЛенСнаб ООО		00020304	Самохин	
ИНН 4703	3134647		00020309		
Адрес Пен	за, ул.Терновского 46-2	2	16777215	Петров	
Телефон 48-7	0-13				
Факс					
Доступные от	гчеты:				
Доступные от • Кошельки • Кошельки • Отчет по • • Акт прием	гчеты: 1 карт контрагента операциям с картами иа-передачи карт	и контрагента	Карта: 306	<u>Управление</u>	
Доступные от • Кошельки • Отчет по о • Акт прием Начало периода:	гчеты: и карт контрагента операциям с картами ма-передачи карт : [28 √] [Январь ✓	и контрагента 2017 <b>v</b> 00:00:00	Карта: 306 Номер карты	<b>Управление</b> 306	
Доступные от • Кошельки • Кошельки • Отчет по о • Акт прием Начало периода: Окончание	гчеты: и карт контрагента операциям с картами ма-передачи карт : 28 \ Январь \	и контрагента 2017 у 00:00:00 2017 у 23:59:59	Карта: 306 Номер карты Держатель ка	Управление 306 рты милов	
Доступные от • Кошельки • Отчет по о • Акт прием Начало периода: Окончание периода: Номера карт*:	четы: карт контрагента операциям с картами ма-передачи карт : [28 ] Январь [8се]	и контрагента 2017 v 00:00:00 2017 v 23:59:59	Карта: 306 Номер карты Держатель ка E-mail	Управление 306 рты милов	
Доступные от • Кошельки • Отчет по о • Акт прием Начало периода: Окончание периода: Номера карт*: Сортировка:	гчеты: и карт контрагента операциям с картами ма-передачи карт : 28 У Январь У 28 У Февраль У [все] Карта:Дата.ГСМ.АЗ	н контрагента 2017 у 00:00:00 2017 у 23:59:59 С.Литры:Сур	Карта: 306 Номер карты Держатель ка Е-mail Телефон	Управление 306 рты милов	
Доступные от Кошельки Отчет по о Акт прием Начало периода: Окончание периода: Номера карт*: Сортировка: * выберите карт	гчеты: и карт контрагента операциям с картами иа-передачи карт : 28 У Январь У 28 У Февраль У [все] Карта.Гола.ГСМ.АЗ ты из таблицы "Карть	4 контрагента 2017 v 00:00:00 2017 v 23:59:59 С.Литры:Сур ы контрагента"	Карта: 306 Номер карты Держатель ка Е-mail Телефон Окончание де	Управление 306 рты милов  йтствия 25.03.2116	
Доступные от • Кошельки • Отчет по о • Акт прием Начало периода: Окончание периода: Номера карт*: Сортировка: * выберите карт	гчеты: и карт контрагента операциям с картами ма-передачи карт : 28 У Январь У 28 У Февраль У [все] Карта:Дата:ГСМ.АЗ ты из таблицы "Карты лля MS Excel	н контрагента 2017 — 00:00:00 2017 — 23:59:59 С.Литры:Сур ы контрагента"	Карта: 306 Номер карты Держатель ка Е-mail Телефон Окончание де Схема ПИН-КОЛ	Управление 306 рты Милов йствия 25.03.2116 электронный к	хотелек (ЭК)
Доступные от Кошельки Отчет по б Акт прием Начало периода: Иомера карт*: Сортировка: * выберите карт Формат отчёта:	ичеты: и карт контрагента операциям с картами ма-передачи карт : 28 ♥ Январь ♥ 28 ♥ Февраль ♥ [все] Карта:Дата.ГСМ:АЗ ты из таблицы "Карты □ Сформировать ф для MS Excel ■ Сформировать ф в формате PDF	4 контрагента 2017 у 00:00:00 2017 у 23:59:59 С:Литры:Сур ы контрасента" райл	Карта: 306 Номер карты Держатель ка Е-mail Телефон Окончание де Схема ПИН-КОД Кошельки, ос	Управление 306 рты милов йтствия 25.03.2116 электронный к 222 Валюта 1764.6	кошелек (ЭК) 52
Доступные от • Кошельки • Отчет по ( • Акт прием Начало периода: Окончание периода: Номера карт*: Сортировка: * выберите карт Формат отчёта:	гчеты: и карт контрагента операциям с картами ма-передачи карт : : : : : : : : : : : : :	4 контрагента   2017 ∨ 00:00:00   2017 ∨ 23:59:59  С.Литры:Сур ы контрагента" файл файл	Карта: 306 Номер карты Держатель ка Е-mail Телефон Окончание де Схема ПИН-КОД Кошельки, ос	Управление 306 рты Милов йствия 25.03.2116 электронный к 222 татки разрешены	хотелек (ЭК) 52 к все виды топлива)

Рис.7



Пример отчета по кошелькам карт контрагента (рис.8).

									- 🗆 🗙			
🛱 Отчет по реализаци	ии тог ×											
← → C 🗋 loc	alhost/azs/AZSWeb	CGI.exe/GetKORepo	rts						☆ 🗲 🔳			
🐉 Переводчик Google 🚔 WEB-Офис 🚔 Савілеt 🏢 Приложения 🏠 Redmine 🏠 Redmine 👩 🧇 🗵 🗀 Web+ 🚔 Doc2 🏠 ЛК 🛆 XML												
Bpear means: 13.10.2014 16.32:51												
Кошельки карт клиента [11821] Контерра+ ООО* затраты за период с 13.09.2013 00:00:00 по 13.10.2014 23:59:59												
Услуга	Остаток на	Начислено	Списано	Расход	Остаток на конец	Ожид. ОП	Лимит	Текущий остаток	Последний отлив			
1. Карта: 0706-001-	-00000001 (ЭК) Дет	жатель: Уфимцев	Д.Б.				Общие лимиты: 4	50 (M)				
Валюта	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00						
НОРМАЛЬ 80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
РЕГУЛЯР 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ДТ ЕВРО л	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ДТ3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ДТ ЕВРО	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ΓA3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
ЕВРО ПРЕМИУМ 95	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
EBPO CYTIEP 98	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
2. Карта: 0706-001-	-00000002 (ЭК) Дег	ржатель: Уфимцев	Д.Б.				Общие лимиты: 4	50 (M)				
РЕГУЛЯР 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
3. Карта: 0706-001-	-00000101 (ЛС) Деј	ржатель: Голубцов	A.C. TECT				Общие лимиты: 1	0 (C)				
РЕГУЛЯР 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		-5,00	-2.00 от 29.10.13 13:33			
4. Карта: 0706-001-	-00000102 (ЛС) Деј	ржатель: Уфимцев	Д.Б. ТЕСТ				Общие лимиты: 2	0 (C)				
РЕГУЛЯР 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0.00 ot 04.09.13 17:20			
5. Карта: 0706-001-	-00000103 (ЛС) Деј	ржатель: Голубцов	А.С. Тест Лимит				Общие лимиты: 1	0 (C)				
РЕГУЛЯР 92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			0.00 ot 04.09.13 17:08			
6. Карта: 0706-001-	-00000105 (ЛС) Деј	ржатель: Уфимцев	Д.Б. Затратная				Общие лимиты: 4	50 (M)				
Валюта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
РЕГУЛЯР 92	0,00	0,00	0,00	1 959,86	-1 959,86	0,00		-1 110,70	-1.00 ot 28.07.14 15:33			
ЕВРО ПРЕМИУМ 95	0,00	0,00	0,00	1 639,04	-1 668,96	0,00		-669,36	40.00 or 04.07.14 19:01			
PEГУЛЯР 92 OZON	0,00	0,00	0,00	343,64	-343,64	0,00		-343,64	-2.93 ot 02.07.14 14:36			
Domono	0.001	0.001	0.00	0.00	0.00	0.00		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				

## Рис.8

Пример отчета по операциям с картами контрагента (рис.8а).

🚔 Отчет по о	перациям с ка 🗙 📃							^				
← → C	h localhost/azs/AZSWeb	CGI.exe/GetKC	Reports				52 4	Ξ				
🔊 Переодинк Google 🖨 WEB-Офис 🚔 Cabinet 🏥 Приложения 🛆 Redmine 🔿 Redmine 🖄 🚸 🎵 🗋 Web+ 🖨 Doc2 🔿 ЛК 🔿 XML												
Been mean: 13.10.2014 16.33-45												
			Отче	т по операц	иям с картами контрагента							
				[11821] Кон	терра+ ООО* затраты							
			за пери	юд с 13.09.201	.3 00:00:00 по 13.10.2014 23:59:59							
№ п/п	Время операции	Кол-во	Счет	Сумма	A3C	Операция	Схема	<b>n</b>				
1	30.09.2013 09:09:02	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС	-				
2	30.09.2013 09:09:28	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС	-				
3	01.10.2013 16:18:45	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС	-				
4	02.10.2013 09:55:46	-30,00	РЕГУЛЯР 92	-954,00	A3C № 08	Списание со счета 0706-001-00000133	ЛС	-				
5	02.10.2013 11:12:16	-20,00	РЕГУЛЯР 92	-636,00	A3C № 16	Списание со счета 0706-001-00000116	ЛС	-				
6	02.10.2013 13:23:31	-20,00	РЕГУЛЯР 92	-636,00	A3C № 01	Списание со счета 0706-001-00000134	ЛС	1				
7	02.10.2013 13:31:32	-5,00	РЕГУЛЯР 92	-159,00	A3C № 46	Списание со счета 0706-001-00000150	ЛС					
8	02.10.2013 15:56:43	-50,00	РЕГУЛЯР 92	-1 590,00	A3C № 22	Списание со счета 0706-001-00000124	ЛС					
9	02.10.2013 17:29:32	-15,00	РЕГУЛЯР 92	-477,00	A3C № 06	Списание со счета 0706-001-00000132	ЛС					
10	03.10.2013 09:16:12	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС					
11	03.10.2013 09:18:46	2,00	РЕГУЛЯР 92	63,60	A3C № 150	Возврат на счет 0706-001-00000105	ЛС					
12	03.10.2013 09:19:14	-2,00	РЕГУЛЯР 92	-63,60	A3C № 150	Списание со счета 0706-001-00000105	ЛС					
13	03.10.2013 09:19:54	2,00	РЕГУЛЯР 92	63,60	A3C № 150	Возврат на счет 0706-001-00000105	ЛС					
14	03.10.2013 12:27:56	-10,00	РЕГУЛЯР 92	-318,00	A3C № 44	Списание со счета 0706-001-00000109	ЛС					
15	03.10.2013 12:55:10	-10,00	РЕГУЛЯР 92	-318,00	A3C № 03	Списание со счета 0706-001-00000112	ЛС					
16	03.10.2013 14:44:54	-30,00	EBPO CYTEP 98	-1 071,00	A3C № 31	Списание со счета 0706-001-00000121	ЛС					
17	03.10.2013 15:41:10	-16,00	РЕГУЛЯР 92	-508,80	A3C № 04	Списание со счета 0706-001-00000139	ЛС					
18	03.10.2013 18:02:24	-33,09	РЕГУЛЯР 92	-1 052,26	A3C № 15	Списание со счета 0706-001-00000115	ЛС					
19	03.10.2013 19:11:27	-40,00	РЕГУЛЯР 92	-1 272,00	A3C № 29	Списание со счета 0706-001-00000107	ЛС					
20	03.10.2013 19:13:50	-20,00	РЕГУЛЯР 92	-636,00	A3C № 26	Списание со счета 0706-001-00000118	ЛС					
41	07.10.2013 11:51:01	-40.00	ДТ EBPO	-1 396.00	A3C № 16	Списание со счета 0706-001-00000555	лс	1 -				

Рис.8а

Пример отчета Акта приема-передачи карт (рис.9).

→ Акт приема-передачи ка ×												
← → C Dicalhost/azs/AZSWebCGLexe/GetKOReports												
🗿 Переводник Google 🖨 WEB-Офис 🚔 Саbinet 🏥 Приложения 🛆 Redmine 🔿 Redmine 🚳 🔷 🎵 Сарина 🖉 Web+ 🖨 Doc2 🔿 ЛК 🔿 ХМЦ												
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ КАРТ Приложение к договору № от 30.12.99 Фирма НАИМЕНОВАНИЕ_ФИРМЫ, дейструющая на основании НАИМЕНОВАНИЕ_ОСНОВАНИЯ передает фирме Контерра+ ООО* затраты, действующей на основании , следующие карты:												
№ п/п	№ карты	Лержатель	Кошельки	Вид лимита	Размер лимита	пин	Схема					
1	0706-001-00000139	Шептицкая Светлана АЗС №4	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	139	лс					
2	0706-001-00000150	Кубышева А.И. АЗС Картагон	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	150	ЛС					
3	0706-001-00000377	Морозов А.Л.	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	9225	ЛС					
4	0706-001-00000555	Кривоносов Е.Н.	Валюта	мес.:Валюта	10000	6635	ЛС					
5	0706-001-00002236	Сокольников Евгений АЗС 46	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1130	ЛС					
6	0706-001-00002244	Меньшикова Наталья АЗС 31	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2222	ЛС					
7	0706-001-00002245	Абсаламова Наталья АЗС 30	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	7777	ЛС					
8	0706-001-00002246	Андреева Ольга АЗС Береговая, отписывать на затраты Береговой	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС					
9	0706-001-00002247	Мирузаева Елена смен. директор Ангарск	Валюта РЕГУЛЯР 92	Валюта РЕГУЛЯР 92 Месячный			ЛС					
10	0706-001-00002308	Назарова Наталия АЗС №15	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2308	ЛС					
11	0706-001-00002309	Живноводенко Света АЗС № 33	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2309	ЛС					
12	0706-001-00002311	Корнеева Лена АЗС № 29	Валюта РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	2311	ЛС					
13	0706-001-00002498	Пинчук О.М. директор АЗС 42	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1987	ЛС					
14	0706-001-00002506	Сидукова Е.А. директор Смоленщины	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	1605	ЛС					
15	0706-001-00004826	Конусенко Дарья директор АЗС 48 Гермес	РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС					
16	0706-001-00004827	Яковлев Константин директор АЗС 8	РЕГУЛЯР 92	Месячный	50	1207	ЛС					
17	0706-001-00004891	Роздымаха Оксана (Усть-Орда)	РЕГУЛЯР 92	Месячный	100	5694	ЛС					
	ПОЛ	ІУЧЕНО		ПЕРЕДАНО								
Контерра+ (	ООО* затраты		НАИМЕНОВАНИЕ_ФИ	РМЫ								
			Директор ФИО_ДИРЕКТОРА									
12 10 14			12101/									
			Рис 9									

3.2. Редактирование пароля и логина пользователей

Под учетной записью администратора логином организации (логин организации) можно изменять пароль и логин пользователей.

В верхнем правом углу окна (рис.6) щелкните мышкой на меню «Пользователи».

Откроется список пользователей, выберите нужного, внесите изменения пароля (логина) и нажмите «Применить» (рис.10).

Іичный кабинет коммер ×			
→ C Dicalhost/azs/AZSWebCGI.exe/Ind	exCabinet		 ۲
ереводчик Google 🚔 WEB-Офис 🚔 Cabinet 🏢 При	иложения 🇥	Redmine   ကြ	Redmine 🕘 💠 🧾 🗀 Web+ 🚔 Doc2 🏫 .
чный кабинет для клиентов коммерче	ского отде	ла	<u>Пользователи</u> Выход
Тип учетной записи: администратор			Пользователь: Иванов Сергей Иванович (Контерра+)
Список пользователей	Логин	№ карты	№ карты: 111
Иванов Сергей Иванович (Контерра+)	111	111	Логин: 111
Сергеев Андрей Владимирович (Контерра+)	login1	нет	Пароль: 111
Nilolaev	1	1	
ФИО2	105	105	Применить Отмена
ФИОЗ	1-106	106	
ФИО4	1111	112	
ФИО5	1-2	2	
ФИОб	1	1	
ФИО7	1-10512	105	
ФИО8	1-101	101	
ФИО9	1-119	119	
ФИО10	1-1122132	112	•
			×

Рис.10 Изменения зафиксируются в базе данных, нажмите «Обновить список пользователей» (рис.11). Появиться сообщение «Информация о пользователе успешно обновлена».

ичный кабинет коммер ×											
C localhost/azs/AZSWebCGI.exe/Ind	exCabinet									÷	1
реводчик Google  🚔 WEB-Офис 🚔 Cabinet 🏢 При	иложения 🇥	Redmine 🇥	Redmin	: 👩 🔶	Js 🗀 Web	+ 🚔 Doc2	🗥 лк	$\mathbf{A}_{i}^{i} = \mathbf{I}_{i}$			
чный кабинет для клиентов коммерче	ского отде	ла						Пс	льзовател	<u>а</u>   <u>Вы</u> р	X
Тип учетной записи: администратор							_				
Список пользователей	Логин	№ карты		Измене	ения зафик	сированы	в базе	: данных			
Иванов Сергей Иванович (Контерра+)	111	111		Обн	ювить список	пользовател	пей				
Сергеев Андрей Владимирович (Контерра+)	login1	нет									
Nilolaev	1	1									
ФИО2	105	105									
ФИОЗ	1-106	106									
ФИО4	1111	112									
ФИО5	1-2	2									
ФИОб	1	1									
ФИО7	1-10512	105									
ФИО8	1-101	101									
ФИО9	1-119	119									
ФИО10	1-1122132	112	-								
										<b>1</b>	M

3.3. Последовательность действий при выставлении счетов через личный кабинет.

1. Обновить ВЕБ-ОФИС до версии ПТК АЗС 10.49 или выше

2. Обновить файлы KoReports.dll и CopyDBForWeb.exe на компьютере с WEB-офисом (с личным.кабинетом) до версии КО 10.49 или выше.

Новая версия CopyDBForWeb.exe добавит недостающие таблицы в БД (копию) и скопирует необходимые данные и настройки из рабочей базы данных.

3. Запустить ВЕБ-ОФИС

4. В Комм. отделе в окне настроек на вкладке "Глобальные настройки" должна стоять галка "Разрешить выставлять счета через личный кабинет"

5. В Комм. отделе в окне редактирования информации о контрагенте на вкладке "Рассылка" должна стоять галка "Через личный кабинет". Проверить, что счета через личный кабинет выставляются:

6. Авторизоваться в личном кабинете (у организации должна стоять галка "Через личный кабинет"). 7. Рядом со вкладками "Контрагент", "Текущие остатки", "Текущие цены" появится вкладка "Счёт на оплату" (рис.12).

(	🔿 Янде	KC 🥔 http://localhost/azs	/AZSWebCGI 🔑 👻 🗟	с 🏉 л	Іичный кабинет ко…	×	× ž	+29 🕅 🕏	k 🔅				
Л	[ичный ка	бинет для клиентов к	оммерческого отде	ела			Пользовате	ли   Выхо,	а <u>^</u>				
	Учетная з	апись организации:		Kaj	рты контрагента:								
	Оператор	АДМИНИСТРАТОР		19	ГАЗ-3302 В40	07HC178							
	Логин	ADMIN		51	АвтоЛенСнаб	;							
	Контраге	нт Текущие остатки	Текущие цены	30	8 НАЙДЕН	ОВ							
				203	09								
	Счёт на о	плату	Личный	і кабин	ет для клиентов ко	ммерчесі	сого отдела				Пользователи	и   Выход	^
	Название	АвтоЛенСнаб ООО											
	ИНН	4703134647	Учетн	ая запи	сь организации:			Карты ко	нтрагента	1:			
	Адрес	Пенза, ул. Терновского 4	16-2	ор АД	МИНИСТРАТОР			19	FA3-3302	B407HC178			
	Телефон	48-70-13	Логин	AD	DMIN			51	АвтоЛенС	наб			
	Факс		Контр	агент	Текущие остатки	Текущи	цены	308	наиді	ЕНОВ			
	Лоступны	е отчеты:	Cuar					20309	_				
	<ul> <li>Реали</li> <li>Коше</li> <li>Отчет</li> <li>Акт п</li> </ul>	зация топлива по карта пьки карт контрагента по операциям с картам риема-передачи карт	им контр Сумм ии контр Выста	Счёт на оплату Сумма к оплате: 70000 × Оформить счё Выставленные счета на последние 12 месяцен Счёт Сумма Статус			чёт цев:	10///215	Петров				
			Пости	.0.07.201	THOTLI'	•	Vanza: 209						
			, Be					Номер карт	гы	308			
			• K	ализаці ошелькі	ия топлива по карта и карт контрагента	a konipai	ніа	Держатель	карты	НАЙДЕНОВ	3		
			• 0 • A	гчет по кт прие:	операциям с картам ма-передачи карт	и контраг	ента	E-mail					
								Телефон					
							Окончание	действия	11.12.2016				
								Схема		электронныі	й кошелек (ЭК)		
								пин-код		111			
								Кошельки		80 98 АИ-92 АИ-95 Валюта СПБТ			~

Рис.12

В ней выводится список выставленных счетов за последние 12 месяцев. Также выводится рекомендуемая сумма к оплате, вычисляемая как сумма платежей за последние 2 месяца. После того, как сумма к оплате будет введена и пользователь нажмет "Оформить счёт", новый счёт на оплату будет сформирован и откроется на новой вкладке браузера (рис.12а).

									^			
(🗢) Эндекс 🎯 http://loo	calhost/azs/AZSWebCGI.exe/CreateA $$ P $$ -	2 🛛	<i> Л</i> ичны	й кабинет к	<i> С</i> чёт на оплату	×	🖾 🛆 +	26 û 🖈	æ			
Дата и время подготовки документа: 29.07.2015 09.44:24												
образец заполнения платёжного поручения												
СБЕРБАНК		БИК		888888888								
_		Сч.	№	555555555555555555555555555555555555555	555555555							
Банк получателя												
ИНН 0000000000	K1111 00000000	Сч.,	Nº	222222222222	222222222							
АФ "Хилсон Дивижн ЛГД"												
110Ay 4amento	BH	н ГИМА	НИЕ!									
	При оплате в назначении	плат	ежа в плат	ежном поруч	ении							
	Обязательно указы	івать	Номер, дат	ту договора!								
Сиёт на оплату № 2 от 20	Июль 2015											
CHEI Ha Offiary 382 2 01 29	110,116 2013								-			
Поставщик: АФ	"Хилсон Дивижн ЛТД", ИНН 0000000000	)0, KI	III 0000000	00, Пенза, ул Г	Іетровского, тел.: 40	-48-12, ¢	akc:					
Покупатель: Авто	оленСнаб ООО, ИНН 4703134647 КПП 47	03010	01, Пенза, у	л.Терновског	о 46-2, тел.: 48-70-13	;						
Основание: Дог	овор №1 от 18 Май 2015											
Nº	Товары (работы, услуги)		Кол-во	Ед.	Цена	Сумма	НДС	Сумма	1			
1 Предоплата за	ГСМ		1	ШТ.	70 000.00	10	677.97	70 000.00				
						Итого		70 000 00	)			
					B TOM HINC	Te HIIC.		10 677 97	,			
					Brero v	оппате:		70 000 00				
Всего напиенований 1 на сило	n: 70.000.00 m/5				Deerow	onnare.		/0 000.00	·			
Семьдесят тысяч рублей 00 к	сопеек											
Руководитель									-			
	болжсность			поопись		расшифровка подписи						
Главный бухгалтер												
	должность			подпись		расшифрое	вка подписи		~			

Рис.12а

Внимание. За 1 день можно сформировать не более одного счёта.

8. Для того, чтобы новый счёт появился в списке счетов, необходимо обновить страницу пользователя в личном кабинете (F5). Пользователь может просмотреть любой счёт за последние 12 месяцев.

9. Если клиенту счёт отправляется, но ещё не отправлен, то клиент увидит этот счёт в списке счетов, но вместо номера счета и суммы счета будут знаки вопроса. Если он откроет этот счёт, то в базе данных счёт будет отмечен как "Отправлен" и дальнейшие попытки

отправить данный счёт клиенту выполнены не будут.

10. Для работы со счетами WEB-офис использует данные рабочей базы данных!!! Настройки подключения к рабочей базе данных он берет из настроек программы CopyDBForWeb.exe.
4. Личный кабинет КО под учетной записью пользователя

Для входа под учетной записью пользователя введите логин, пароль, выберите «Учетная запись водителя» и нажмите кнопку «**Войти**» (рис.13). На экране появится окно «Личный кабинет для клиентов КО\Учетная запись водителя» (рис.14).

		Вв Логин: [ Пароль: [ ⊙ Учетна ⊛ Учетна	едите данные для ай 111  я запись организация я запись водителя	вторизации:	
			Рис.13	3	
Личный кабин	нет коммер 🗙 🔼				
⇒ C 🗋	localhost/azs/AZS	WebCGI.exe/IndexCa	abinet		F 🗘 🗲 🗄
Тереводчик Go	ogle 🚔 WEB-Офис 🕯	🔓 Cabinet 🔡 Прилож	ения 🇥 Redmine 🇥 Redm	ine 🧐 💠 🇾 🗀 Web+ 🚔 Do	01
ичный ка	бинет для клиен	гов коммерческо	го отдела		Пользователи   Выхол
		•			
Учетная з	апись водителя:		Карта: <b>111</b>		
Оператор	Иванов Сергей Ива	анович (Контерра+)	Номер карты	111	
Логин	111		Держатель карты	Ильина Екатерина АЗС №41	
10			E-mail		
Контраген	HT		Телефон		
Название	Контерра+ ООО		Окончание действия	12.09.2113	
ИНН	3851003734		Схема	лимитная схема	
Адрес			Кошельки	Валюта	
Телефон				РЕГУЛЯР 92	
Факс					
Ψακς					
Доступны • Отчет	е отчеты: по кошелькам				
• Отчет	по реализации				

Рис.14

Для просмотра отчета в поле «Доступные отчеты» выберите нужный отчет, задайте параметры и нажмите кнопку построить (рис.15). На экране появится отчет, сформированный по заданным параметрам (рис.16).

чныи ка	оинет для клиенто	оммерческого отдела	<u> 110льзователи</u>   <u>1</u>
У <b>четная</b> з	апись водителя:	Карта: <b>111</b>	
Оператор	Иванов Сергей Ивано	и (Контерра+)	111
Іогин	111	Держатель карты	Ильина Екатерина АЗС №41
		E-mail	
Контраге	нт	Телефон	
Назрания	Kouttenna+000	Окончание действ	вия 12.09.2113
иши	2851002724	Схема	лимитная схема
Адрес	3831003734	Кошельки	Валюта РЕГУЛЯР 92
Телефон			
Факс			
Цоступнь • Отчет • Отчет Начало пе Окончани	Ie отчеты: по кошелькам по реализации риода: 13 ▼ Сен е периода: 13 ▼ Октя	рь ▼ 2014 ▼ 00:00:00 ▼ 2013 ▼ 23:59:59	

# Рис.15

Пример отчета по кошелькам карты контрагента (рис.16).

🚍 Отчет по реализации тог 🗴 💽												
← → C D localhost/azs/AZSWebCGLexe/GetKOReports												
🐉 Переводчик Google 🚔 WEB-Офис 🚔 Cabinet 👭 Приложения 🏠 Redmine 🧥 Redmine 👹 🔶 🧾 🗀 Web+ 🚔 Doc2 🛆 ЛК 🏠 XML												
Bpeat meran: 13.10.2014 16.38.36												
Кошельки карт клиента [11821] Контерра+ ООО* затраты за период с 13.09.2014 00:00:00 по 13.10.2013 23:59:59												
Услуга	Остаток на начало	Начислено	Списано	Расход	Остаток на конец	Ожид. ОП	Лимит	Текущий остаток	Последний	отлив		
1. Карта: 0706-001-	-00000111 (ЛС) Дер:	жатель: Ильина Ен	катерина АЗС №41				Общие лимиты: 1	00 (M)				
Валюта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
РЕГУЛЯР 92	-987,89	0,00	0,00	0,00	-987,89	0,00						
Итого:	Количество карт	::1										
Валюта	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00						
РЕГУЛЯР 92	-987.89	0,00	0,00	0,00	-987,89	0,00						

#### Рис.16

Пример отчета по реализации топлива по картам контрагента (рис.17).

🚔 Отче	🚔 Отчет по реализации тог 🗴 💽										
← ⇒	← → C C localhost/azs/AZSWebCGLexe/GetKOReports										
🐮 Перезодчик Google 🚔 WEB-Офис 🚔 Cabinet 🔠 Приложения 🏠 Redmine 🏠 Redmine 👹 🚸 🧾 🗀 Web+ 🚔 Doc2 🏠 ЛК 🛆 XML											
Bpears netam:	Bpear means 13.10.2014 16.39.00										
	Отчет по реализации топлива по картам контрагента Контерра+ ООО* затраты за период с 13.09.2014 00:00:00 по 13.10.2013 23:59:59										
N2	Номер карты	Владелец	Дата отлива	A3C	ГСМ	Цена	Кол-во	Сумма Прим.			
						ИТОГО:	0,0	0 0,00			

#### 5. Автоматическое создание неполной копии базы данных (БД).

В случае, когда компьютер, на котором установлены ПТК АЗС-ОФИС и ПО КО перегружен (т. е. медленно выполняется обмен с АЗС, формируются отчеты) для работы в личном кабинете рекомендуем «Автоматическое создание неполной копии БД».

На компьютере, настроенным для пользования личным кабинетом, выполните следующие действия для автоматического создания неполной копии БД.

1) Запустите утилиту CopyDBForWeb.exe один раз (из папки C:\DEXE) на компьютере с программой "ПТК АЗС-ОФИС". При запуске она скорректирует структуру базы данных OFFICE.FDB. Закройте программу. Удалите.

2) Запустите утилиту CopyDBForWeb.exe (из папки C:\DEXE) на компьютере, на котором должна будет создаваться копия базы данных.

Внимание! На этом компьютере не должно быть рабочей программы Коммерческий отдел (КО) или ПроЦентКарт, которые могут запустить операторы, иначе будут проблемы!!!

3) Укажите путь к рабочей базе данных и путь к копии базы данных. Получится примерно так: путь к рабочей базе данных: server/30050:C:\DEXE\OFFICEDB\Office.FDB путь к копии базы данных: localhost/30050:C:\DEXE\OFFICEDB\Office.FDB

4) Укажите интервал поиска изменений: 600 секунд (меньше делать смысла нет, разве что на этапе тестирования и настройки)

5) Нажмите кнопку "ЗАПУСТИТЬ". Появится статус "КОПИРОВАНИЕ" с указанием номера копируемой таблицы и номера копируемой записи (среди общего количества записей). Будет скопировано всё, кроме данных по дисконтным картам, значений генераторов базы данных, параметров, настроенных в коммерческом отделе. Необходимо дождаться окончания копирования. Оно займет не более 30 минут. Если таблица уже была скопирована, то при возникновения какого-то сбоя, заново скопированная таблица копироваться не будет.

6) Следующее копирование будет выполнено автоматически через заданный период времени. Скорее всего оно займет менее 1 секунды, т.к. программа выбирает из базы данных только те записи, которые были добавлены или изменены относительно времени предыдущего копирования.

Текущее время берется с сервера. На всякий случай делается временное перекрытие в 10 минут, гарантирующее, что все длительные транзакции успеют завершить свою работу.

Рекомендуем убедиться, что на сервере время настроено надежно и не будет скакать при переходе на летнее/зимнее время. От того, как на сервере настроено время, зависит надежность механизма репликации.

7) Рекомендуется поставить галку "Запускать копирование сразу после старта программы". Благодаря этой галке копирование БД начнется сразу, как только программа запустится. При желании программу можно будет поместить в автозапуск (ярлык),

либо создать задачу Windows, чтобы программа запускалась автоматически сразу же после включения компьютера (без необходимости входа пользователя).

Внимание! Копия БД не является точной копией базы данных.

В случае, если рабочая база данных сломается, нельзя просто так на её место скопировать БД копии, при этом в БД копии нет никаких данных по дисконтным картам.

**Внимание!** Если есть опасение за то, что к файлу базы данных может получить доступ злоумышленник, то вы можете настроить копирование базы данных на другой компьютер, к которому у злоумышленника не будет доступа.

## ПРИЛОЖЕНИЕ.5 ИНСТРУКЦИЯ ПО НАСТРОЙКЕ СИСТЕМЫ ПРОЦЕНТКАРТ-ОНЛАЙН

Дата: 20.12.2021

#### 1. Онлайн-карты ПроЦентКарт

#### 1.1. Опписание работы с онлайн-картами ПроЦентКарт

Онлайн-карты отличаются от обычных (Offline) карт тем, что данные хранятся не на самой карте, а в офисе (в хранилище образов карт). При обслуживании онлайн-карты на A3C образ карты не покидает пределы офиса, т. е. на A3C образ карты не передаётся. При списании с онлайн-карты происходит https-запрос в Офис, там выполняется необходимая обработка и на A3C передаётся только результат операции, в том числе количество, цена, сумма, номер карты, текст чека. Сразу же после операции с онлайн-картой информация о соответствующей операции будет доступна в отчетах ПроЦентКарт / Коммерческого отдела.

Кроме того, если онлайн-карта была выпущена по лимитной схеме, а у контрагента настроена автоматическая блокировка, то система автоматически контролирует остатки на счетах контрагента и не даёт уйти в минус. Впрочем, такой режим можно настроить и для лимитной Offline-карты.

Внимание! При каждом выпуске онлайн-карты (любого типа) либо при конвертации существующей Offline-карты в онлайн-карту происходит списание лицензии с ключа защиты! Необходимо заранее оплатить лицензии перед выпуском онлайн-карт!

#### 1.2. Преимущества онлайн-карт Проценткарт

1. Быстрое чтение карты

2. Более высокая защита от порчи карты в процессе эксплуатации

3. Невозможность взлома остатков и лимитов карты (они хранятся в офисе)

4. Поддержка NFC-ридеров (ViVOpay Kiosk, Saturn 6700)

5. Большое количество поддерживаемых идентификаторов (Mifare Classic 1k, Mifare Id, Mifare Ultra Light, мобильного приложения ПЦК (в процессе разработки))

6. Выпуск карт в защищённом (дороже) и незащищённом (дешевле) режиме

7. Отсутствие необходимости повторно предъявлять карту при возврате или при отливе до заполнения

#### 1.3. Преимущества офлайн-карт Проценткарт

1. Возможность обслуживания при отсутствии интернета

2. Более высокая защита от подмены носителя карты (по сравнению с незащищённым режимом онлайн

карт)

## 2. Состав системы ПЦ-ОНЛАЙН и назначение модулей

2.1. **PCOnlineSrv.exe** — служба «Служба ПроЦентКарт: ONLINE» (далее - служба ПЦ-ОНЛАЙН). Через неё выполняется обработка запросов от АЗС: а) по онлайн-картам; б) по лимитным offline-картам (если у контрагента включена автоматическая блокировка). Должна быть расположена на компьютере с программой ПТК АЗС-ОФИС. Служба ПЦ-ОНЛАЙН при запуске открывает для входящих подключений TCP-порт (по умолчанию 7788, но его можно изменить в программе ПТК АЗС-ОФИС в окне настроек, после чего потребуется перезапуск службы). Необходимо настроить брандмауэр и сетевое оборудование таким образом, чтобы АЗС могла подключаться к офису по указанному TCP-порту.

Внимание! Для установки службы создайте ярлык на файл «PCOnlineSrv.exe», в свойствах ярлыка допишите команду « /install» и запустите ярлык от имени администратора. После установки службы её необходимо запустить через оснастку Windows, через командную строку «net start PCOnlineSrv» или перезагрузив Windows.

113 12009741.00035-01 34 01

Управление компьютером Файл Действие Вид Справка							- 0	×
🗢 🄿 🙍 📰 🔯 🚳 🛛	D D D D D D D D D D D D D D D D D D D							
🛃 Управление компьютером (л	О Службы						Действия	_
Служебные программы Планировшик заланий С	лужба ПроЦентКарт: Хранилище	Имя	Описание	Состояние	Тип запуска	Вход от ^	Службы	•
> 🔠 Просмотр событий		COKET-CEPBEP		Выполняется	Автоматиче	Локаль	Дополнительные дей	. )
> 👸 Общие папки	становить службу	🔯 Служба ПроЦентКарт: Хранилище		Выполняется	Автоматиче	Покаль	Caraufa Deellaurkaan Vaa	
> 👧 Локальные пользовате 👖	ерезапустить службу	🎑 Служба ПроЦентКарт: ONLINE		Выполняется	Автоматиче	Токаль	Служоа Проценткарт: дра.	
> 🔞 Производительность	· · · · · ·	🎑 Служба ПроЦентКарт: POS-терминалы			Автоматиче	Локаль	Дополнительные дей	. •
📇 Диспетчер устройств		🖏 Mozilla Maintenance Service			Вручную	Локаль		
🗸 🔠 Запоминающие устройст		🧟 Google Chrome Elevation Service (Googl			Вручную	Локаль		
📑 Управление дисками		OpenSSH Authentication Agent	Agent to h		Отключена	Локаль		
Службы и приложения		🖏 VMware USB Arbitration Service	Arbitration	Выполняется	Автоматиче	Локаль		
의 Службы		WMware Authorization Service	Authorizati	Выполняется	Автоматиче	Локаль		
🎢 Управляющий элемен		🆏 Служба шифрования дисков BitLocker	BDESVC np		Вручную (ак	Локаль 🗸		
		< C				>		
< > \P	Расширенный / Стандартный /							

*Puc.1*.

В будущих версиях данное действие может происходить автоматически при установке программы. Внимание! Для того, чтобы определить, какой TCP-порт программа открыла для приёма входящий соединений, откройте лог-файл «C:\DEXE\LogFiles\PCCardOnlineSrv.log». Убедитесь в наличие строк:

10.11.2020 14:26:23.336 <p:276;т:14308> Программа запущена</p:276;т:14308>
10.11.2020 14:26:23.336 <p:276;т:14308> Загрузка драйвера Проценткарт</p:276;т:14308>
10.11.2020 14:26:23.627 < P:276; Т:14308> Загрузка драйвера завершена
10.11.2020 14:26:23.628 <p:276;т:9260> Принята команда ЗАПУСК СЛУЖБЫ</p:276;т:9260>
10.11.2020 14:26:23.926 <p:276;т:9260> НТТР: сервер запущен на порту 7788</p:276;т:9260>

2.2. PCVCardRepository.exe — служба «Служба ПроЦентКарт: Хранилище» (далее — Хранилище). Обеспечивает хранение образов онлайн-карт. Для этого использует базу данных. Образы карт в базе данных хранятся в зашифрованном виде. Должна быть расположена на компьютере с программой ПТК АЗС-ОФИС. Служба «Хранилище» при запуске открывает для входящих подключений ТСР-порт (по умолчанию 7799, но его можно изменить в программе ПТК АЗС-ОФИС в окне настроек, после чего потребуется перезапуск службы). Необходимо настроить брандмауэр и сетевое оборудование таким образом, чтобы все программы ПроЦентКарт и «Коммерческий отдел» (если они установлены на других компьютерах) могли подключаться к хранилищу по указанному ТСР-порту.

Внимание! Для установки службы создайте ярлык на файл «PCVCardRepository.exe», в свойствах ярлыка допишите команду « /install» и запустите ярлык от имени администратора. После установки службы её необходимо запустить через оснастку Windows, через командную строку «net start PCVCardRepository» или перезагрузив Windows.

В будущих версиях данное действие может происходить автоматически при установке программы. Внимание! Файл «PCVCardRepository.exe» защищён с помощью технологии Hasp! Для запуска службы на ключе защиты должна быть соответствующая опция! Используется ключ, вставленный в компьютер с программой ПТК АЗС-ОФИС.

Внимание! Настоятельно рекомендуется наладить автоматическое резервирование базы данных хранилища образов карт на другой компьютер или хотя бы на другой жёсткий диск или SSD! Данная рекомендация относится и к основной базе данных OFFICE.FDB. Для этого необходимо подготовить bat-файл с необходимыми командами создания резервной копии базы данных и её копирования в заданный каталог. Не используйте команду копирования файла для файла базы данных, т. к. в результате Вы рискуете сохранить в резервной копии неработоспособную базу данных.

Внимание! Для того, чтобы определить, запустилась ли служба хранилища, откройте лог-файл «C:\DEXE\LogFiles\PCVCRepository.log». Убедитесь в наличие строк:

- 10.11 14:29:48.197 [] Библиотека ABD.dll выполнила проверку базы "C:\DEXE\DB\PCVCStorage.fdb" - 10.11 14:29:48.226 [] Библиотека ABD.dll выполнила проверку базы "C:\DEXE\DB\PCVCHistory.fdb"

2.3. AZSOffice.exe – программа «ПТК АЗС-ОФИС». В ней необходимо задать некоторые настройки для механизма ПЦ-ОНЛАЙН. Программа должна быть всегда включена. Допускается закрытие программы на короткое время (в целях технического обслуживания). Должна быть включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с АЗС», а на всех АЗС должна быть включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с Офисом».

3. Настройка ПЦ-ОНЛАЙН в программе «ПТК АЗС-ОФИС»

114 12009741.00035-01 34 01

3.1. Необходимо поставить галки в разделе «ПроЦентКарт» (Рис.2):



Рис.2

3.2. Необходимо задать настройки с разделе «ПроЦентКарт-онлайн»:



Рис.3

Внимание! Если программа ПроЦентКарт или Коммерческий отдел находятся на другом компьютере, то необходимо указать IP-адрес хранилища отличный от localhost, но так, чтобы к хранилищу был доступ у других компьютеров в сети и у службы ПЦ-ОНЛАЙН, запущенной на этом компьютере!

3.3. Необходимо скопировать с любой АЗС настроенные шаблоны безналичного и дисконтного чеков ПроЦентКарт. Для этого убедитесь, что они на АЗС настроены. В тексте шаблона не должно быть фраз, которые специфичны только для данной АЗС! Файлы шаблонов чеков находятся в папке «C:\DEXE\INI». Имена файлов: «PCCheck.set» и «PCDiscountCheck.set». В офисе эти файлы следует скопировать также в каталог «C:\DEXE\INI».

Внимание! В будущих версиях планируется режим настройки шаблона чека из программы «ПТК АЗС-ОФИС», с возможностью настройки шаблона по умолчанию, либо персонального шаблона для АЗС.

# 4. Настройка доступа программ ПроЦентКарт и Коммерческий отдел к хранилищу образов.

Программы ПроЦентКарт и Коммерческий отдел при запуске считывают из базы данных номер TCPпорта и имя компьютера для доступа к хранилищу образов карт. Обращение к хранилищу образов осуществляется при попытке выпуска новой карты, а также при работе с онлайн-картами.

#### 5. Настройка эмиссии для выпуска онлайн-карты

При выпуске новой онлайн-карты можно выбрать только ту эмиссию, у которой выставлен соответствующий тип. Информация о типах эмиссии:

0	внимание!
•	Поддерживаются следующие типы эмиссии: 0 - для выпуска обычных Offline-карт (можно не указывать). 1 - для выпуска Offline-карт и Online-карт с прошитым номером. 2 - для выпуска Online-карт с прошитым номером. 3 - для выпуска Online-карт (номер на карте НЕ прошит, но напечатан, оператор должен ввести номер вручную). 4 - для выпуска Online-карт (номер на карте НЕ прошит, и не напечатан, номер карты будет сгенерирован программой автоматически).
	🖌 ОК
	Рис 4

На данный момент (ноябрь 2020г) поддерживаются типы 0, 1, 2. В будущем будут доступны типы 3 и 4.

#### 6. Выпуск новой онлайн-карты

На момент написания данной инструкции (ноябрь 2020г) выпустить онлайн-карту можно тремя способами:

1) при наличии прошитой (с номером), но не выпущенной Mifare-карты;

2) при перевыпуске обычной (Offline) карты с включенным флагом «Преобразовать в Online-карту»

3) при удалённой конвертации обычной карты в онлайн-карту.

Выпуск новой онлайн-карты отличается от выпуска обычной карты только тем, что в окне выпуска карты доступен флаг «Выпустить Online-карту» (рядом с кнопкой «Выпустить»). Также необходимо выбрать подходящую эмиссию (с типом 1 либо 2).

Если вы произвели перевыпуск карты с включенным флагом «Преобразовать в Online-карту», то карта в дальнейшем рассматривается как онлайн-карта, но при этом в базе данных все старые транзакции остаются закреплены за этой картой. Т.е. для такой карты новая запись в базе данных (в таблице карт) не создаётся!

Для удалённой конвертации в онлайн-карту необходимо открыть окно «Выпущенные карты», выбрать карты, щелкнуть по ней правой кнопкой мыши и выбрать пункт «Удалённое переключение в режим «online»» (рис.5).

Лобавить каоти в церцый список
цооавить карту в черный список
Удалить карту из черного списка
Редактировать данные
Передать другому держателю
Информация по остаткам
Удалённое исправление карты
Удалённое переключение в режим "online"
Списать остаточные средства с online-карты



В дальнейшем карта будет автоматически преобразована в онлайн при любой операции с картой на A3C, в ПроЦентКарте либо в Коммерческом отделе.

## 7. Настройка подключения к ПЦ-ОНЛАЙН на АЗС

Если на A3C включена настройка «Включить поддержку постоянной связи с Офисом», значит номер TCP-порта уже передан на A3C автоматически (см. Рис.6):

Јанные по	ПроЦентКарту					
Настройки	Черный список	Эмитенты	Удаленные изменения	Кошельки		
(анные на ПК АЗС Се	стройки доступны ервер и только дл	ы только в П 1я администр	К АЗС Конфигурация и атора!			
Разрег	шить пополнен	ие карт Про	ЦентКарт на АЗС (не	еобходима опция "Ма	агазин")	
🗹 Pas	зрешить пополн	нение карт	принадлежащих физ	ическим лицам		
🔽 Pas	зрешить пополн	нение карт	принадлежащих юри	дическим лицам		
Вниман	ие, если у вас ест	гь дополните	льные рабочие места	CDVDK4		
	оров то на них из	постоянної	i anazu a Oducou	аружи.		
Посто из Оф посто В офи Испол	оянная связь с Оф риса на АЗС и нао оянно запущена. ( исе должна быть и пьзуются настрой	оисом позволя борот. Прогр Эфис должен включена нас ки прямого II	ет ускорить передачу н амма "ПТК АЗС-ОФИС" до быть доступен со сторо стройка "Включить подд Р-соединения (без серве	еобходимой информац олжна быть мы АЗС по IP-адресу. цержку постоянной свя: ра обмена данными).	ии ви с АЗС".	
Поддерж Служба ☑ Для р Блокиро	кка ПроЦентКа ПроЦентКарт-с работы со служ овка счётов кон	рт-online online настр :бой ПроЦе трагентов і	оена в офисе нтКарт-online исполы при списании с лимит	зовать TCP-порт из ных Offline-карт (дл	офиса: 7788 я контрагентов с авто	<b>?</b> блокировкой):
Блокир	овка счёта обя	зательна (г	ірекратить обслужив	ание при отсутствии	і связи с ПЦ-ОНЛАЙН)	•
				[	✓ Применить	🗶 Отменить

По умолчанию используется именно он и обычно изменять его нет смысла. Однако, если Ваш провайдер блокирует обращения на этот порт, то вы можете указать здесь произвольный порт, а необходимый проброс порта выполнить на офисном роутере.

Внимание! При использовании лимитных Offline-карт, Вы можете включить режим «Блокировка счёта обязательна (прекратить обслуживание при отсутствии связи с ПЦ-ОНЛАЙН» (либо более гибкий вариант).

Если у контрагента включена настройка «Автоматическая блокировка», то при обслуживании лимитной Offline-карты отправляется запрос в службу ПЦ-ОНЛАЙН. При включении отпуска до заполнения, будет отправлен запрос на блокировку необходимого объёма средств на счёте контрагента. Если выполняется отпускна литры\сумму либо завершается отпуск до заполнения, будет отправлен запрос на блокировку средств на счёте, при этом предыдущая блокировка (при старте отпуска до заполнения) будет снята. Благодаря данному механизму, многократно снижается риск ухода счёта контрагента в минус (в некоторых ситуациях всё-таки возможен уход в незначительный минус, например: при изменении цен в момент отлива или изменение цены при автопересчёте).

## 8. Запрет списания с денежного счёта при окончании средств на литровом счёте

Вы можете оформлять договор с контрагентом, согласно которому контрагент заранее оплачивает заданный объем по одному или нескольким видам ГСМ по определённым ценам. В этом случае удобно сразу же распределить ГСМ по литровым счетам. Но в некоторых случаях на денежном счёте также остаётся нераспределённый остаток. По умолчанию, программа начнёт списывать средства с денежного счета, как только закончатся средства на литровом счёте. В данном случае это недопустимо, т.к. денежные средства на счёте «Валюта» предназначаются скорее всего для других целей. Для недопущения списания средств с денежного счёта настройте запрет для выбранных литровых счетов (рис.7).

Название	Цена	Остаток	Запрет с валюты	^	Дооавление топливных счетов					
Валюта	0.00	5840.37	Можно		Добавить (разрешить) один					
АИ- 80	71.54	201.50	Запрещено		ТСм/товар категории цен					
АИ-92	40.33	0.00	Можно		Добавить (разрешить) все					
АИ-98	51.41	147.40	Запрещено		I СМ/товары категории цен					
FA3	21.56	1448.79	Запрещено		Удалить выбранную запись (с нулевым остатком)					
ДТл(летнее)	63.05	1.00	Запрещено							
АИ-95	71.54	0.00	Можно							
дт	65.34	0.00	Можно		Запрет списания со счёта "Валюта"-					
ДТ ЗИМ	32.00	10.00	Можно		Установить запрет Подробнее.					
ДТ ЕВРО	40.41	1.00	Запрещено		Снять запрет					
Внимание! По кажд можно перевести с цен контрагента.	ому виду т редства с	Запрет сли топливном онлайн. Ес прошло, а а всё-равно пересчёте Если Вы ус остатком, службу Пр	исания с валютного кошельке использ ли, несмотря на за средств на топлив будет выполнено с остатков контраге тановите запрет сг та данный вид ГСМ оЦентКарт-онлайн.	уется прет, ном к кош нтов. писан I нево	елька после окончания средств на а только в службе ПроЦентКарт- , списание с лимитной карты кошельке не хватало, то списание елька "Валюта" при очередном ия валюты на счёт с нулевым озможно будет отпустить через					

#### 9. Перевыпуск / пополнение онлайн-карт из программы Коммерческий отдел

Вы можете в любой момент перевыпустить онлайн-карту не предъявляя её, а также выполнить удалённое пополнение (если карта выпущена по схеме «Электронный кошелёк») из программы Коммерческий отдел. Для этого необходимо нажать соответствующую кнопку («Пополнение/списание Online-карты» либо «Исправление/перевыпуск Online-карты»):

🔞 Распределени	Распределение средств контрагента на карты										
Контрагент: NASAR SOLUTIONS TOO Разрешен выпуск карт: ПЭлектр. кошелек ГЛимитная схема Долг: 0.00 Макс. долг: 100.00											
Выпуск новой карты Должна быть в наличии пустая карта			Удаленное пополнение карты Карта находится у контрагента, будет пополнена при предъявлении на АЗС								
Исправление (перевыпуск) карты Выпуценная карта				Пополнени Online	Пополнение/списание Online-карты Необходимо выбрать карту из списка Online-карт						
Пополнение/	Пополнение/списание карты Должна быть в наличии выпущенная карта				е (перевыпуск) е-карты	Необходимо выбра из списка Online	ть карту 2-карт		Остатки на сче	тах контг	агента:
Карта	Тип операции	Валюта	AI- 80	АИ-92	AN-98	ГАЗ	ДТл(летнее)	ДТ	Валюта	5	840.37
	Итого:	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.0	АИ- 80		201.50
									АИ-92	_	0.00
								_	AI1-98		147 40 💙
<								>	<		>
										Закрыт	ъ

Рис.8

А затем выбрать онлайн-карту из списка онлайн-карт.

Если Вы не используете программу «Коммерческий отдел», то аналогичные действия можно выполнить в программе ПроЦентКарт из окна «Выпущенные карты» (для этого нужно щелкнуть по онлайн-карте правой кнопкой мыши).

# 10. Оформление возврата по онлайн-карте на АЗС

Для оформления возврата по онлайн-карте сама карта не требуется. Программа выполнит возврат автоматически, как только кассир нажмёт кнопку «Выполнить возврат на карту». Если в этот момент пропадёт связь с ПЦ-ОНЛАЙН, то сформируется отложенный возврат, который проведётся <u>в офисе</u>, как только восстановится связь с ПЦ-ОНЛАЙН (при этом терминальный чек возврата не выбьется).

# 11. Заправка по онлайн-карте до заполнения

Водителю нет смысла повторно приходить на кассу при завершении отпуска до заполнения. Карта при этом не требуется. Он может прийти только если ему необходим чек.

#### 12. Сбои при завершении отпуска до заполнения по онлайн-карте

Если при попытке завершить отпуск до заполнения по онлайн-карте произойдет сбой (например, нет связи с ПЦ-ОНЛАЙН), то будет сформирована операция отложенного списания, которая проведётся <u>в офисе</u>, как только восстановится связь с ПЦ-ОНЛАЙН (в этом случае терминальный чек на АЗС не выбьется).

Если на счёте контрагента недостаточно средств или контрагент был заблокирован, то ПЦ-ОНЛАЙН всё равно проведёт списание с карты.

#### 13. Автоматическая отмена неподтверждённых списаний по онлайн-картам

Если АЗС отправила в ПЦ-ОНЛАЙН команду списания, но ответа не получила (например, из-за плохой связи), то транзакция в офисе всё равно проведётся, будет отображаться в отчётах, но останется в статусе «неподтверждённая». Если в дальнейшем из АЗС не придёт информация по данной транзакции, то ПЦ-ОНЛАЙН её автоматически отменяет. Для того, чтобы не происходили ложные отмены транзакций, необходимо следить, чтобы ПТК АЗС-ОФИС был всегда запущен.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Механизм «Предельные цены»

Если выставлен флаг "Предельные цены" (ПО "Коммерческий отдел" в окне настроек контрагента на закладке «Условия обслуживания»), то программа требует, чтобы были выставлены настройки: "Передавать цены на АЗС", "Не пересчитывать цены (ЛС)". После обмена АЗС с Офисом при установленной настройке "Предельные цены" определение цены на АЗС должно работать по следующему алгоритму:

1. Если на АЗС цена ГСМ ниже или равна предельной цене, полученной из офиса, то применится цена, действующая на АЗС;

2. Если на АЗС цена ГСМ выше предельной цены, до применится предельная цена.

3. Если выставлен флаг "Предельные цены", то:

- пересчёт цен в офисе применяться не должен;

- распределение средств с денежного счёта на литровые счета будет осуществляться с учётом категории "Базовая" и категории предельных цен контрагента;

- распределение средств с денежного счёта на литровые кошельки карт (для схемы "Электронный кошелёк") будет осуществляться с учётом категории "Базовая" и категории предельных цен контрагента;

Цены ГСМ будут отображены в отчёте "Оборот по услугам по контрагентам и ТО", если в окне выбора параметров отчёта включен флаг "Показать цену" (в ПО "Коммерческий отдел" и в ВЕБ-отчётах коммерческого отдела).

При наличии флага необходимо использовать группировку по цене только для ГСМ. Если за выбранный период цена ГСМ у контрагента несколько раз менялась, то в отчёте будет выводиться информация по сумме отпуска ГСМ для каждого значения цены.

	Лист регистрации изменений												
Изм	Но изменен- ных	мера листон заменен- ных	з (страниц) новых	аннули- рованных	Всего листов (страниц) в докум.	№ документа	Входящий № сопрово- дительного документа и дата	Подп.	Дата				